	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	1 จาก (of) 12

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน


Quality Procedure

เรื่อง

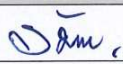
การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล (Chemical Emergency Response Plan)

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 นางสาวพนิดา ฤทธิ์แสน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม วันที่..... 1 ตุลาคม 2563	 นายสิทธิ พิทยอภิพล ผู้จัดการ โรงงาน วันที่..... 1 ตุลาคม 2563	 นายอัมพร แสงสุกดี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่..... 1 ตุลาคม 2563


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	3 จาก (of) 12

บัญชีผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ผู้ถือครองเอกสาร	แผนก	วันที่รับทราบ	ลายมือชื่อ
นายอัมพร แสงสุกดี	Management	1 ต.ค. 63	
นายสิทธิ พิทยอภิพล	Management		
นายธรรมรัตน์ ดวงสุพรรณ	Management		
นายไพฑูรย์ บุญประคอง	Management		
นายสุกิตติ จิระชนานันต์	Shift Leader		
นายสงกรานต์ ท้าวมา	Shift Leader		
นายหฤษฎ์ กองจิวิ	Shift Leader		
นายพุทธิพันธ์ วีระพันธ์	Shift Leader		
นายไชยพร ทองนพคุณ	Operation		
นายทักษ์ดนัย หลวงพิทักษ์ชุมพล	Operation		
นายสุภวิชญ์ หนูนารถ	Operation		
นายสรายุทธ เฟื่องแก้ว	Operation		
นายจักรพงษ์ เนื่องแก้ว	Operation		
นายธีระศักดิ์ คำสีบัว	Operation		
นายวีระยุทธ นิยะนัน	Operation		
นายนิรพล มงคล	Operation		
นายภูวนะศวร์ สร้อยสุนทร	Operation		
นายธีรภัทร์ มิตรสุภาพ	Operation		
นายสุธี วนอร่าม	Operation		
นายสุจินต์ อภัยโส	Operation		
นายปวีร์ บุตรสูงเนิน	Efficiency		
นายทนายธรรมณ์ ปิยะนาค	Chemist		


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	4 จาก (of) 12

บัญชีผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ผู้ถือครองเอกสาร	แผนก	วันที่รับทราบ	ลายมือชื่อ
นายเนติพงศ์ เชิญขวัญศรี	Maintenance		
นายเดชา ชันขุนทด	Maintenance		
นายอรรถวุฒิ อินทสร	Maintenance		
นายณัฐพงษ์ ศรีอภัยศรี	Maintenance		
นายเจริญพงศ์ กรอบแป้น	Maintenance		
นายพีรสิฐ ศรีสุคนธ์มิตร	Maintenance		
นายสามารถ ชันษา	Maintenance		
นายพาคินทร์ ศรีภาพ	Maintenance		
นายนาวิ ดาวแจ้ง	Maintenance		
นายเศรษฐโชค พรสินชัย	Maintenance		
นายณพรุจ กิจเจริญ	Maintenance		
นายสุกเกียรติ ศรีบุญมี	Maintenance		
ว่าที่ร้อยตรีวัชรกรณ์ จันทรา	Maintenance		
นายวีรชัย โสธรศิริมงคล	วิศวกรรมวางแผนและซ่อมบำรุง		
นางสาวสุทธกานต์ วัฒศรี	Store		
นางนิตติยา สุขประเสริฐ	Human resource		
นางสาวชลนา ทองภูเบศร์	Accounting		
นางสาวอัยรินทร์ ถักภู	CSR		
นางสาววิภาวรรณ คำอ้น	CSR		
นายอานนท์ กาลาพันธ์	IT		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	5 จาก (of) 12

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉินและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- 1.2 เพื่อลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคลากร ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 1.3 เพื่อจำกัดการรั่วไหลของสารเคมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมี


2. ขอบเขต

- 2.1 ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้กับโรงไฟฟ้าพลังงานสะอาดเกาะขนุน เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

- 3.1 บริษัทฯ หมายถึง บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด
- 3.2 โรงไฟฟ้าฯ หมายถึง โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาดเกาะขนุน
- 3.3 พนักงาน หมายถึง พนักงานของ บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด
- 3.4 ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือมาส่งสินค้าให้กับทางบริษัทฯ
- 3.5 ผู้มาติดต่องาน (Visitor) หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องาน ดูหน้างาน ประชุมรายละเอียดงานหรือเสนอราคา แต่ยังไม่ได้ปฏิบัติงานให้กับทางบริษัทฯ รวมถึงผู้เข้ามาเยี่ยมชมกิจการ
- 3.6 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงทั้งในแง่สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น หม้อน้ำระเบิด เพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล น้ำท่วม ฯลฯ
- 3.7 เหตุฉุกเฉินสารเคมี หมายถึง เหตุการณ์ที่หกรั่วไหลของสารเคมีปริมาณมากพอที่เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 3.8 PPE หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 3.9 SCBA หมายถึง เครื่องช่วยหายใจพร้อมถังอัดอากาศชนิดติดตามตัวใช้ในการส่งอากาศบริสุทธิ์เข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ ใช้สวมใส่ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินกรณีไฟไหม้รุนแรงหรือสารเคมีรั่วไหลปริมาณมากหรือมีความเข้มข้นของสารเคมีสูงเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายรุนแรงต่อบุคคล
- 3.10 ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ศูนย์กลางการติดต่อบัญชาการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดให้ใช้ Central control room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	6 จาก (of) 12


4. ผู้รับผิดชอบ

อ้างอิงตามขั้นตอนการปฏิบัติการแผนฉุกเฉิน (QP-SE-05)

5. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ชุดดับเพลิง จัดเก็บในตัวเก็บชุดบริเวณชั้น 2 ห้อง Electrical room อาคาร Central control room
- 5.2 หัวกระจายน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง
- 5.3 วิทยุสื่อสาร
- 5.4 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 5.5 ชุดป้องกันสารเคมี จำนวน 4 ชุด จัดเก็บในห้องปฏิบัติการ ที่ WTP
- 5.6 แวนตานิรภัย
- 5.7 หน้ากากป้องกันไอสารเคมี
- 5.8 รองเท้าบูทหรือรองเท้าน้ำกันสารเคมี
- 5.9 ถุงมือยางหรือไนไตร
- 5.10 อุปกรณ์จัดการสารเคมี เช่น ทราบดีดซับ ขี้เลื่อย เศษผ้า ถุงพลาสติก ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว สายยาง
- 5.11 ภาชนะรองรับสารเคมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	7 จาก (of) 12

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การแบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน

6.1.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 (Emergency Level 1)

เป็นภาวะฉุกเฉินซึ่ง ED (หัวหน้ากะ) ได้พิจารณาแล้วว่า เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเล็กน้อย ไม่ขยายตัว ลุกลามออกไปภายนอกพื้นที่โรงไฟฟ้า สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยอุปกรณ์ป้องกันและ ระวังอัคคีภัยที่มีอยู่ และบุคลากรที่มีอยู่ในช่วงเวลานั้น โดย ED รายงานต่อผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทราบ


6.1.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 (Emergency Level 2)

ภาวะฉุกเฉินซึ่ง ED (ผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง หรือ ผู้รักษาการแทน) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง อาจมีการบาดเจ็บเสียชีวิต และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอก หรือเป็นเหตุ ฉุกเฉินระดับ 1 ที่เกิดการลุกลาม หรือขยายตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่สถานะที่ ปกติได้ ด้วยอุปกรณ์ป้องกันและระวังอัคคีภัยที่มีในขณะนั้น และต้องมีการขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอกที่อยู่ใกล้เคียง โดย ED รายงานต่อผู้จัดการ โรงงานให้ทราบ

6.1.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 (Emergency Level 3)

ภาวะฉุกเฉินซึ่ง ED (ผู้จัดการ โรงงาน หรือ ผู้รักษาการแทน) เป็นเหตุการณ์ต่อเนื่องจากเหตุการณ์ ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 มีการบาดเจ็บสาหัส และตาย ไม่สามารถควบคุมได้จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานราชการต่างๆ ซึ่งเข้าสู่แผนฉุกเฉินของจังหวัดฉะเชิงเทรา โดย ED รายงานต่อ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	8 จาก (of) 12

6.3 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ศูนย์กลางการติดต่อบัญชาการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดตามความเหมาะสม เป็นศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 ให้บุคคลต่อไปนี้เดินทางไปยังศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (จุดเกิดเหตุ)

- ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander) **หรือ OC**
- ทีมตัดแยกอุปกรณ์และควบคุมระบบ
- ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน
- ทีมพญเพลิง/ทีมดับเพลิง
- ทีมค้นหา ช่วยเหลือและปฐมพยาบาล
- ทีมผู้นำธงและควบคุมการอพยพหนีไฟ
- ทีมควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

6.4 การฝึกอบรม


พนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมี ต้องได้รับการ OJT เรื่องการควบคุมการดำเนินการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

6.5 การซ้อมแผนฉุกเฉิน

ฝ่ายความปลอดภัยกำหนดวันดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉิน กำหนดแผนการซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีสารเคมีหกรั่วไหลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน โดยบริษัท ฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินใหญ่ปีละ 1 ครั้ง การฝึกซ้อมในแต่ละครั้งจะประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- มีการสมมุติ เหตุการณ์และสร้างสถานการณ์ขึ้นมา
- กำหนดรูปแบบการซ้อม
- กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในแผนฉุกเฉิน โดยมีผู้สังเกตการณ์ที่ถูกกำหนดโดยผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ไ้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	QP-SE-08	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 ตุลาคม 2563	9	จาก (of)	12

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน โดยแต่ละคนจะต้องแสดงบทบาทของตนในภาวะฉุกเฉินให้ถูกต้องและเหมาะสม

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายนอกที่เชิญมาร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน จะต้องรับทราบแผนการซ้อมล่วงหน้าก่อนการซ้อมจริง และสามารถเข้าร่วมในการซ้อมหรือสังเกตการณ์ได้

- เมื่อจบการซ้อมแผนฉุกเฉินแล้ว ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จะให้คำปรึกษากับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อหาข้อสรุปต่อไป

1. แผนฉุกเฉินสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และวิธีที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
2. แนวทางการปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับการใช้งาน กรณีเกิดเหตุขึ้นจริงหรือไม่
3. จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนฉุกเฉินบางอย่างหรือไม่
4. พื้นที่บริเวณใดบ้างที่ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ
5. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายในโรงไฟฟ้า และการติดต่อสื่อสารภายนอกได้ผลเพียงพอหรือต้องปรับปรุงแก้ไขระบบใดบ้าง

- การติดตามปรับปรุงข้อเสนอแนะในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- บันทึกเหตุการณ์ในการฝึกซ้อมทุกขั้นตอนและเก็บรวบรวมไว้ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

6.6 การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

6.6.1 กรณีมีการหกรั่วไหลของสารเคมีจากการเบิกจ่าย การใช้งาน ตลอดจนการขนย้ายและการจัดเก็บ ให้ปฏิบัติดังนี้

6.6.1.1 ให้ผู้ที่พบเห็น / ผู้ผ่านการอบรม / ทีมฉุกเฉิน พยายามหยุดการรั่วไหลของสารเคมี โดยหลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรง และสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันไอสารเคมี รองเท้าบูท หรือรองเท้าน้ำกันสารเคมี ทุกครั้งก่อนเข้าควบคุมสถานการณ์


6.6.1.2 แจ้งหัวหน้าทราบ

6.6.1.3 ตรวจสอบข้อมูลความเป็นอันตรายจาก SDS

6.6.1.4 ใช้ทราย / จีเลื้อย / เศษผ้า ซับบริเวณที่หกจนแห้ง แล้วนำภาชนะบรรจุที่เหมาะสมเก็บสารเคมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	10 จาก (of) 12

6.6.1.5 นำไปเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บ รอกการส่งกำจัดยังบริษัทรับกำจัดที่ได้รับอนุญาต

6.6.1.6 ตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้สะอาด (กรณีนำกลับมาใช้ใหม่)

6.6.2 กรณีสารเคมีหกรั่วไหลลงรางระบายน้ำ ดำเนินการปฏิบัติดังนี้

6.2.1.1 กรณีที่มีปริมาณไม่มาก ให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ ดำเนินการ โดยใช้วัสดุ / อุปกรณ์ เช่น ถุงทรายปิด / ดักการรั่วไหลของรางระบายน้ำก่อนถึงจุดปล่อยน้ำออก และทำการบรรเทาการปนเปื้อนของน้ำด้วยการดัก / ดูดผิวหน้าสารเคมีที่ลอยอยู่บนผิวน้ำน้ำออกใส่ไว้ในภาชนะ เพื่อรอการกำจัดต่อไป

6.2.1.2 กรณีที่มีปริมาณมาก ให้ผู้พบเห็น / ผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นดำเนินการปิด / ดัก การไหลของรางระบายน้ำก่อนถึงจุดปล่อยน้ำออก หรือปิดประตูระบายน้ำทางฝั่ง Storm drain

6.6.3 กรณีการรั่วไหลจากการขนส่งสารเคมี


6.6.3.1 พนักงานที่รับผิดชอบในการรับสินค้าจากรถขนส่ง ทำการตรวจสถานะบรรจุ สภาพพื้นที่จัดเก็บ **ตามแบบฟอร์ม FM-SE-38** หากพบว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดการรั่วไหล ต้องทำการระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมีที่เหมาะสม

6.6.4 กรณีเกิดสารเคมีหกรั่วไหลมากจนไม่สามารถระงับเหตุการณ์ได้

- 1) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
- 2) ฝ่ายประสานงาน หาข้อมูลการตอบโต้เหตุฉุกเฉินและ ประสานงานไปยัง Vender ที่ซื้อขายสารเคมี เพื่อขอข้อมูลความปลอดภัยเพิ่มเติม ในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- 3) ทีมฉุกเฉินทำการระงับเหตุฉุกเฉิน ถ้าไม่สามารถระงับเหตุการณ์ได้ ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
- 4) ฝ่ายประสานงาน ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงเกาะชุนน โรงพยาบาลพนมสารคาม เพื่อรองรับการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 5) ทีมฉุกเฉินทำการระงับเหตุฉุกเฉิน ถ้าไม่สามารถระงับเหตุการณ์ได้ ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3
- 6) ฝ่ายประสานงาน ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานระดับจังหวัด
- 7) ทีมฉุกเฉินทำการระงับเหตุฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การปฏิบัติการแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	QP-SE-08	01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	1 ตุลาคม 2563	11 จาก (of) 12

5.1 แผนการอพยพ

5.1.1 การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพล

เมื่อได้รับแจ้งให้มีการเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องต้องเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลที่ 1 **บริเวณด้านข้างอาคารซ่อมบำรุง (Workshop)** ทีมผู้นำธงและควบคุมการอพยพหนีไฟ ตรวจสอบจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอก ว่าครบหรือไม่ครบนั้น ให้ทำการรายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน แต่หากบริเวณจุดรวมพลที่ 1 เป็นจุดเกิดเหตุการรั่วไหลให้เคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลที่ 2 ประตูสองข้างบริษัท **TAB** แต่หากเกิดเหตุไฟไหม้ทั้งโรงไฟฟ้าให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่ 3 **บริเวณลานจอดรถอาคารสำนักงาน** จากนั้นให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินต่อไป

5.2 การแถลงข่าว

5.2.1 **ผู้รับผิดชอบ**ในการแถลงข่าว คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการโรงงาน แนวทางการให้ข้อมูลเพื่อป้องกันความสับสนในการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกให้พนักงานทั่วไป มอบให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้


- ☐ ให้ข้อมูลหลังจากที่บริษัทได้จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และประกาศให้ทราบแล้วเท่านั้น
- ☐ การตอบคำถามใดๆ ต่อบุคคลภายนอกต้องไม่มีการคาดเดา ไม่มีการแสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากรายงานสรุป

7. ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

7.1 ระวังการรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม

8. เอกสารอ้างอิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	QP-SE-08	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 ตุลาคม 2563	12	จาก (of)	12

8. เอกสารอ้างอิง

9. บันทึก

เลขที่เอกสาร	ชื่อ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
FM-SE-37	บันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงานโรงไฟฟ้า	5 ปี
FM-SE-38	ใบตรวจสอบความปลอดภัยของรถขนส่งสารเคมี	5 ปี

10. ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
ดูแลใกล้ชิด สนิทเหมือนญาติ



หนังสือรับรองการตรวจสอบคุณภาพ

หนังสือรับรองฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรอง ตรวจสอบคุณภาพประจำปีบริษัท แอ๊ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปีพนักงาน โดยโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ จະเซียงเทรา ตามเลขที่ใบอนุญาตสถานพยาบาลเลขที่ 10201012145 ดำเนินการตรวจสอบโดย นายแพทย์อัฒสิทธิ์ รัตนารักษ์ แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ฝ่ายการพยาบาล และ ฝ่ายเทคนิคการแพทย์ ได้ทำการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอยืนยันว่าผลการตรวจสอบคุณภาพ ได้จัดทำตามหลักวิชาการทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ทนาย.อรพรรณ กรเกษม)

หัวหน้าเทคนิคการแพทย์

ทน. 11943



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO

ฉ.ไพฑูริย์ มัคคาลัย

(นางสาวณัฐกานต์ มัคคาลัย)

พยาบาลวิชาชีพ

เลขที่ใบอนุญาต 5511238347

อ.

(นายแพทย์อัฒสิทธิ์ รัตนารักษ์)

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

ว. 43423



คำนำ

เอกสารรายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567 เป็นรายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน บริษัท แอ๊ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ตรวจเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 โดยมีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งหมด จำนวน 54 คน

รายการที่ตรวจมีดังนี้

- 1 ดัชนีมวลกาย (BMI)
- 2 ความดันโลหิตสูง (Blood pressure)
- 3 ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)
- 4 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)
- 5 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)
- 6 ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)
- 7 ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
- 8 ตรวจการทำงานของตับ (SGOT, SGPT, Alk phosphatase)
- 9 ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis)
- 10 ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)

รายการตรวจเพิ่มเติมมีดังนี้

- 1 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Lung Function Test)
- 2 ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)
- 3 ตรวจสายตาอาชีพ (Vision Test Occupational)
- 4 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiography)
- 5 ตรวจไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg, HBsAb)
- 6 ตรวจสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้, มะเร็งตับ, มะเร็งต่อมลูกหมาก (CEA, AFP, PSA)
- 7 ตรวจระดับสารเคมี Cholinesterase (Cholinesterase in Blood)
- 8 ตรวจอุจจาระ (Stool Examination)

รายละเอียดการตรวจดังกล่าวได้ถูกรวบรวมไว้ในเอกสารฉบับนี้แล้ว ทาง โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ จะแจ้งเทวามีความยินดีที่ได้รับความไว้วางใจในการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติให้บริการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานของท่านในโอกาสต่อไป



สรุป จากผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน บริษัท แอ็ดวานซ์อะโกร เอเชีย จำกัด
จำนวน 58 ราย ได้รับการตรวจ 54 ราย คิดเป็นร้อยละ 93.10

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ จะแจ้งทราบ ทำการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานในบริษัทของท่านโดยมีเกณฑ์การประเมินผลตามที่โรงพยาบาลและบริษัทกำหนด จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า พนักงานบริษัท มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการตรวจสุขภาพประจำปีสูงขึ้นนับว่าเป็นนิมิตรหมายที่ดี ที่พนักงานบริษัท มีความสนใจในเรื่องสุขภาพและปรารถนาที่จะให้ตนเองมีสุขภาพดีสุขภาพจิตดีและจะส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2567 พบว่าพนักงานบริษัทส่วนใหญ่ยังมีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ ที่สามารถป้องกันได้ หากมีการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต หรือ ปรับพฤติกรรมในการบริโภค หรือปรับกิจวัตรประจำวัน ให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพได้



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
ดูแลใกล้ชิด สนิทเหมือนญาติ

ภาคผนวก คำนิยาม

คำนิยาม

การตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PHYSICAL EXAMINATION)

เป็นการตรวจร่างกายทั่วไปทางกายภาพตามระบบต่างๆ ของร่างกาย โดยใช้การดู คลำ เคาะ และฟัง ร่วมกับการประเมินสัญญาณชีพ

1. ชีพจรหรืออัตราการเต้นของหัวใจ (Pulse)

หมายถึง การตรวจชีพจรโดยการคลำที่เส้นเลือดแดงใหญ่ เช่นที่ข้อมือ, ข้อพับศอก, ลำคอและที่อื่นๆ อีกหลายตำแหน่ง สามารถบอกถึงสมรรถภาพของหัวใจ หรือความผิดปกติของระบบการเต้นของหัวใจ หรือโรคบางชนิด

1.1 ค่าปกติ คือ 60 – 100 ครั้ง/นาที ปัจจัยที่มีผลต่อชีพจร ได้แก่ อายุ เพศ การออกกำลังกายบางชนิด ความเครียด

1.2 ค่าชีพจรเร็วกว่าปกติ อาจจะตกใจ, ตื่นเต้น, โรคไทรอยด์

1.3 ค่าชีพจรช้ากว่าปกติ อาจจะมีผลจากความผิดปกติจากการเต้นของหัวใจ, โรคหัวใจ หรือจากยาบางชนิด

2. ความดันโลหิต(Blood pressure: BP)

หมายถึง ค่าแรงดันเลือดที่เกิดจากหัวใจสูบฉีดเลือดไปเลี้ยงทั้งร่างกาย ซึ่งวัดได้ 2 ค่า ได้แก่

- ความดันโลหิตค่าบน คือ แรงดันโลหิตขณะที่หัวใจบีบตัวเต็มที่
- ความดันโลหิตค่าล่าง คือ แรงดันโลหิตขณะที่หัวใจคลายตัวเต็มที่

2.1 ค่าปกติ ความดันโลหิตควรอยู่ระหว่าง 90–140 / 60–90 มม.ปรอท ภาวะความดันโลหิตผิดปกติ ได้แก่

2.1.1 ความดันโลหิตสูง (Hypertension)

คือค่า Systolic สูงกว่า 140 มม.ปรอท ค่า Diastolic สูงกว่า 90 มม.ปรอท (>140/90) เกิดจากการรับประทาน อาหารเค็ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ชา กาแฟ การสูบบุหรี่ กรรมพันธุ์ ความเครียด

2.1.2 ความดันโลหิตต่ำ (Hypotension)

คือค่า Systolic ต่ำกว่า 90 มม.ปรอท ค่า Diastolic ต่ำกว่า 60 มม.ปรอท (<90/60) จะมีอาการอ่อนเพลีย หน้าซีด เหงื่อออก ตัวเย็น เป็นลมหมดสติ ควรออกกำลังกายและพักผ่อนให้เพียงพอ

3. ดัชนีมวลกาย(BMI: Body Mass Index)

หมายถึง ตัวชี้วัดมาตรฐานเพื่อประเมินสถานะของร่างกายว่ามีความสมดุลของน้ำหนักตัวต่อส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมหรือไม่

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ● ค่าดัชนีมวลกาย < 18.5 | แสดงถึง อยู่ในเกณฑ์น้ำหนักน้อยหรือผอม |
| ● ค่าดัชนีมวลกาย 18.5 – 22.90 | แสดงถึง อยู่ในเกณฑ์ปกติ |
| ● ค่าดัชนีมวลกาย 23 – 24.90 | แสดงถึง โรคอ้วนระดับที่ 1 |
| ● ค่าดัชนีมวลกาย 25 – 29.90 | แสดงถึง โรคอ้วนระดับที่ 2 |

3.1 ภาวะอ้วนหรือมีน้ำหนักเกินเกณฑ์ คือมีค่าดัชนีมวลกายตั้งแต่ 25 กิโลกรัม/ตารางเมตร

พบได้ทุกเพศ ทุกวัย สาเหตุและปัจจัยที่มีผลต่อโรคอ้วน ได้แก่ อ้วนที่เกิดจากรูปร่าง ผลกระทบของภาวะอ้วน เช่น โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน ความผิดปกติของระดับไขมันในเลือด โรคที่เกี่ยวข้องกับระบบหัวใจ โรคข้อเสื่อม เป็นต้น

คำนิยาม

การตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PHYSICAL EXAMINATION)

การป้องกันภาวะอ้วนหรือน้ำหนักเกินเกณฑ์

ควบคุมน้ำหนักให้เป็นปกติ ควรเพิ่มการออกกำลังกาย ควรออกกำลังกายอย่างน้อย 30 นาทีต่อวัน สัปดาห์ละ 3 ครั้ง ลดอาหารพวกแป้ง ไขมัน อาหารที่มีรสหวาน เน้นการรับประทานผักและผลไม้รสไม่หวานจนเกินไป

3.2 ผอมหรือน้ำหนักน้อยเกินเกณฑ์ (ภาวะทุพโภชนาการ) คือค่าดัชนีมวลกาย < 18.5 กิโลกรัม/ตารางเมตร สาเหตุเกิดจากการรับประทานไม่เพียงพอกับความต้องการของร่างกาย เบื่ออาหาร หรือมีความผิดปกติของระบบเผาผลาญหรือโรคของระบบทางเดินอาหาร

การป้องกันภาวะน้ำหนักน้อยเกินเกณฑ์

ควรรับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม เน้นการรับประทานอาหารที่ให้พลังงานมาก และเพิ่มสารอาหารที่เสริมสร้างกล้ามเนื้อ และออกกำลังกายให้สม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง ครั้งละ 30 นาที

คำนิยาม

การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด COMPLETE BLOOD COUNT (CBC)

เป็นการตรวจคัดกรองเบื้องต้น เพื่อดูส่วนประกอบและลักษณะของเม็ดเลือดชนิดต่างๆ ซึ่งบ่งบอกได้ถึงภาวะซีด ติดเชื้อและอื่นๆ การตรวจนับเม็ดเลือดอย่างสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1. การตรวจนับเม็ดเลือดแดง (RBC : Red blood cell count) คือการนับจำนวนเม็ดเลือดแดงที่มีอยู่ในร่างกาย จำนวนเม็ดเลือดแดงสะท้อนให้เห็นความสามารถของร่างกายในการการนำออกซิเจนจากปอดไปเลี้ยงเนื้อเยื่อ และนำคาร์บอนไดออกไซด์จากเนื้อเยื่อมาขับออกทางปอด

ค่าปกติ ผู้ใหญ่ ชาย 4.7–6.1 million/cu.mm.

หญิง 4.2–5.4 million/cu.mm.

การวิเคราะห์ผล

1. ถ้า RBC ลดลงจากค่าปกติ 10% ถือว่ามีภาวะซีด ซึ่งอาจพบได้ในภาวะเลือดออก เม็ดเลือดแดงถูกทำลายก่อนอายุปกติคือ ก่อน 120 วัน ภาวะเจ็บป่วยหนัก เจ็บป่วยเรื้อรังหรือขาดสารอาหาร เช่น ขาดธาตุเหล็ก วิตามินบี 12 เป็นต้น

2. ถ้า RBC เพิ่มขึ้นจากค่าปกติ พบได้ในกรณีเป็นโรคที่ทำให้เกิดการขาดออกซิเจนเรื้อรังเช่น โรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ภาวะที่ร่างกายสร้างเม็ดเลือดแดงมากกว่าปกติหรือภาวะขาดน้ำ

คำแนะนำ ในกรณีที่ร่างกายมีภาวะเม็ดเลือดแดงต่ำกว่าปกติสามารถเพิ่มปริมาณเม็ดเลือดแดงได้จากอาหารที่มีธาตุเหล็กสูง เช่น เนื้อสัตว์ ตับ เลือด ผักใบเขียวเข้ม(คะน้า, ผักบุ้ง) ถั่วเมล็ดแห้ง(ถั่วเหลือง, ถั่วลิสง)หรือทานยาบำรุงเลือด วิตามินบี 12 เป็นต้น

2. ฮีโมโกลบิน (Hb : Hemoglobin) คือส่วนประกอบที่สำคัญของเม็ดเลือดแดง จะเป็นตัวนำออกซิเจนไปเลี้ยงเนื้อเยื่อต่างๆของร่างกายปริมาณของฮีโมโกลบินจึงมีความสำคัญในการประเมินภาวะซีดหรือภาวะโลหิตจาง

ค่าปกติ Hemoglobin ในผู้หญิง 12–16 mg/dL ในผู้ชาย 13–18 mg/dL

การวิเคราะห์ผล

1. ระดับของฮีโมโกลบินลดลงจากปกติ พบในภาวะตกเลือด โลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก มะเร็งเม็ดเลือดขาว ตับแข็ง การทำงานของต่อมไทรอยด์

2. ระดับฮีโมโกลบินเพิ่มขึ้นจากปกติ พบในกรณีที่ร่างกายต้องการออกซิเจนมากขึ้น เช่น โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง โรคหัวใจล้มเหลว เป็นต้น

คำแนะนำ กรณีฮีโมโกลบินลดลงกว่าปกติ โลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก ให้รับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็กสูง เช่น อาหารประเภทเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ (ตับ เลือด เครื่องใน ไช้) พืชผักต่างๆ โดยเฉพาะผักใบเขียวเข้ม (ผักคะน้า ผักบุ้ง คะน้า) ธัญพืช (ข้าว ถั่วเมล็ดแห้ง) อาจทานยาธาตุเหล็ก (ferrous sulfate) ตามแผนการรักษาของแพทย์

3. ฮีมาโตคริต (Hct : Hematocrit) คือการวัดปริมาณเม็ดเลือดแดงอัดแน่น (Packed red cell volume) โดยการวัดจำนวน RBC เป็นร้อยละของปริมาณเลือดทั้งหมดในร่างกาย ค่า Hct ที่วัดได้จะเป็น 3 เท่าของฮีโมโกลบิน

ค่าปกติ Hematocrit ในผู้หญิง 37–47% ในผู้ชาย 40–54%

การวิเคราะห์ผล

1. ฮีมาโตคริตเพิ่มขึ้น พบในภาวะขาดน้ำ ร่างกายสร้างเม็ดเลือดแดงมากกว่าปกติหรือภาวะซีด

2. ฮีมาโตคริตลดลง พบในภาวะโลหิตจาง ภาวะตกเลือด มะเร็งเม็ดเลือดขาว ตับแข็ง เป็นต้น

คำนิยาม

การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด COMPLETE BLOOD COUNT (CBC)



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
ดูแลใกล้ชิด สบายเหมือนญาติ

4. Mean Corpuscular Volume (MCV) คือปริมาตรโดยเฉลี่ยของเม็ดเลือดแดง 1 เซลล์ เพื่อประเมินขนาดของเม็ดเลือดแดงแต่ละเซลล์ ว่ามีขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่

การวิเคราะห์ผล

1. ถ้าค่า MCV เพิ่มขึ้นมากกว่า 115 fl แสดงว่าเม็ดเลือดแดงมีขนาดโตกว่าปกติ พบในภาวะโลหิตจางจากการขาดวิตามินบี 12 หรือขาดกรดโฟลิก
2. ถ้าค่า MCV ลดลงน้อยกว่า 75 fl แสดงว่าเม็ดเลือดแดงมีขนาดเล็กกว่าปกติ พบในภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กหรือโรคธาลัสซีเมีย

5. Mean Corpuscular Hemoglobin (MCH) คือการหาค่าเฉลี่ยของฮีโมโกลบินในรูปร่างทั้งหมด มีประโยชน์ในการประเมินภาวะโลหิตจาง

6. Mean Corpuscular Hemoglobin Concentration (MCHC) คือการหาค่าเฉลี่ยความเข้มข้นคิดเป็นร้อยละของฮีโมโกลบินในเม็ดเลือดแดง 1 เซลล์

คำแนะนำ

อาจต้องพบแพทย์อายุรกรรมโลหิตวิทยา เพื่อทำการวินิจฉัยเพิ่มเติม ภาวะโลหิตจางจากการขาดวิตามินบี 12 หรือขาดกรดโฟลิก ควรรับประทานผักสดใบสีเขียวเข้ม ไข่ นม นมถั่วเหลือง ภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก ควรรับประทานอาหารประเภทเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ (ตับ เลือด เครื่องใน ไข่) พืชผักต่างๆ โดยเฉพาะผักใบสีเขียวเข้ม (ผักคะน้า โหระพา) ธัญพืช (ข้าว ถั่วเมล็ดแห้ง) โรคธาลัสซีเมีย ควรรับประทานยาเม็ดกรดโฟลิกเป็นประจำทุกวันตามแผนการรักษาของแพทย์ หลีกเลี่ยง การให้ยาบำรุงที่มีธาตุเหล็ก รับประทานอาหารที่มีกรดโฟลิกสูง เช่น ผักสดใบสีเขียวเข้ม ไข่ นม นมถั่วเหลือง

7. การตรวจเม็ดเลือดขาว (WBC : White Blood Cell count) คือการตรวจหาเม็ดเลือดขาวทั้งหมดภายในร่างกาย

ค่าปกติ WBC 4,500–10,000 เซลล์ต่อไมโครลิตร

Neutrophil	40–70%
Basophil	<1%
Eosinophil	0–6%
Monocyte	2–10%
Lymphocyte	20–50%

การวิเคราะห์ผล เม็ดเลือดขาวมีหน้าที่ป้องกันอันตรายจากการติดเชื้อ จับกินสิ่งแปลกปลอมที่เข้าไปในร่างกาย เม็ดเลือดขาวมีหลายชนิดแต่ละชนิดมีหน้าที่แตกต่างกัน ถ้ามีค่าสูงมากกว่าปกติ อาจแปลผลได้ ดังนี้

Neutrophil	สาเหตุการติดเชื้อแบคทีเรีย การอักเสบ ภาวะเครียด
Basophil	สาเหตุการอักเสบ ภาวะภูมิไวเกิน
Eosinophil	สาเหตุการแพ้สารต่างๆ พบในรายภูมิแพ้ไม่ทราบสาเหตุต่างๆ เช่น หืด แพ้ยา ลมพิษ และการมีพยาธิ
Monocyte	สาเหตุการติดเชื้อรุนแรงมีหน้าที่เช่นเดียวกับ Lymphocyte เป็นตัวช่วยเสริมในการป้องกันร่างกาย
Lymphocyte	สามารถกินชิ้นส่วนใหญ่ๆ ของแบคทีเรีย ยีสต์ เชื้อรา
	สาเหตุการติดเชื้อไวรัสเช่น หัด, หัดเยอรมัน, ไข้ทรพิษ, ไข้เลือดออก





























คำนิยาม การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด COMPLETE BLOOD COUNT (CBC)

8.การตรวจเกล็ดเลือด (Platelet) มีหน้าที่เกี่ยวกับกลไกการห้ามเลือดโดยเมื่อมีหลอดเลือดฉีกขาดแล้วมีเลือดออก เลือดจะหยุดไหลได้โดยเกล็ดเลือดเข้าไปอุดตรงที่มีการฉีกขาดของหลอดเลือด นอกจากนั้นเกล็ดเลือดยังช่วยทำให้ เลือดแข็งตัว

ค่าปกติ Platelet 150,000–450,000/cu.mm.

การวิเคราะห์ผล ถ้ามีค่ามากกว่าปกติอาจทำให้เกิดการอุดตันในเส้นเลือดทำให้เกิดการตายของเนื้อเยื่อได้ ถ้ามีน้อยกว่าปกติจะทำให้เลือดออกได้ง่ายหรือเลือดหยุดไหลช้ากว่าปกติ

9.การตรวจรูปร่างของเม็ดเลือดแดง (RBC Morphology) เม็ดเลือดมีหน้าที่ให้การลำเลียงออกซิเจนไปทั่วร่างกาย ดังนั้นแล้วหากลักษณะของเม็ดเลือดมีการผิดปกติไปจะทำให้ประสิทธิภาพในการลำเลียงออกซิเจนลดลงได้

RED BLOOD CELL MORPHOLOGY					
Size variation	Hemoglobin distribution	Shape variation		Inclusions	Red cell distribution
Normal 	Hypochromia 1+ 	Target cell 	Acanthocyte 	Pappenheimer bodies (siderotic granules) 	Agglutination 
Microcyte 	2+ 	Spherocyte 	Helmet cell (fragmented cell) 	Cabot's ring 	Rouleaux 
Macrocyte 	3+ 	Ovalocyte 	Schistocyte (fragmented cell) 	Basophilic stippling (coarse) 	
Oval macrocyte 	4+ 	Stomatocyte 	Tear drop 	Howell-Jolly 	Crystal formation  
Hypochromic macrocyte 	Polychromasia (Reticulocyte) 	Sickle cell 	Burr cell 		

คำนิยาม ตรวจสอบสารชีวเคมีในเลือด

การตรวจสอบสารเคมีในเลือด เป็นการตรวจเพื่อดูการทำงานของอวัยวะภายในร่างกายที่นิยมตรวจมีดังนี้

FBS หมายถึง ระดับน้ำตาลในเลือด ซึ่งจะบอกถึงภาวะเบาหวาน

Cholesterol, Triglyceride, LDL-Chol หมายถึง ระดับไขมันในเลือด ซึ่งมีหลายประเภท ปริมาณของไขมันในเลือดจะมีผลต่อการแข็งตัวหรือตีตันของหลอดเลือด อันจะส่งผลให้การส่งเลือดไปเลี้ยงอวัยวะต่างๆ ในร่างกายโดยเฉพาะอวัยวะที่สำคัญต่อการดำรงชีวิต ได้แก่ สมอง หัวใจ เป็นไปได้ลำบาก นั้นหมายถึงว่า อาจเกิดภาวะสมองขาดเลือด หัวใจขาดเลือด ซึ่งมีผลต่อชีวิตได้

BUN, Creatinine หมายถึง การตรวจการทำงานของไต โดยดูจากปริมาณของเสียในเลือด หากพบว่าสูงกว่าปกติแสดงว่า มีการคั่งของของเสียเนื่องจากการทำงานของไตผิดปกติ

SGOT, SGPT, Alkaline phosphatase หมายถึง การตรวจการทำงานของตับ โดยดูจากปริมาณเอนไซม์โดยพบว่า

- หากค่า **SGPT (ALT)** สูงกว่าปกติ แสดงว่า มีภาวะตับอักเสบ
 - หากค่า **SGOT (AST)** สูงกว่าปกติ แสดงว่า อาจเกิดภาวะตับอักเสบจากสารพิษ, ภาวะหัวใจวาย ต้มเหล้า
 - หากค่า **Alkaline phosphatase** สูงกว่าปกติ แสดงว่า อาจเกิดจากน้ำดีไหลไม่สะดวก เนื้องอก หรือฝีในตับ
 - **BILIRUBIN** เป็นสารประกอบที่ตับสร้างขึ้น เพื่อใช้ในการย่อยกลุ่มไขมัน มีอยู่ 2 แบบ คือ Direct Bilirubin และ Indirect Bilirubin ก็จะสามารถรู้ค่าของ Indirect Bilirubin ได้ ถ้าค่า Bilirubin สูง แสดงว่ามีการอุดตันของทางเดินน้ำดีในตับ และท่อน้ำดี ซึ่งมีหลายสาเหตุ เช่น นิ่วในท่อน้ำดี หรือ เนื้องอก เป็นต้น และระดับที่ต่างกันของ Direct Bilirubin และ Indirect Bilirubin ยังช่วยแยกสาเหตุของการอุดตันทางเดินน้ำดีได้ว่าเป็นจากการอุดตันท่อน้ำดี หรือเกิดจากการอุดตันจากเซลล์ตับเอง
- Uric acid** หมายถึง ระดับกรดยูริก ถ้าสูง อาจเนื่องมาจากโรคเก๊าท์ ไตวาย จากการรับประทานยาบางชนิด เช่น ยารักษาวัณโรค ยาขับปัสสาวะบางชนิด

คำนิยาม ตรวจสอบสารชีวเคมีในเลือด

รายการตรวจ	ค่าปกติ
ระดับน้ำตาลในเลือด – FBS	65 – 100 mg/dL
ตรวจการทำงานของไต – BUN – Creatinine	8 – 20 mg/dL 0.55 – 1.02 mg/dL (หญิง), 0.72 – 1.18 mg/dL (ชาย)
ตรวจระดับกรดยูริก – Uric Acid	2.6 – 6.0 mg/dL (หญิง), 3.5 – 7.2 mg/dL (ชาย)
ระดับไขมันในเลือด – Cholesterol – Triglyceride – HDL – LDL	< 200 mg/dL < 150 mg/dL 35 – 85 mg/dL < 150 mg/dL
การทำงานของตับ – SGOT (ALT) – SGPT (AST) – Alkaline phosphatas	< 50 U/L (ชาย) , < 35 U/L (หญิง) < 50 U/L (ชาย) , < 35 U/L (หญิง) 30 – 120 U/L

คำนิยาม การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X - ray)



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
ดูแลใจจริง สนิทเหมือนญาติ

เป็นการถ่ายภาพรังสีบริเวณทรวงอก วัตถุประสงค์หลักในการเอกซเรย์ทรวงอกสำหรับผู้ที่ไม่มีอาการ คือ เพื่อตรวจหาวัณโรค นอกจากนี้การเอกซเรย์ทรวงอกยังสามารถดูความผิดปกติของปอดที่เกิดจากการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม การสัมผัส สูดดมฝุ่นละออง เช่น มีก้อนเนื้อปอด วัตถุแปลกปลอมที่ปอด โรคฝุ่นจับปอด เป็นต้น ดูขนาดของหัวใจ รูปร่างของหัวใจ เงาของหลอดเลือดใหญ่ที่ออกจากหัวใจและพยาธิสภาพภายในและหลอดลม **ประโยชน์ของการเอกซเรย์ทรวงอก**

1. เพื่อหาสาเหตุของอาการผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ เพื่อติดตามดูความเป็นไปของโรคที่เกี่ยวข้องกับปอดหรือหัวใจ
2. เพื่อตรวจหามะเร็งในระยะแรกเริ่มที่ปอดและการแพร่กระจายของโรคมายังปอด ค่าปกติ คือ ไม่พบรอยทึบที่เนื้อปอด ขนาดของหัวใจปกติ
3. เพื่อเตรียมผ่าตัด

คำแนะนำเมื่อพบความผิดปกติ

1. รอยฝ้าขาว ขนาดหัวใจโต ควรพบแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม
2. กรณีภาพเอกซเรย์เห็นเป็นจุดทึบหรือเป็นหย่อมทึบที่เนื้อปอด ต้องตรวจเพิ่มเติมว่าจุดหรือรอยทึบที่เห็นนั้นเป็นวัณโรคปอดหรือไม่ เช่น ตรวจหาเชื้อจากเสมหะ เป็นต้น
3. สำหรับผู้มีประวัติ เคยเป็นวัณโรคปอดและได้รับการรักษาจนหายเรียบร้อยแล้ว เมื่อเอกซเรย์ปอดก็อาจจะยังพบมีรอยทึบหรือจุดในปอดหลงเหลืออยู่เนื่องจากเป็นรอยแผลเป็น ในกรณีเช่นนี้ ควรมีภาพเอกซเรย์ปอดของเก่าเก็บไว้เพื่อเปรียบเทียบกับภาพเอกซเรย์ใหม่ ถ้าจุดที่พบในภาพเอกซเรย์ยังคงเหมือนเดิม ก็สามารถบอกได้ว่า "ผลปกติ"
4. หากพบรอยโรคเก่าหรือมีจุดหินปูน เป็นร่องรอยเดิมจากที่เคยมีการอักเสบภายใน ซึ่งหายแล้วจะไม่มีอันตรายต่อสุขภาพ
5. กระดูกสันหลังคด พบได้ทุกราย พบมากในช่วงวัยรุ่นที่กำลังเจริญเติบโต เพศหญิงมากกว่าชาย หรือวัยผู้ใหญ่มีการเสื่อมสภาพ หากเป็นเล็กน้อย หรือไม่เจ็บปวด ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์ หากกระดูกสันหลังคดมาก แนะนำพบแพทย์เฉพาะทางโรคกระดูกและข้อ
6. หัวใจโต แบ่งเป็น 2 ชนิด ใหญ่ๆ คือ โตจากกล้ามเนื้อที่หนาตัวกว่าปกติ และ โตจากการกล้ามเนื้อหัวใจบีบตัวไม่ดีสาเหตุหลักๆ คือ ความดันโลหิตสูง มีประวัติเคยเป็นโรคเกี่ยวกับหัวใจ มีความผิดปกติเกี่ยวกับการสร้างโปรตีน ผู้ที่เป็นโรคโลหิตจาง เป็นต้น ถ้าเป็นเล็กน้อย อาจเกิดจากการหายใจตื้นได้ แต่ถ้าเป็นมากแนะนำพบแพทย์อายุรกรรมโรคหัวใจ

ข้อควรระวังในการเอกซเรย์ทรวงอก

1. ห้ามตรวจในหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ หรือสงสัยว่าตั้งครรภ์
2. สุภาพสตรี ควรถอดเสื้อชั้นในที่เป็นครงเหล็กออกก่อนเอกซเรย์
3. ควรถอดเครื่องประดับ สร้อยคอ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โทรศัพท์มือถือก่อนเอกซเรย์

คำนิยาม ตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis)

เป็นการตรวจคัดกรองเบื้องต้น เพื่อช่วยในการวินิจฉัยและรักษาโรคของไต โรคระบบทางเดินปัสสาวะ เช่น การติดเชื้อในระบบทางเดินปัสสาวะ, การอักเสบของระบบทางเดินปัสสาวะ และช่วยติดตามการดำเนินของโรค และพยากรณ์โรคอื่นๆ ด้วย เช่น โรคไต โรคเบาหวาน เป็นต้น

วิธีเก็บปัสสาวะ

โดยทำความสะอาดบริเวณภายนอกของอวัยวะขับถ่ายเสียก่อน แล้วปัสสาวะทิ้งในตอนแรก จึงเก็บปัสสาวะในตอนกลางของการถ่ายประมาณ 20 ซี.ซี ในภาชนะที่สะอาด

ค่าปกติของการตรวจปัสสาวะ (Urinalysis)

Color	Yellow	Appearance	Clear
Sp.Gr.	1.000–1.030	Sugar	Negative
pH.	5.0–8.5	Ketone	Negative
Protein	Negative	Blood	Negative
WBC	0–5/HPF	RBC	0–5/HPF
Epithelial	0–5/HPF	Bacteria	Negative

การวิเคราะห์ผล

1. สีของปัสสาวะ ปกติปัสสาวะจะมีสีเหลืองอ่อน สารที่ทำให้ปัสสาวะมีสีเหลืองคือ Urochrome สีของปัสสาวะอาจมีสีเหลืองเข้มหรือสีเหลืองอ่อนมาก ขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของน้ำปัสสาวะที่มีผลมาจากการได้รับน้ำมากหรือน้อยของร่างกาย สีปัสสาวะที่ผิดปกติ อาจพบได้ในภาวะต่างๆ ดังนี้

- สีเหลืองเข้ม (Dark yellow) พบในภาวะขาดน้ำ
- สีเหลืองอ่อนมากหรือเกือบไม่มีสีเหลือง พบในปัสสาวะมากจากเบาจัดหรือได้รับยาขับปัสสาวะ
- สีเหลืองอมน้ำตาลหรือเขียวเข้ม (Deep yellow, Green brow) พบในโรคตับ โรคทางเดินน้ำดี
- สีแดงหรือสีแดงเข้ม (Reddish, Dark Brown) พบในภาวะที่มีเลือดปนในปัสสาวะ (Hematuria)
- สีเหลืองมีตะกอนขาวขุ่น (Cloudy, Turbid) พบในภาวะอักเสบ การติดเชื้อของทางเดินปัสสาวะหรือมีผลึกต่างๆ เจือปนในปัสสาวะ
- สีเหลืองอมเขียว พบได้ในปัสสาวะมีหนอง (Pyuria)

2. ภาวะความเป็นกรดต่าง (pH) เป็นการแสดงถึงสมรรถภาพของไตในการรักษาสมาดุลของสารเคมีในพลาสมาและสารน้ำนอกเซลล์ ปกติปัสสาวะจะเป็นกรดมากกว่าด่าง (pH = 5.0–8.5) ถ้ามีภาวะทางเดินปัสสาวะอักเสบ แบคทีเรียในน้ำปัสสาวะจะเปลี่ยนสารยูเรียเป็นแอมโมเนียทำให้ปัสสาวะเป็นด่างมากขึ้น

3. Appearance จะช่วยบอกว่าปัสสาวะมีความขุ่นมากหรือน้อย ซึ่งความขุ่นของปัสสาวะอาจเกิดจากมีเม็ดเลือดแดง แบคทีเรียหรือผลึกต่างๆ ในปัสสาวะ

4. ความถ่วงจำเพาะ (Specific gravity, sp.gr.) ความถ่วงจำเพาะของปัสสาวะที่เพิ่มขึ้นพบได้ในภาวะขาดน้ำ ภาวะมีน้ำตาลหรือโปรตีนในปัสสาวะและภาวะที่เลือดไปเลี้ยงไตน้อยลง ความถ่วงของปัสสาวะที่ลดลงอาจเกิดจากการได้รับน้ำมากเกินไป การได้รับยาขับปัสสาวะ โรคเบาจัดหรือโรคไตต่างๆ เช่น กรวยไตอักเสบ

คำนิยาม ตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis)

5. กลิ่นของปัสสาวะ กลิ่นปัสสาวะที่ผิดปกติ อาจพบได้ดังนี้

- กลิ่นแอมโมเนีย เกิดจากการถ่ายปัสสาวะทิ้งไว้นานๆ แบคทีเรียจะเปลี่ยนยูเรียเป็นแอมโมเนีย
- กลิ่นเหม็นมาก เกิดจากการติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ มักพบแบคทีเรียและเซลล์หนองในปัสสาวะ
- กลิ่นผลไม้ พบในผู้ป่วยโรคเบาหวาน
- กลิ่นอุจจาระ พบในผู้ป่วยที่มีทางทะลุจากลำไส้ใหญ่ติดต่อกับกระเพาะปัสสาวะ

6. เม็ดเลือดขาว (White Blood Cell) และเม็ดเลือดแดง (Red Blood Cell) ถ้าพบเม็ดเลือดขาวในปัสสาวะจำนวนมากอาจมีการติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ เช่น กระเพาะปัสสาวะอักเสบ กรวยไตอักเสบ เป็นต้น ภาวะที่มีเม็ดเลือดแดงในปัสสาวะแสดงว่าอาจเกิดจากมีนิ่วในไตหรือทางเดินปัสสาวะ การได้รับบาดเจ็บหรือมะเร็งของทางเดินปัสสาวะ

7. โปรตีนในปัสสาวะ (Proteinuria/Albuminuria) เป็นการตรวจแบบคัดกรอง ถ้ามีโปรตีนในปัสสาวะจะรายงานผลเป็น +1, +2, +3 และ +4 ซึ่งหมายถึงการมีโปรตีนในปัสสาวะจากระดับน้อยไปถึงระดับมาก ถ้าตรวจพบโปรตีนจากการตรวจแบบคัดกรอง ควรตรวจหาโปรตีนในปัสสาวะใน 24 ชั่วโมง ถ้าใน 24 ชั่วโมง มีโปรตีนในปัสสาวะเกินกว่า 150 มก. แสดงว่าอาจมีปัญหาทางไต เช่น กรวยไตอักเสบ มีนิ่วในไต ไตวายเรื้อรัง เป็นต้น

8. น้ำตาลในปัสสาวะ (Glycosuria) การตรวจน้ำตาลในปัสสาวะมีประโยชน์ในการตรวจคัดกรองคนเป็นโรคเบาหวาน คนปกติจะไม่พบน้ำตาลในปัสสาวะ จนกว่าระดับน้ำตาลในเลือดจะมากเกินความสามารถของไตจะเก็บกักไว้ได้ คือมีระดับน้ำตาลเกิน 170 มก./เลือด 100 มล. น้ำตาลจะถูกขับออกมาในปัสสาวะ การตรวจพบน้ำตาลในปัสสาวะนอกจากจะพบในผู้ป่วยโรคเบาหวานแล้วยังอาจพบได้ในหญิงตั้งครรภ์ ผู้ที่ได้รับการผ่าตัดใหญ่ ผู้ที่ถูกรบกวนอย่างรุนแรง ผู้ที่ตื่นเต้นตกใจกลัวสุดขีดหรือมีความเจ็บปวดอย่างรุนแรง

9. คีโตน (Ketone) เป็นผลจากขบวนการเผาผลาญสารอาหารไขมัน พบในผู้ป่วยโรคเบาหวานซึ่งร่างกายไม่สามารถใช้คาร์โบไฮเดรตเป็นพลังงานได้เพราะขาดอินซูลิน จึงต้องใช้ไขมันเป็นพลังงานทดแทน เมื่อร่างกายใช้พลังงานจากไขมันนานๆ ผู้ป่วยจะมีภาวะเลือดเป็นกรด คือมีคีโตนในกระแสเลือดมากจึงขับออกมาในปัสสาวะ

10. เซลล์บุผิว (Epithelial cell) ถ้าพบในปริมาณมาก (>5 cell/HPF) จะพบได้ในผู้ที่มีการติดเชื้อในระบบทางเดินปัสสาวะ หรือจากการเก็บปัสสาวะไม่ถูกวิธี (ควรเก็บปัสสาวะช่วงกลางของการถ่าย : Void mid - Stream urine)

11. ผลึกต่างๆและคาสท์ ตรวจเพื่อช่วยวินิจฉัยโรคต่างๆ เช่น นิ่ว เป็นต้น

คำแนะนำ

การป้องกัน โรคทางเดินปัสสาวะ เช่น การติดเชื้อในระบบทางเดินปัสสาวะ การอักเสบของระบบทางเดินปัสสาวะ นิ่วในทางเดินปัสสาวะ รวมทั้งโรคไต ควรดื่มน้ำอย่างน้อยวันละ 8 - 10 แก้ว (ประมาณ 2,000 - 3,000 ซี.ซี) หลีกเลี่ยงอาหารเค็ม ทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ทุกครั้งหลังการขับถ่ายโดยเช็ดจากด้านหน้าไปด้านหลังไม่เช็ดย้อนไปมา

คำนิยาม การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (Electrocardiography)



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
ถนนไกรลัดชิด สนิทเมื่อนกยูง

เป็นการตรวจวัดคลื่นไฟฟ้าของหัวใจโดยเครื่องมือพิเศษ โดยปกติแล้วการทำงานของหัวใจจะมีการส่งผ่านกระแสไฟฟ้าจากจุดเริ่มต้นที่หัวใจห้องบน ไปยังหัวใจห้องล่าง ทั้งซ้ายและขวา ผ่านทางแกนนำกระแสไฟฟ้ในกล้ามเนื้อหัวใจ (AV-Bundle) จากการวัดลักษณะของเส้นกราฟ จะบอกถึงการทำงานและความผิดปกติได้ เช่น บกอัตรการเต้น, จังหวะการเต้น, มุมของแกนหัวใจ, กล้ามเนื้อหัวใจหนา และการขาดเลือดไปเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจ เป็นต้น

EKG จะมีประโยชน์ในการบอกความสามารถของเส้นเลือดหัวใจ ในการนำเลือดไปเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจได้ค่อนข้างแม่นยำ ถ้าสามารถตรวจ EKG เทียบระหว่างภาวะหัวใจปกติ และภาวะหัวใจทำงานมากกว่าปกติ โดยการตรวจที่เรียกว่า Exercise Stress Test (EST) แต่อย่างไรก็ดีการทำ EKG แบบปกติ ก็สามารถบอกสัญญาณที่ควรระวังในการดูแลสุขภาพ

ในคนทั่วไปที่มีอายุเกิน 35 - 40 ปี ขึ้นไป ควรจะมีการตรวจ EKG อย่างน้อยปีละครั้งและถ้ามีอาการที่น่าสงสัยอาจจะต้องตรวจบ่อยขึ้น หรือทำการตรวจ EST และพบแพทย์เพื่อตรวจและให้คำแนะนำก่อนที่จะมีความผิดปกติเพิ่มขึ้นจนเป็นอันตราย เพราะจะพบอัตราการเสียชีวิตจากกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน เป็นสาเหตุที่ค่อนข้างสูงรองจากเรื่องอุบัติเหตุ และ มะเร็ง

คำนิยาม การทดสอบสมรรถภาพปอด (Lung Function Test)

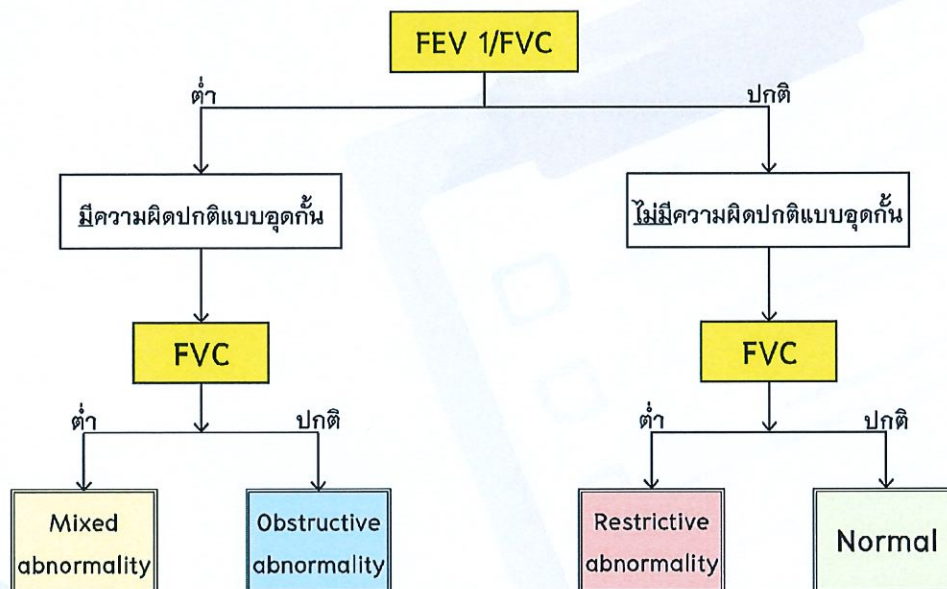


โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
ดูแลใจชีวิต สืบเนื่องมาชาติ

การทดสอบสมรรถภาพปอดด้วยวิธีสไปโรเมทรี (Spirometry) เป็นการตรวจคัดกรอง (Screening test) เพื่อประเมินและติดตามการรักษาโรคระบบการหายใจเช่น โรคหืด, โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง, โรคปอดจากการทำงาน โรคระบบทางเดินหายใจ สำหรับผู้ที่ทำงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อทางเดินหายใจ เช่น ฝุ่น ไอ สารตัวทำละลายหรือสารเคมีต่างๆ โดยเครื่องตรวจจะวัดปริมาณอัตราเร็วของอากาศภายในปอดหลอดลมที่ผู้รับการตรวจเป่าเข้าภายในเครื่องผลที่ได้จะต้องนำมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลของผู้รับการตรวจ คือ เพศ อายุ ความสูง สามารถบ่งชี้ถึงความเสื่อมของการทำงานของปอดก่อนที่จะมีอาการเกิดขึ้น จึงใช้ในการตรวจเฝ้าระวังสุขภาพผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

การตรวจสมรรถภาพปอด ไม่ใช่การวินิจฉัยเฉพาะเจาะจงว่าเป็นโรคชนิดใดอย่างชัดเจน ต้องใช้ข้อมูลหลายด้าน ทั้งข้อมูลสุขภาพ ประวัติการเจ็บป่วย ผลการตรวจร่างกาย ผลการตรวจภาพรังสี (เอกซเรย์ทรวงอก) มาประกอบการวินิจฉัย

การแปลผลการตรวจสมรรถภาพปอด



ตารางแสดงเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงระดับความรุนแรงของผลการตรวจที่ปกติ กรณีพบความผิดปกติ

ค่าการวัด	ปกติ (Normal)	ผิดปกติ (Abnormality)			รูปแบบความผิดปกติ
		ระดับเล็กน้อย (Mild)	ระดับปานกลาง (Moderate)	ระดับรุนแรง (Severe)	
FEV ₁ / FVC	>70*, 75**	ระดับความรุนแรงประเมินจากค่า FEV1			แบบอุดกั้น (Obstructive)
FEV ₁	>80	66-80	50-65	<50	
FVC	>80	66-80	50-65	<50	แบบจำกัดการขยายตัว (Restrictive)
FCV และ FEV ₁ /FVC ผิดปกติ		ไม่แบ่งระดับผิดปกติ			แบบผสมปกติ (Mixed)

*กรณีผู้เข้ารับการตรวจอายุตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป ใช้ค่า >70

**กรณีผู้เข้ารับการตรวจน้อยกว่า 50 ปี ใช้ค่า >75

คำนิยาม

การทดสอบสมรรถภาพปอด (Lung Function Test)



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
ดูแลใกล้ชิด สืบเนื่องมาแต่

ข้อห้ามในการตรวจสอบสมรรถภาพปอด

1. ใจเป็นเลือด
2. ภาวะลมรั่วในช่องเยื่อหุ้มปอดที่ยังไม่ได้รับการรักษา
3. ระบบหลอดเลือดหรือหัวใจทำงานไม่คงที่ ได้แก่ ความดันโลหิตสูง ความดันโลหิตต่ำ
4. เส้นเลือดแดงโป่ง (Aneurysm) ในทรวงอก , ท้องหรือสมอง
5. เพิ่งได้รับการผ่าตัดตา เช่น ผ่าตัดลอกต้อกระจก
6. เพิ่งได้รับการผ่าตัด ช่องอก หรือช่องท้อง
7. ติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ เช่น วัณโรคปอดระยะติดต่อ
8. สตรีมีครรภ์ (ยกเว้นในบางรายที่จำเป็น)
9. ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วยที่อาจมีผลต่อการทดสอบไปโรเมตรีย์ เช่น คลื่นไส้หรือ อาเจียนมาก

การเตรียมตัวผู้รับการตรวจ

1. สภาพร่างกายปกติ ไม่มีอาการเจ็บป่วยต่างๆ ในกรณีที่เคยเป็นโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น หลอดลมอักเสบ ปอดบวม
2. เป็นหวัดอย่างรุนแรง ต้องได้รับการรักษาหายมาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ และไม่อยู่ในระยะหลังผ่าตัด เช่น ผ่าตัดช่องท้อง ผ่าตัดช่องอก
3. งดสูบบุหรี่ก่อนตรวจอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
4. งดอาหารมื้อหนักก่อนตรวจ 2 ชั่วโมง
5. งดดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก่อนตรวจอย่างน้อย 4 ชั่วโมง

ความผิดปกติ แบ่งเป็น 3 แบบ คือ

1. แบบปอดจำกัดการขยายตัว (Restriction)
2. แบบอุดกั้น (Obstruction)
3. แบบผสม (Mixed type)

สาเหตุของผลการตรวจสอบสมรรถภาพปอดผิดปกติ

1. สาเหตุภายในเนื้อปอด เนื่องจากเนื้อปอดมีความยืดหยุ่นน้อยลงทำให้ขยายตัวไม่ได้เต็มที่ เช่น เกิดพังผืดในเนื้อปอด (Pulmonary fibrosis) ทั้งจากการอักเสบ การติดเชื้อ เช่น วัณโรคปอด (Tuberculosis) ปอดอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย (Bacterial pneumonia) พังผืดในเนื้อปอดที่เกิดขึ้นจากยา หรือจากสารเคมี เป็นต้น
2. สาเหตุภายนอกปอด เนื่องจากโครงสร้างของร่างกายผิดปกติ กระดูกหน้าอกบุ๋มผิดปกติ (Pectus excavatum) กระดูกสันหลังคด (Scoliosis) หลังค่อม (Kyphosis) โรคกระดูกสันหลังติดยึด (Ankylosing spondylitis) หรือแม้แต่คนที่อ้วนมาก (Obesity) เหล่านี้สามารถทำให้เกิดผลผิดปกติแบบจำกัดการขยายตัวได้ทั้งหมด

** ทั้ง 2 สาเหตุ มักพบความผิดปกติร่วมในผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก **

3. การทดสอบที่ไม่เต็มประสิทธิภาพในวันทดสอบเนื่องจากพนักงานที่เข้ารับตรวจออกแรงเป่าไม่ได้มากและเพียงพอ พนักงานที่ร่างกายอ่อนแอ อ่อนนอน หรือเจ็บป่วยไม่สบาย อาจออกแรงเป่าออกมาได้น้อยกว่าความสามารถจริงที่ตนเองจะทำได้ รวมถึงขาดการออกกำลังกาย หรือการสูบบุหรี่ ทำให้การขยายตัวของปอดลดลง ส่งผลให้การตรวจมีผลคลาดเคลื่อนไปได้

การดำเนินการเมื่อผลการทดสอบสมรรถภาพปอดต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ

พิจารณาสาเหตุที่แท้จริงและควรมีการตรวจติดตามซ้ำ

- หากผลการตรวจต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัว (Restriction) หรือแบบแบบอุดกั้น (Obstruction) ในระดับเล็กน้อย ควรเพิ่มการออกกำลังกาย และตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี
- หากสมรรถภาพปอดต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัว (Restriction) หรือแบบแบบอุดกั้น (Obstruction) ระดับปานกลาง และรุนแรง หรือ แบบผสม (Mixed) มีข้อห้ามทำงานในที่อับอากาศ ควรตรวจซ้ำ หรือ พบอายุรแพทย์โรคทรวงอกเพื่อทำการวินิจฉัยเพิ่มเติม
- หากสมรรถภาพปอดต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ ร่วมกับผลเอกซเรย์ทรวงอกผิดปกติ หรือ มีปัญหาในระบบทางเดินหายใจ หายใจมีเสียงหวีด หรือแน่นหน้าอกร่วมด้วย ควรพบอายุรแพทย์โรคทรวงอกเพื่อทำการวินิจฉัยเพิ่มเติม

คำนิยาม การทดสอบสมรรถภาพปอด (Lung Function Test)

คำแนะนำเมื่อพบอาการผิดปกติ

1. รักษาร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ โดยรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายบริหารปอด พักผ่อนให้เพียงพอ ลด-เลิกสูบบุหรี่
2. เมื่อมีอาการไอเรื้อรังมีเสมหะมาก, หอบเหนื่อย, ภูมิแพ้ รับประทานยา หรือปรึกษาแพทย์
3. หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่แออัด มีฝุ่น ละออง ไร ควัน ของมลพิษ หรือสารเคมี และการระบายอากาศไม่ดี
4. ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับฝุ่น สารเคมี หรือสารอันตรายควรตรวจสุขภาพเอกซเรย์ปอด ทดสอบสมรรถภาพปอดประจำปี เมื่อพบความผิดปกติต้องรีบรักษาและป้องกัน ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากฝุ่น หรือสารเคมีที่เหมาะสมถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ ขณะทำงานควรมีความรู้ถึงอันตราย และวิธีการป้องกันสารอันตรายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. มีการดำเนินงานเพื่อควบคุม ปิดกั้น หรือลดปริมาณฝุ่นและสารอันตรายทั้งที่แหล่งกำเนิด และที่กระจายในอากาศด้วย

ทั้งนี้ ควรพิจารณาสาเหตุจากการเป่าของผู้ทดสอบ ที่ทำให้ค่าการตรวจต่ำกว่าค่าปกติ ซึ่งไม่ใช่สาเหตุจากโรคปอดจากการทำงาน อาทิ เช่น การเป่าไม่เต็มที่ ไม่ถูกต้อง มีลมรั่วรอบๆ mouthpiece การหายใจเข้าหรือออกไม่สุด การเริ่มต้นเป่าช้าหรือดังเล ผู้ที่มีสุขภาพไม่แข็งแรงจากการขาดการออกกำลังกาย ผู้มีพฤติกรรมสูบบุหรี่เป็นประจำ หรือมีโรคประจำตัว (หอบ) เป็นต้น

ดังนั้น การประเมินโรคปอดจากการทำงาน จำเป็นต้องพิจารณาอาการผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ ร่วมกับ ประวัติการเจ็บป่วย ผลการตรวจร่างกาย ผลการเอกซเรย์ทรวงอก และข้อมูลการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงในการทำงานประกอบกัน

คำนิยาม ตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นอาชีวอนามัย



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
อู่ตะเภา จ. ชลบุรี

ตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นอาชีวอนามัย ขั้นตอนดังนี้

1. การมองเห็นระยะไกลผิดปกติ (Far vision) สาเหตุที่พบบ่อยที่สุดคือเกิดจากภาวะสายตาสั้น (Myopia) หรือจากภาวะสายตาเอียง (Astigmatism) หรือจากภาวะสายตาสั้นร่วมกับสายตาเอียงเกิดร่วมกันก็เป็นได้ ผลการตรวจจากเครื่องตรวจสายตาอาชีวอนามัยจะแยกการตรวจออกเป็น ตาซ้าย ตาขวา และสองตารวมกัน ทำให้แปลผลแยกแต่ละข้างได้ชัดเจน หากเกิดปัญหาการมองเห็นระยะไกลไม่ชัด จากภาวะสายตาสั้นหรือสายตาเอียงนี้

2. การมองเห็นระยะใกล้ผิดปกติ (Near vision) การมองเห็นในระยะใกล้ที่ผิดปกติ คือเห็นภาพได้ไม่ชัดเจนนั้นก็มีลักษณะการแปลผลทำนองเดียวกับการมองเห็นในระยะไกลผิดปกติ คือส่วนมากแล้วจะเกิดจากภาวะสายตาวาย (Hyperopia) หรือจากภาวะสายตาเอียง (Astigmatism) หรือจากภาวะสายตาสูงอายุ (Presbyopia) ก็พบบ่อย

3. การมองเห็น 3 มิติผิดปกติ (Stereopsis) เป็นการตรวจเพื่อดูความสามารถในการมองเห็นความลึก (Depth perception) ซึ่งในคนปกติจะมองเห็นความลึกได้ ต่อเมื่อมีสายตาสองข้างที่เห็นชัดเจน และมีระบบการประมวลผลภาพจากสองตามารวมกันเป็นภาพ 3 มิติขึ้นในสมอง หากมีการมองเห็นที่ตาข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้างไม่ชัดเจน เช่น มีภาวะสายตาสั้น สายตาเอียง เป็นต้น การใส่แว่นเพื่อแก้ไขภาวะสายตาสั้นหรือสายตาเอียง จะทำให้แก้ไขปัญหาคือความผิดปกติในการมองเห็นความลึกจากสาเหตุนี้ได้

4. การมองเห็นสีผิดปกติ (Color vision) การมองเห็นสีที่ผิดปกติไป หรือที่คนทั่วไปเรียกว่าภาวะตาบอดสี (Color blindness) สามารถคัดกรองได้ด้วยเครื่องตรวจสายตาอาชีวอนามัยเช่นกัน ภาวะตาบอดสีนี้ สาเหตุที่พบบ่อยที่สุดจะเกิดจากภาวะพันธุกรรม คือเป็นมาตั้งแต่กำเนิด อย่างไรก็ตามหากพบผลตรวจคัดกรองการมองเห็นสีจากเครื่องตรวจสายตา แนะนำให้ทำการตรวจยืนยันกับแผ่นตรวจตาบอดสีมาตรฐาน เช่น แผ่นตรวจอิชิฮาร่า (Ishihara test) เพื่อยืนยันอีกครั้งด้วย

5. ความสมดุลกล้ามเนื้อตาผิดปกติ (Phoria) เป็นการตรวจเพื่อคัดกรองภาวะตาเขแบบซ่อนเร้น (phoria) ภาวะตาเขหรือตาเหล่ (Strabismus) นั้น โดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือภาวะตาเขที่เห็นได้ชัดเจน (Tropia) กับตาเขแบบซ่อนเร้น (Phoria) ภาวะตาเขที่เห็นได้ชัดเจนนั้น คนทั่วไปสามารถมองเห็นได้โดยไม่ต้องทำการตรวจพิเศษใดๆ อยู่แล้ว แต่ภาวะตาเขแบบซ่อนเร้น คือภาวะที่มีตาเขแต่กล้ามเนื้อตายังสามารถปรับสมดุล ดึงตามาให้เท่ากันได้ในสภาวะการมองปกติ โดยเครื่องตรวจสายตาอาชีวอนามัย ก็เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถคัดกรองภาวะตาเขแบบซ่อนเร้น

6. ลานสายตาผิดปกติ (Visual field) การตรวจลานสายตา เป็นการตรวจแบบคร่าวๆ เพื่อประเมินว่าพนักงานยังมีลานสายตาที่กว้างเพียงพอต่อการทำงานบางอย่าง เช่น งานขับรถ ได้หรือไม่ การตรวจทำโดยให้จุดจุดไฟกระพริบที่ตำแหน่งริมด้านนอก (Temporal side) ตรง 55 , 70 และ 85 องศา กับด้านใน (Nasal side) ตรงตำแหน่ง 45 องศา ทำการตรวจแยกตาซ้ายกับตาขวาทีละตา ผลการตรวจภาวะลานสายตาที่ผิดปกตินี้ อาจบ่งบอกถึงภาวะอันตรายบางอย่างในดวงตาได้ ภาวะที่ทำให้เกิดความผิดปกติต่อลานสายตาที่เป็นอันตราย เช่น โรคต้อหิน (Glaucoma) หากพบผลการตรวจลานสายตาผิดปกติจากเครื่องตรวจสายตาอาชีวอนามัย ควรส่งตัวไปพบ จักษุแพทย์ เพื่อทำการวัดความดันลูกตา ตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุ และทำการรักษาต่อไป

คำนิยาม โรคไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B)

ไวรัสตับอักเสบบีเป็นปัญหาคุกคามชีวิต โดยทำให้การทำหน้าที่ของตับเสียไปทำให้เกิดปัญหาโรคตับอักเสบบีหรือต้องเสียชีวิตจากโรคตับแข็งหรือมะเร็งตับเมื่อไวรัสตับอักเสบบีเข้าสู่ร่างกาย ระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายจะสามารถกำจัดไวรัสเหล่านี้ได้และจะหายไปเองโดยใช้เวลา 6 เดือน ร่างกายจะมีภูมิคุ้มกันต่อเชื้อแต่ในบางคนร่างกายไม่สามารถกำจัดเชื้อออกไปได้หมด เชื้อจะอยู่ในร่างกายแต่ไม่มีอาการเรียกว่า พาหะ เชื้อไวรัสจะทำลายเซลล์ตับ ไปเรื่อยๆ ทำให้เกิดภาวะตับอักเสบบีกลายเป็นตับแข็งและมีโอกาสเป็นมะเร็งตับมากกว่าผู้ที่ไม่ติดเชื้อถึง 2 เท่า

การติดต่อของเชื้อไวรัสตับอักเสบบี เป็น DNA virus ติดต่อได้ทางเลือด เพศสัมพันธ์ เมื่อกินช่องคลอด น้ำอสุจิ หรือน้ำลายผ่านบาดแผล

อาการและอาการแสดง

1. ระยะเฉียบพลัน จะเริ่มจากอาการคลื่นไส้ อาเจียน เบื่ออาหาร ปวดเมื่อยตามกล้ามเนื้อ อาการคล้ายหวัด มีไข้ต่ำ มักไม่มีดีซ่าน ส่วนใหญ่จะมีอาการอยู่ประมาณ 2 - 3 สัปดาห์ โดยมากไม่เกิน 2 เดือน แล้วอาการจะค่อยๆ ดีขึ้น
2. ระยะเรื้อรัง แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ
 - 2.1 Asymptomatic carrier เป็นพาหะของโรค เจาะเลือดพบ HBsAg เป็นบวก จะไม่มีอาการของโรคแต่แพร่เชื้อได้
 - 2.2 Chronic persistent hepatitis อาการจะไม่รุนแรงและมักจะหายได้เป็นปกติภายใน 1 - 2 ปี
 - 2.3 Chronic active hepatitis ตับอักเสบบีเรื้อรังชนิดลุกลาม ตับถูกทำลายและเกิดตับแข็งได้

การตรวจวินิจฉัย สามารถตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยการตรวจเลือดหา HBsAg ร่วมกับการซักประวัติการสัมผัสเชื้อ อาการและอาการแสดง กรณีมีการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี จะตรวจเลือดดูระยะการติดเชื้อ HBsAg, Anti-HBs, Anti-HBe, Anti-HBc

การตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบีชนิดบี : HBsAg

ผลการตรวจได้ผลเป็น Positive แปลว่า

1. เป็นโรคไวรัสตับอักเสบบีชนิดบี และมีอาการ
2. เป็นโรคไวรัสตับอักเสบบีชนิดบี แต่ไม่มีอาการ เรียกว่า พาหะสามารถแพร่เชื้อให้คนอื่นได้ แต่ถ้าร่างกายอ่อนแออาจแสดงอาการออกมาได้

ผลการตรวจได้ผลเป็น Negative แปลว่าปกติ ไม่มีเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

หากเป็นการตรวจครั้งแรกแล้วขึ้นผลเป็น Positive แนะนำให้ตรวจติดตามซ้ำอีกครั้ง

คำนิยาม โรคไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B)

การตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : HBsAb หรือ Anti-HBs

เป็นการตรวจหาระดับภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

– ผลการตรวจได้ผลเป็น Negative คือ ไม่มีภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ในเลือด และถ้าไม่มีเชื้อ (HBsAg Negative) ไม่เคยมีประวัติได้รับวัคซีนมาก่อน ก็ควรให้วัคซีน แต่ถ้าเคยมีประวัติได้รับวัคซีนนี้มาครบแล้ว แม้ว่า จะตรวจไม่พบภูมิคุ้มกันนี้ ก็อาจไม่จำเป็นต้องฉีดวัคซีนเพิ่ม เนื่องจากมีการศึกษาและรายงานว่า แม้ระดับภูมิคุ้มกันจะต่ำกว่าระดับที่เราจะตรวจพบได้ แต่ก็ยังคงเพียงพอต่อการป้องกันโรค

– ผลการตรวจได้ผลเป็น Positive คือ มีภูมิคุ้มกันต่อเชื้อแล้วและจะไม่เป็นโรคไวรัสตับอักเสบบี อีก อาจเกิดจากเคยฉีดวัคซีนนี้ครบแล้วมาก่อน หรือเคยเป็นโรคนี้และหายแล้วหรือบางคนเคยรับเชื้อและหายไปเองโดยไม่รู้ตัว

การป้องกันและการรักษา

หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสารคัดหลั่งต่างๆกับผู้ที่ เป็นโรค ไม่ติดต่อกับการสัมผัสมือ การกอดหรือการนั่งชิดกัน กรณีที่ยังไม่มีทั้งเชื้อและไม่มีภูมิคุ้มกัน แนะนำให้ฉีดวัคซีนป้องกันโรคให้ครบ 3 เข็ม ในหญิงตั้งครรภ์ที่มีผล HBsAg เป็นบวก ควรปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ และแนะนำให้สามีและสมาชิกทุกคนในครอบครัวมารับการฉีดวัคซีนด้วยถ้ายังไม่มีภูมิคุ้มกัน

คำนิยาม การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Screening Audiometry)

หูเป็นอวัยวะที่ทำหน้าที่รับเสียง หูของมนุษย์ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างศีรษะ 2 ข้าง

หู ประกอบด้วยส่วนต่างๆ 3 ส่วนด้วยกัน คือ

1. หูชั้นนอก (Outer ear) เริ่มต้นที่ช่องรูหูไปจนถึง เยื่อแก้วหู
2. หูชั้นกลาง (Middle ear) ประกอบด้วยกระดูกเล็กๆ 3 ชิ้น คือ กระดูกค้อน ทั้ง โกลน
3. หูชั้นใน (Inner ear) อยู่ติดกับปลายกระดูก โกลน เป็นอวัยวะที่เป็นท่อกลมขดซ้อนกันเป็นวงคล้ายกันหอย เรียกว่าโคเคลียภายในมีของเหลวและเซลล์ขน ซึ่งเป็นอวัยวะรับเสียงผ่านการสั่นสะเทือนของของเหลว ภายในแล้วส่งสัญญาณไปยังเส้นประสาทหูสมอง

ส่วนหน้าที่ (Function) ของหูมนุษย์นั้นมีหน้าที่หลักอยู่ 2 หน้าที่ หน้าที่แรกคือทำหน้าที่เป็นอวัยวะรับเสียง ทำให้เกิดการได้ยินขึ้น (Hear the sound) และอีกหน้าที่หนึ่งช่วยในการทรงตัวของร่างกาย (Assisting balance)

โดยปกติแล้วเสียงที่เราได้ยิน จะเป็นเสียงผสมความถี่หลายขนาดปะปนกัน เสียงมีมาตรวัดเป็น 2 ชนิด คือ

1. ความถี่มีหน่วยเป็น เฮิรตซ์ (Hertz) เสียงความถี่สูง เป็นเสียงสูง
2. ความดันคือขนาดของเสียงมีหน่วยเป็น เดซิเบล

หูของคนเราสามารถรับเสียงฟังได้ที่ความถี่ 20 – 20000 เฮิรตซ์ สำหรับเสียงที่มีผลต่อการใช้ชีวิตประจำวัน คือเสียงพูดสนทนา จะมีช่วงความถี่ที่ 500 – 2000 เฮิรตซ์ และหูของคนเราจะมีความอดทนต่อเสียงที่ดังได้ในขอบเขตจำกัด

ขนาดความดังของเสียงที่ก่อให้เกิดอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนดในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานและภาวะแวดล้อม กำหนดระดับความดังที่ถือว่าไม่ปลอดภัย และความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินไว้ คือ

- เกิน 80 เดซิเบล หากทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง
- เกิน 90 เดซิเบล หากทำงาน ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง ต่อวัน

ข้อบ่งชี้ของการตรวจการได้ยินในด้านอาชีวเวชศาสตร์

1. ตรวจให้กับลูกจ้างที่รับเข้าทำงานใหม่หรือลูกจ้างที่บรรจุใหม่ของสถานประกอบการที่จะทำงานในแผนกที่มีเสียงดัง ≥ 85 เดซิเบล
2. การตรวจเพื่อเฝ้าระวังหรือเพื่อเปรียบเทียบผลการตรวจ ใช้สำหรับพิจารณาผลกระทบต่อสุขภาพ
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงทางสุขภาพ
4. ใช้ประโยชน์ในการทำงานที่ใหม่

คำนิยาม การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Screening Audiometry)

มาตรฐานการเตรียมตัวผู้เข้ารับการตรวจ

1. หลีกเลี่ยงการสัมผัสเสียงดังทั้งที่บ้านและที่ทำงานก่อนเข้ารับการตรวจการได้ยิน 14-16 ชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อป้องกันภาวะหูตึงชั่วคราว (temporary threshold shift) ซึ่งอาจจะทำให้ผลการตรวจผิดพลาด
2. ไม่มีภาวะเจ็บป่วยที่ทำให้เกิดอาการหูอื้อก่อนเข้ารับการตรวจ
3. ต้องให้เวลาผู้ตรวจพอเพียงและผู้ถูกตรวจจะต้องมีสมาธิในการตรวจ
4. ควรนั้งพักก่อนทำการตรวจอย่างน้อย 15 นาที ทำการซักประวัติเกี่ยวกับการทำงานการสัมผัสเสียงดัง เพื่อเป็นการคัดกรองเบื้องต้นและแนะนำวิธีการตรวจเพื่อให้ตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การป้องกันที่ตัวบุคคล

เป็นการป้องกันปัญหาการได้รับอันตรายจากเสียงดัง โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ที่ครอบหู (car mufflers) และที่อุดหู (car plugs) เพื่อลดระดับเสียงที่จะผ่านเข้าไปในช่องหูของผู้รับเสียง การเลือกใช้พิจารณาจากคุณลักษณะของเสียงและระยะเวลาในการรับเสียงเป็นสำคัญ

การลดระดับเสียงที่ต้นกำเนิดเสียง

โดยใช้วิธีทางวิศวกรรม เช่น ปรับปรุงเครื่องจักร ติดตั้งวัสดุดูดกลืนเสียง ป้องกันเสียงสะท้อน ลดการสั่นสะเทือน ฯลฯ หรือใช้วิธีบริหาร จัดการ เช่น ลดระยะเวลาการทำงาน

คำนิยาม

การตรวจอุจจาระ

(Stool Examination, Stool Culture)



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
CHACHOENGSAO
ดูแลใกล้ชิด สนับสนุนคุณภาพ

การตรวจอุจจาระ คือ การตรวจสุขภาพพื้นฐานอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้วินิจฉัยความผิดปกติหรือโรคพื้นฐานในระบบทางเดินอาหารได้มากมาย เช่น โรคพยาธิต่างๆ ของระบบทางเดินอาหาร การมีแผลในระบบทางเดินอาหาร ฯลฯ โดยการตรวจอุจจาระนั้นจะแบ่งเป็นการตรวจดูลักษณะของอุจจาระด้วยตาเปล่า การส่องกล้องตรวจด้วยกล้องจุลทรรศน์และการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ประโยชน์ของการตรวจอุจจาระ

1. ตรวจสุขภาพของระบบทางเดินอาหาร เช่น ภาวะอาหาร ลำไส้
2. ตรวจระบบการย่อยและดูดซึมอาหารของภาวะอาหารและลำไส้
3. ตรวจการมีแผลเรื้อรังในระบบทางเดินอาหาร เช่น แผลในกระเพาะอาหาร โรคแผลเพปติก (Peptic ulcer) หรือแผลจากโรคมะเร็งทางเดินอาหาร (เช่น โรคมะเร็งลำไส้ใหญ่)
4. ตรวจหาพยาธิ ตัวอ่อนพยาธิ ปล้องพยาธิ รวมทั้งหาโปรโตซัว
5. ตรวจเพาะเชื้อว่าโรคทางเดินอาหารนั้นๆ เกิดจากการติดเชื้อแบคทีเรีย เชื้อไวรัส เชื้อรา หรือเชื้อปรสิต เช่น ในกรณีท้องเสียหรืออาหารเป็นพิษ

ประเภทการตรวจอุจจาระ

1. การตรวจอุจจาระทั่วไป (Stool Examination) เพื่อหาเชื้อปรสิตที่อาศัยอยู่ในลำไส้ หรืออวัยวะอื่นๆ ที่มีทางติดต่อกับลำไส้ การกระจายของพยาธิในอุจจาระไม่สม่ำเสมอ ดังนั้นตัวอย่างของอุจจาระที่จะนำมาตรวจหาพยาธิ ควรจะได้มาจากหลายๆ แห่งในตัวอย่างเดียวกัน

การตรวจอุจจาระยังเป็นการตรวจหน้าที่ของระบบย่อยอาหารและโรคอื่นๆ จากลักษณะของอุจจาระ เช่น เหลว มีมูก หรือเลือดปนหรือไม่ สีของอุจจาระ สีเทาอาจเกิดจากท่อน้ำดีอุดตัน สีดำอาจมีเลือดออกในกระเพาะ อุจจาระมีเลือดสดปน หมายถึง มีเลือดออกตั้งแต่ลำไส้ใหญ่ลงไป เป็นต้น

2. การตรวจเพาะเชื้อในอุจจาระ (Stool Culture)

การตรวจเพาะเชื้ออุจจาระเป็นการตรวจเพื่อเพาะเชื้อก่อโรค ในระบบทางเดินอาหาร ได้แก่ *Vibrio cholerae* (เชื้ออหิวาตกโรค), *Salmonella Typhi* (เชื้อไทฟอยด์), *Salmonella Paratyphi* (เชื้อพาราไทฟอยด์), *Shigella spp* (โรคบิด)



Vibrio cholerae
(เชื้ออหิวาตกโรค)



Salmonella Typhi
(เชื้อไทฟอยด์)



Salmonella Paratyphi
(เชื้อพาราไทฟอยด์)



Shigella spp.
(โรคบิด)

แบคทีเรียประจำถิ่น (Normal bacterial flora) ในอุจจาระ ประกอบด้วย เชื้อที่มีแนวโน้มที่ทำให้เกิดโรคได้หลายอย่าง การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียมีประโยชน์สำหรับการแยกเชื้อที่ทำให้เกิดโรคที่เป็นสาเหตุจากการติดเชื้อในทางเดินอาหาร เช่น เชื้อไทฟอยด์ (typhoid), บิด (dysentery) เป็นต้น การตรวจที่พบเชื้อได้ไวอาจแยกจากเชื้อที่ทำให้เกิดโรคที่ตามมาได้เร็วขึ้น การเพาะเชื้อจากอุจจาระอาจใช้ตรวจหาเชื้อไวรัสที่มีอยู่ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสเอนเทอโร (Enterovirus) ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเยื่อหุ้มสมองอักเสบชนิดไม่ติดเชื้อ (Aseptic meningitis) ได้

คำนิยาม การตรวจอุจจาระ (Stool Examination, Stool Culture)

ขั้นตอนและการเตรียมตัวก่อนการตรวจอุจจาระ

การตรวจอุจจาระโดยทั่วไปไม่ต้องการเตรียมตัวล่วงหน้า ไม่ต้องงดน้ำและอาหาร กินอาหารตามปกติ แต่ไม่เน้นอาหารที่มีกากใยและควรดื่มน้ำให้มากๆ เพื่อให้อุจจาระอ่อนนิ่มไม่แข็ง โดยมีวิธีการเก็บอุจจาระดังนี้

1. เก็บอุจจาระใส่ในกระป๋องพลาสติกใช้ไม้แบนๆ หรือไม้กดลิ้นป้ายอุจจาระลงในกระป๋องเก็บอุจจาระ ปิดฝาที่เก็บอุจจาระให้สนิท เช็ดภาชนะที่บรรจุให้สะอาด

2. หากเก็บอุจจาระโดยใช้ไม้ป้ายจากทวารหนัก (rectal swab) ให้ใส่ไม้ป้าย (swab) เข้าไปในรูทวารหนัก หมุนเบาๆ และดึงออกมา แล้วใส่ไม้ป้ายไว้ในภาชนะที่เตรียมไว้

ผลการตรวจที่เป็นปกติ

พบแบคทีเรียประจำถิ่นเป็นส่วนใหญ่ซึ่งเป็นเชื้อที่เจริญได้ในภาวะที่ไม่ต้องการออกซิเจน (Anaerobes) ส่วนน้อยเป็นเชื้อที่ต้องการออกซิเจนในการดำรงชีวิตเพื่อการหายใจ (Respiration) ซึ่งแบคทีเรียกลุ่มนี้เจริญได้ในภาวะที่มีออกซิเจนเท่านั้น (Aerobes) ได้แก่ Gram – negative bacilli (พบมาก คือ Escherichia coli และ Enterobacteriaceae) พบน้อย คือ Pseudomonas) Gram – negative bacilli (พบมาก คือ Enterococci) พบน้อย คือ Yeasts)

ผลการตรวจที่ผิดปกติ

พบเชื้อที่ทำให้เกิดโรคทางเดินอาหาร พบบ่อยสุดได้แก่ Shigella, Salmonella และ Campylobacter jejuni และ พบน้อยได้แก่ Vibrio cholerae, V. parahaemolyticus, Clostridium botulinum, C. difficile, C. perfringens, Staphylococcus aureus, enterotoxigenic E. coli และ Yersinia enterocolitica

คำนิยาม การตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Amphetamine)

การตรวจสารเสพติดหรือตรวจหาสารเสพติดในกลุ่มแอมเฟตามีน (Amphetamine/Methamphetamine) ในปัสสาวะ ตรวจจากปัสสาวะ เพื่อดูว่าผู้ตรวจมีสารเสพติดหรือไม่ ซึ่งสารดังกล่าวจะตรวจพบได้ในปัสสาวะ ใน 2 – 6 วัน หลังการเสพ สำหรับผู้ที่เสพเป็นประจำ ส่วนผู้ที่เสพไม่ประจำ จะตรวจพบได้ใน 1 – 3 วัน ในปัสสาวะสามารถตรวจหาสารเสพติดได้หลายชนิด ทั้งการตรวจสารนั้นๆ โดยตรง หรือ ตรวจหาสารอนุพันธ์ของสารนั้น ในปัสสาวะสามารถตรวจหาสารเสพติดได้หลายชนิด เช่น ยาบ้า , ยาอี , ยาเลิฟ , มอร์ฟิน , กัญชา , เฮโรอีน , ทินเนอร์ เป็นต้น การตรวจหาระดับยา Amphetamine/Methamphetamine ในปัสสาวะของผู้ป่วยที่ได้รับยา Amphetamine/Methamphetamine ใช้เพื่อการวินิจฉัย และการรักษา การรับยา Amphetamine/Methamphetamine ทั้งทางการรักษาปกติ และการใช้เป็นยาเสพติดเป็นการตรวจกรองเบื้องต้น และควรใช้วิธี GC/MS (Gas chromatography/mass spectrometry) เป็นวิธีตรวจยืนยัน หรือวิธีตรวจยืนยันอื่นๆ ร่วมกับอาการทางคลินิกเพื่อประกอบการตัดสินใจในการติดตาม การรักษาของแพทย์

สิ่งส่งตรวจ (specimen) ปริมาณและภาชนะที่ใช้เก็บ (collection medium) :

ปัสสาวะที่เก็บใส่ภาชนะที่สะอาด ปริมาณ 15-20 ml และเก็บไว้ที่ตู้เย็น 2-8 องศาเซลเซียส

Gastric Content ปริมาณ 15-20 ml

Toxin sample ปริมาณ 3-5 เม็ด

การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

(AMPHETAMINE , MET – AMPHETAMINE)

มีวิธีตรวจ 2 วิธี คือ

1. การตรวจกรอง (Screening test) มีทั้งตรวจในห้องทดลอง และ ใช้ชุดตรวจสำเร็จรูป เป็นการตรวจโดยอาศัยหลักการของวิธี Immunoassay การตรวจกรองจะต้องระวังในการแปลผลในกรณีผล บวก เพราะมียาหลายชนิดที่ไม่ใช่กลุ่มยาบ้าแต่ให้ผลการตรวจเป็น บวก ได้ เช่น ยาลดน้ำหนัก , ยาแก้หวัด , ยาลดความอ้วน เป็นต้น

2. การตรวจยืนยัน (Confirmatory test) เป็นการตรวจต่อจากการตรวจกรองที่ให้ผลบวก โดยตรวจยืนยันด้วยวิธีเฉพาะ สามารถยืนยันได้แน่นอนว่าเป็นสารกลุ่มยาบ้าหรือไม่และเป็นตัวใดเป็นการตรวจโดยวิธี Gas Chromatography ซึ่งเป็นวิธีมาตรฐานที่ใช้กันทั่วโลกแต่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเครื่องมือห้องทดลองเฉพาะและมีราคาแพง ในประเทศไทยจะมีในโรงพยาบาลของรัฐใหญ่ ๆ เช่น ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดสถาบันธัญญารักษ์ เป็นต้น

ค่าปกติ

รายการตรวจ	ค่าปกติ
ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (Amphetamine)	Negative



บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด
ADVANCE AGRO ASIA COMPANY LIMITED

สำเนา

เลขที่ AAA-KCE-2024-11-11

29 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง นำส่งผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
 2. สำเนารายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากเทศบาลตำบลหัวสำโรง
 3. สำเนาใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น, ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 4. แบบประเมินหลังฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
 5. เอกสารอื่น ๆ (ประกาศแต่งตั้งทีมระงับเหตุฉุกเฉิน, แผนการรับเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567)

บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 224 หมู่ที่ 7 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120 ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ ปัจจุบันมีจำนวนลูกจ้างทั้งหมด 76 คน ตามกฎกระทรวงในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 ให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งบริษัท ฯ ดำเนินการฝึกซ้อมในวันพฤหัสบดี ที่ 31 ตุลาคม 2567 เวลา 9.00-16.30 น. ที่ผ่านมา

ดังนั้น จึงขอ นำส่งผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร แสงสุกดี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด



ผู้ประสานงาน : นายสิริวิทย์ เย็นใจ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์ติดต่อ 084-319-1570

224 หมู่ 7 ต.เกาะขนุน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120
224 NO.7, KO KHANUN, PHANOM SARAKHAM, CHACHOENGSAO, 24120
WWW.ACE-ENERGY.CO.TH

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

1.1 ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด..... (สาขา).....
ประเภทกิจการ.....ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ.....
ที่อยู่ เลขที่.....224.....หมู่ที่.....7.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เกาะขนุน.....เขต/อำเภอ.....พนมสารคาม.....
จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์.....24120.....โทรศัพท์..038-599588..

1.2 จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....76.....คน

1.3 ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ 2)

1.4 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายใน
สถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายใน
สถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

2. รายงานผลการดำเนินการ

2.1 วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม.....วันพฤหัสบดี ที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567.....

2.2 มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..วันอังคาร ที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566..

2.3 จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....76.....คน

2.4 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี

☐ พอใช้

☒ ดี

☐ ดีมาก

3. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจาก
อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตาม

หนังสือ.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง เลขที่ใบอนุญาต 0102-02-2566-0091 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและ
หนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(นายอัมพร แสงสุกดี)

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567



ที่ นข ๕๔๑๐๑/๑๑๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่นข ๕๔๑๐๑/๑๐๓๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้กับบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎี ณ ห้องฝึกอบรมของบริษัทฯ และสนามฝึกภาคปฏิบัติของบริษัท ฯ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการ ในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑๑ คน และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เวลา ๑๔.๓๐- ๑๗.๓๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๓ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗๖ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ขโนเมธารณย์)

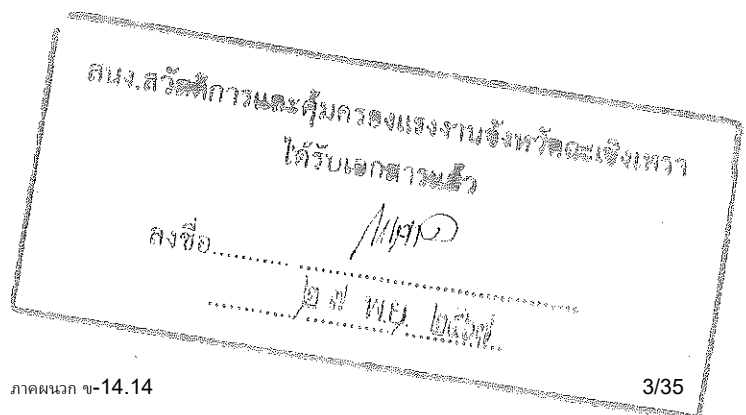
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘



รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดยะลา

หมายเลขใบอนุญาตที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕ หมดอายุ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๑๐๓๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ

เลขที่ ๒๒๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเกาะขนุน อำเภอยะรัง จังหวัดยะลา ๒๔๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๕๕๕๕๕

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ คน แยกเป็น ชาย ๕ คน หญิง ๖ คน

๔. ชื่อวิทยากรที่ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑ นายสมณ พล โสสิตมาน

๔.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ นายสมณ พล โสสิตมาน

๕.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ

๕.๓ นายนิรุต สุขสวัสดิ์

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวขวัญเรือน ต้นวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ภายในบริษัท ฯ

(ลงชื่อ)



(นายสมณ พล โสสิตมาน)

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ ๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายทวิศักดิ์ ชื่นเมธากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)



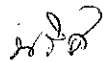
(นายสมณ พล โสสิตมาน) วิทยากร

(ลงชื่อ)



(นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร

(ลงชื่อ)



(นายนิรุต สุขสวัสดิ์) วิทยากร

(ลงชื่อ)



(นายอัมพร แสงสุกดี) ที่ได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
- หมายเลขใบอนุญาตที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑ หมดอายุ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๙๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
- ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**
๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด
ประเภทกิจการ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ
เลขที่ ๒๒๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๙๙๕๘๘
 ๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๓ คน แยกเป็น ชาย ๒๖ คน หญิง ๗ คน
 ๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๗๖ คน แยกเป็น ชาย ๕๒ คน หญิง ๒๔ คน
 ๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔.๐๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
 ๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - ๖.๑ นายมณฑล ไสสิตมาน
 - ๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ
 - ๖.๓ นายนริศ สุขสวัสดิ์
 ๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวขวัญเรือน ต้นวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายมณฑล ไสสิตมาน)

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ อานันทยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)

(นายมณฑล ไสสิตมาน) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายนริศ สุขสวัสดิ์) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายอัมพร แสงสุคติ)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบกิจการ

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร



ที่ ขบ ๕๔๑๐๑/ ๑๑๙๐

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕ และ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๑ หมดอายุวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กับพนักงาน บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๙๙๕๘๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิง ขั้นต้น จำนวน ๑๑ คน และข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๓ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗๖ คน ผลการฝึกอบรม ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์การ ดับเพลิงขั้นต้น และวิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗





บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

แบบบันทึกลงทะเบียนการฝึกอบรม (Registration Training Form)

เอกสารเทียบเคียงแบบ ฝย/ฝป.3 เพื่อประกอบการยืนยันขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น กลุ่มที่ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม 11 คน
 วิทยากร คุณฉันทก ใจเลิศานะ สถานที่
 วันที่ 31/10/2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ห้องประชุม Control room

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อผู้เข้าอบรม		ผลการประเมิน	
				เข้า	ป่วย	ก่อน	หลัง
1	10063603	นายนิรพล มงคล	Supervisor Efficiency				
2	10069357	นายเขตโสภณ ปิยะวรรณรัตน์	วิศวกรประสิทธิภาพ	เขตโสภณ	เขตโสภณ		
3	10069435	นายชัชวาล เกตุแก้ว	วิศวกรประสิทธิภาพ	ชัชวาล	ชัชวาล		
4	10070374	เกศรินทร์ ชิตยะ	หัวหน้าควบคุมคุณภาพน้ำแ	เกศรินทร์	เกศรินทร์		
5	10070506	นายวิฑริช จันทน์อิน	วิศวกรประสิทธิภาพ	วิฑริช	วิฑริช		
6	10070701	นายชัยวัฒน์ ทวีสุข	วิศวกรประสิทธิภาพ	ชัยวัฒน์	ชัยวัฒน์		
7	10070700	นายภูริณัฐ แม้นมณี	วิศวกรประสิทธิภาพ	ภูริณัฐ	ภูริณัฐ		
8	10070741	นางสาวชาลิสา นพสมบูรณ์	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	ชาลิสา	ชาลิสา		
9	10100024	นางสาวนลินนิภา สุทธิ	วิศวกรประสิทธิภาพ	นลินนิภา	นลินนิภา		
10	10070734	นางสาวสรลลขนา ศรีนาราง	พนักงานธุรการ	สรลลขนา	สรลลขนา		
11	10070735	นางสาวศิริกานดา มั่นบุรี	พนักงานธุรการ	ศิริกานดา	ศิริกานดา		
12		นางสาวสายสุทัศน์ อนุมานะ	พนักงานท่าอากาศยาน	สายสุทัศน์	สายสุทัศน์		
13							
14							
15							
16							
17							

วิธีประเมินผล

ชั่วโมง

ชั่วโมง

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
	ลงชื่อ <u> </u> ปรอท วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>	ลงชื่อ <u> </u> ปรอท วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>



บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

แบบบันทึกลงทะเบียนการฝึกอบรม (Registration Training Form)

เอกสารเทียบเคียงแบบ ผย/ผป.3 เพื่อประกอบการยืนยันขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

หลักสูตร ดับเพลิง กลุ่มที่ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม คน

วิทยากร คุณมณฑล ไชลีธมา

วันที่ 2

วันที่ 31/10/2567 เวลา 13.00 - 16.00 น. ห้องประชุม Control room

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อผู้เข้าอบรม		ผลการประเมิน	
				เข้า	پای	ก่อน	หลัง
1	10063009	นายอัมพร แสงสุคติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		<i>Ampr.</i>		
2	10063339	ธรรมรัตน์ ดวงสุพรรณ	ผู้จัดการโรงงาน		<i>8</i>		
3	10063698	นายสงกรานต์ ท้าวมา	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและประสิทธิภาพ		<i>Songh</i>		
4	10065200	นายวีระยุทธ นิยะนัน	หัวหน้ากะ				
5	10063512	นายศุภกิตติ จิระธนานันต์	หัวหน้ากะ		<i>ศุภกิตติ</i>		
6	10063459	นายจักรพงษ์ เนื่องแก้ว	หัวหน้ากะ				
7	10063547	นายศุภวิชญ์ หนูนารถ	หัวหน้ากะ				
8	10057284	นายไชยพร ทองนพคุณ	วิศวกรเดินเครื่องอาวุโส				
9	10065622	นายธีรภัทร์ มิตรสุภาพ	วิศวกรเดินเครื่องอาวุโส				
10	10065620	นายปวิศร์ บุตรสูงเนิน	Supervisor Efficiency		<i>ปวิศร์</i>		
11	10063455	นายสรายุทธ เพ็งแก้ว	วิศวกรเดินเครื่อง				
12	10069457	นายปริญญา เพชรนุ้ย	วิศวกรเดินเครื่อง		<i>ปริญญา</i>		
13	10069494	นายโกศล เสวภาพ	วิศวกรเดินเครื่อง		<i>โกศล</i>		
14	10069526	นายพงษ์สิทธิ์ คำมะโนชาติ	วิศวกรเดินเครื่อง		<i>Pongh</i>		
14	10069619	นายศุภวิชญ์ เพชรนุ้ย	วิศวกรเดินเครื่อง				
16	10069908	นายณัฐพงษ์ สอนนง	วิศวกรเดินเครื่อง				
17	10067825	นายพลวัฒน์ ชัยพิลา	วิศวกรเดินเครื่อง				
18	10070670	นายพลวัฒน์ น้อยวรรณ	วิศวกรเดินเครื่อง				
19	10066246	นายพนารัตน์ ปิยะนาคร	วิศวกรเคมี		<i>พนารัตน์</i>		
20	10068849	นายสิริวิชญ์ เย็นใจ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		<i>Sirichai</i>		
21	10068535	นางสาวพนิดา พลวรรณ	วิศวกรควบคุมคุณภาพ		<i>พนิดา</i>		

วิธีประเมินผล

- [] เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ชั่วโมง
- [] ทดสอบระหว่าง/ หลังการฝึกอบรม
- [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
	ลงชื่อ <u> </u> วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>	ลงชื่อ <u> </u> วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>



บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

แบบบันทึกลงทะเบียนการฝึกอบรม (Registration Training Form)

เอกสารเทียบเคียงแบบ ผย/ผป.3 เพื่อประกอบการยืนยันขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

หลักสูตร ดับเพลิง กลุ่มที่ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม คน

วิทยาการ คุณมณฑล โสสิตมาน

วันที่ 31/10/2567

เวลา 13.00 - 16.00 ห้องประชุม Control room

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อผู้เข้าอบรม		ผลการประเมิน	
				เข้า	پای	ก่อน	หลัง
1	10066240	นายสิทธิ พิทยอภิพล	ผู้จัดการโรงงาน		ส.ห.ร		
2	10063468	นายพุทธิพันธ์ วีระพันธ์	ผู้จัดการทั่วไป(ฝ่ายซ่อมบำรุง)		ส.ห.ร		
3	10065199	นายอรรถวุฒิ อินทร	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง		อ.ร		
4	10063605	นายสามารถ ชัดมา	หัวหน้าซ่อมบำรุงไฟฟ้า		ส.อ		
5	10063436	นายนาวิ ดาวแจ้ง	หัวหน้าซ่อมบำรุงเครื่องมือวัด		น.อ		
6	10063434	นายเจริญพงศ์ กรอบแป้น	วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส		ส.อ		
7	10065943	ว่าที่ร้อยตรีวัชรกรณ จันทรา	วิศวกรไฟฟ้า		ส.อ		
8	10063531	นายวิรัช ไสริศรีมงคล	วิศวกรวางแผนและซ่อมบำรุงอาวุโส		ส.อ		
9	10066424	นายเดชา ชื่นขุนทด	วิศวกรเครื่องกลอาวุโส		ส.อ		
10	10066986	นายเนติพงศ์ เชิญขวัญศรี	วิศวกรเครื่องกลอาวุโส		ส.อ		
11	10068055	นายชานนท์ คงแก้ว	วิศวกรเครื่องมือวัดอาวุโส		ส.อ		
12	10065990	นายศุภเกียรติ ศรีบุญมี	ช่างซ่อมบำรุง		ส.อ		
13	10065887	นายพารินทร์ ศิริภาพ	Supervisor Maintenance		ส.อ		
14	10069985	นายดุสิต เข้มจรรยา	ช่างซ่อมบำรุง		ส.อ		
15	10064032	นางสาวสุพธิกานต์ วิลาศรี	Inventory and Tools Management		ส.อ		
16	10100131	นายพัชรนันท์ อธิราชเทวินทร์	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ		ส.อ		
17	10064169	นางยลนา จรรยา	พนักงานบัญชี		ส.อ		
18	10069053	นางสาวสโรชา ดอนสกุล	พนักงานทรัพยากรมนุษย์		ส.อ		
19	10070124	นางสาวรมิตา เจริญเจริญดี	พนักงานชุมชนสัมพันธ์		ส.อ		
20	10065766	นายเศรษฐโชค พรสินชัย	วิศวกรเครื่องมือวัดอาวุโส		ส.อ		
21		นางสุพรรณ พาลอ่อน	พนักงานทำความสะอาด				
22		นางสาวหทัยกาญจน์ วงษ์หิรัญ	พนักงานทำความสะอาด				

วิธีประเมินผล

- [] เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ชั่วโมง ชั่วโมง
- [] ทดสอบระหว่าง/ หลังการฝึกอบรม
- [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> จัดทำเอกสารยืนยันการฝึก <input type="checkbox"/> จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ติดตามผลหลังการฝึกอบรม	ลงชื่อ <u> </u> วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>	ลงชื่อ <u> </u> วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>



บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

แบบบันทึกลงทะเบียนการฝึกอบรม (Registration Training Form)

เอกสารเทียบเคียงแบบ ผย/ผป.3 เพื่อประกอบการยืนยันขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

หลักสูตร อพยพหนีไฟ กลุ่มที่ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม คน

วิทยากร คุณมณฑล ไชลีธมา ท่านที่ 2

วันที่ 31/10/2567 เวลา 13.00 - 16.00 น. ห้องประชุม Control room

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อผู้เข้าอบรม		ผลการประเมิน	
				เข้า	ป่วย	ก่อน	หลัง
1	10063009	นายอัมพร แสงสุคติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		<u>Ampr</u>		
2	10063339	ธรรมรัตน์ ดวงสุพรรณ	ผู้จัดการโรงงาน		<u>SC</u>		
3	10063698	นายสงกรานต์ ท้าวมา	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและประสิทธิภาพ		<u>Song</u>		
4	10065200	นายวีระยุทธ นิยะนัน	หัวหน้ากะ		<u>Wan</u>		
5	10063512	นายศุภกิตติ จิระธนาพันธ์	หัวหน้ากะ		<u>ศุภกิตติ</u>		
6	10063459	นายจักรพงษ์ เนื่องแก้ว	หัวหน้ากะ		<u>จักรพงษ์</u>		
7	10063547	นายศุภวิชญ์ หนูนารณ	หัวหน้ากะ		<u>ศุภวิชญ์</u>		
8	10057284	นายไชยพร ทองนพคุณ	วิศวกรเดินเครื่องอาวุโส		<u>ไชย</u>		
9	10065622	นายธีรภัทร์ มิตรสุภาพ	วิศวกรเดินเครื่องอาวุโส		<u>ธีรภัทร์</u>		
10	10065620	นายปวิศร์ บุตรสูงเนิน	Supervisor Efficiency		<u>ปวิศร์</u>		
11	10063455	นายสรายุทธ เฟื่องแก้ว	วิศวกรเดินเครื่อง		<u>สรายุทธ</u>		
12	10069457	นายปริญญญา เพชรนัย	วิศวกรเดินเครื่อง		<u>ปริญญญา</u>		
13	10069494	นายโกศล เสวภาพ	วิศวกรเดินเครื่อง		<u>โกศล</u>		
14	10069526	นายพงษ์สิทธิ์ คำมะโนชาติ	วิศวกรเดินเครื่อง		<u>พงษ์สิทธิ์</u>		
14	10069619	นายศุภวิชญ์ เพชรนัย	วิศวกรเดินเครื่อง		<u>ศุภวิชญ์</u>		
16	10069908	นายณัฐพงษ์ สอนนง	วิศวกรเดินเครื่อง		<u>ณัฐพงษ์</u>		
17	10067825	นายพลวัฒน์ ชัยพิลา	วิศวกรเดินเครื่อง		<u>พลวัฒน์</u>		
18	10070670	นายพลวัฒน์ น้อยวรรณ	วิศวกรเดินเครื่อง		<u>พลวัฒน์</u>		
19	10066246	นายทนาธรรม ปิยะนาคร	วิศวกรเคมี		<u>ทนาธรรม</u>		
20	10068849	นายสิริวิชญ์ เย็นใจ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		<u>สิริวิชญ์</u>		
21	10068535	นางสาวพนิดา พลวรรณ	วิศวกรควบคุมคุณภาพ		<u>พนิดา</u>		

วิธีประเมินผล

- [] เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ชั่วโมง ชั่วโมง
- [] ทดสอบระหว่าง/ หลังการฝึกอบรม
- [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
	ลงชื่อ <u> </u> วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>	ลงชื่อ <u> </u> วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>



บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

แบบบันทึกลงทะเบียนการฝึกอบรม (Registration Training Form)

เอกสารเทียบเคียงแบบ ฝย/ฝป.3 เพื่อประกอบการยื่นขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

หลักสูตร อพยพหนีไฟ กลุ่มที่ _____ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม _____ คน

วิทยากร คุณมณฑล ไชสิตมาน

วันที่ 31/10/2567

เวลา 13.00 - 16.00 ห้องประชุม Control room

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อผู้เข้าอบรม		ผลการประเมิน	
				เข้า	پای	ก่อน	หลัง
1	10066240	นายสิทธิ พิทยอภิพล	ผู้จัดการโรงงาน				
2	10063468	นายพุทธิพันธ์ วีระพันธ์	ผู้จัดการทั่วไป(ฝ่ายซ่อมบำรุง)				
3	10065199	นายอรรณพ อินทสร	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง				
4	10063605	นายสามารถ ชื่นชา	หัวหน้าซ่อมบำรุงไฟฟ้า				
5	10063436	นายนาวิ ดาเวจ	หัวหน้าซ่อมบำรุงเครื่องมือวัด				
6	10063434	นายเจริญพงศ์ กรอบแป้น	วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส				
7	10065943	ว่าที่ร้อยตรีวัชรกร จันทรา	วิศวกรไฟฟ้า				
8	10063531	นายวีรชัย ไสยศิริมงคล	วิศวกรวางแผนและซ่อมบำรุงอาวุโส				
9	10066424	นายเดชา ชื่นขุนทด	วิศวกรเครื่องกลอาวุโส				
10	10066986	นายเนติพงศ์ เชิญขวัญศรี	วิศวกรเครื่องกลอาวุโส				
11	10068055	นายชานนท์ คงแก้ว	วิศวกรเครื่องมือวัดอาวุโส				
12	10065990	นายศุภเกียรติ ศรีบุญมี	ช่างซ่อมบำรุง				
13	10065887	นายพาคินทร์ ศิริภาพ	Supervisor Maintenance				
14	10069985	นายดุสิต เข้มเจริญ	ช่างซ่อมบำรุง				
15	10064032	นางสาวสุทธิดา วิชาศรี	Inventory and Tools Management				
16	10100131	นายพัทธนันท์ อธิราชเทวินทร์	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ				
17	10064169	นางชลนา จรรยา	พนักงานบัญชี				
18	10069053	นางสาวสโรชา ดอนสกุล	พนักงานทรัพยากรมนุษย์				
19	10070124	นางสาวมิตา เจียมเจริญดี	พนักงานชุมชนสัมพันธ์				
20	10065766	นายเศรษฐโชค พรสินชัย	วิศวกรเครื่องมือวัดอาวุโส				
21		นางสุพรรณ พาลอ	พนักงานทำความสะอาด				
22		นางสาวหทัยกาญจน์ วงษ์ศิริ	พนักงานทำความสะอาด				

วิธีประเมินผล

[] เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า _____ ชั่วโมง ชั่วโมง

[] ทดสอบระหว่าง/ หลังการฝึกอบรม

[] อื่นๆ (โปรดระบุ)

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
	ลงชื่อ _____ วันที่ 31 / 10 / 67	ลงชื่อ _____ วันที่ 31 / 10 / 67



บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

แบบบันทึกลงทะเบียนการฝึกอบรม (Registration Training Form)

เอกสารเทียบเคียงแบบ ผย/ผป.3 เพื่อประกอบการยื่นขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

หลักสูตร อพยพหนีไฟ กลุ่มที่ _____ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม _____ คน

วิทยากร คุณมณฑล โสสิตมาน

วันที่ 2

วันที่ 31/10/2567

เวลา

13.00 - 16.00 น.

ห้องประชุม Control room

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อผู้เข้าอบรม		ผลการประเมิน	
				เข้า	บ่าย*	ก่อน	หลัง
1	10063603	นายนิรพล มงคล	ผู้จัดการงานซ่อมบำรุง		Niraporn		
2	10063395	หญิงกัญญา กองจิ๋ว	ผู้จัดการเดินเครื่อง		กัญญา		
3	10070374	เกศรินทร์ ชิตยะ	หัวหน้าควบคุมคุณภาพน้ำและ		เกศรินทร์		
4	10069357	นายเขตโสภณ ปิยะวรรณรัตน์	วิศวกรประสิทธิภาพ		เขตโสภณ		
5	10069435	นายชัชวาล เกตุแก้ว	วิศวกรประสิทธิภาพ		ชัชวาล		
6	10069769	ชลชาติ ช่วยสุวรรณ	วิศวกรประสิทธิภาพ		ชลชาติ		
7	10069912	กานต์ดนัย วรวิบัติ	วิศวกรประสิทธิภาพ		กานต์ดนัย		
8	10070263	สรวิศ กาพหวั	วิศวกรประสิทธิภาพ		สรวิศ		
9	10070701	นายชัยวัฒน์ ทวีสุข	วิศวกรประสิทธิภาพ		ชัยวัฒน์		
10	10070700	นายภูริณัฐ แม้นมณี	วิศวกรประสิทธิภาพ		ภูริณัฐ		
11	10070671	อมรเทพ ยิ่งเหล็ก	วิศวกรประสิทธิภาพ		อมรเทพ		
12	10070699	กฤตพล ฤทธิเมือง	วิศวกรประสิทธิภาพ		กฤตพล		
13	10070702	นรวิชัย โพธิ์กลาง	วิศวกรประสิทธิภาพ		นรวิชัย		
14	10070703	พงศกร คำแก้ว	วิศวกรประสิทธิภาพ		พงศกร		
15	10070506	นายวิฑริช จันทร์อิน	วิศวกรประสิทธิภาพ		วิฑริช		
16	10100024	นางสาวนลินนิภา สุทธิ	วิศวกรประสิทธิภาพ		นลินนิภา		
17	10070741	นางสาวชาลิสา นพสมบูรณ์	พนักงานทรัพยากรมนุษย์		ชาลิสา		
18	10070734	นางสาวสรลลขนา ศรีนาราย	พนักงานธุรการ		สรลลขนา		
19	10070735	นางสาวศิริกัณดา มั่นบุรี	พนักงานธุรการ		ศิริกัณดา		
20		นางสาวสายสุนันท์ นุชปาน	พนักงานทำความสะอาด		สายสุนันท์		
21		นายบรรจง หล้าพวง	พนักงานทำความสะอาด		บรรจง		
22		นายป้อม กิจเจริญ	พนักงานทำความสะอาด		ป้อม		
23		นายวิม พากัง	พนักงานทำความสะอาด		วิม		

วิธีประเมินผล

[] เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า _____ ชั่วโมง _____ ชั่วโมง

[] ทดสอบระหว่าง/ หลังการฝึกอบรม

[] อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
[] จัดทำเอกสารยื่นกรมพัฒนา	ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
[] จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม	วันที่ 31 / 10 / 67	วันที่ 31 / 10 / 67
[] ติดตามผลหลังการฝึกอบรม		



บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

แบบบันทึกลงทะเบียนการฝึกอบรม (Registration Training Form)

เอกสารเทียบเคียงแบบ ผย/ผป.3 เพื่อประกอบการยืนยันขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

หลักสูตร อพยพหนีไฟ กลุ่มที่ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม 11 คน

วิทยากร คุณมณฑล ไชลีธมา

สถานที่ 2

วันที่ 31/10/2567

เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องประชุม Control room

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อผู้เข้าอบรม		ผลการประเมิน	
				เข้า	บ่าย	ก่อน	หลัง
1	10059908	สมลักษณ์ ทรัพย์เรณู	Programmer	สมลักษณ์	สมลักษณ์		
2	10063196	วิมล ทรัพย์เรณู	EXPORT	วิมล	วิมล		
3	10040404	อรรถพล รัตนศิริ	MIS Section Mrg.	อรรถพล	อรรถพล		
4	10010665	ศุภณัฐ รัตนศิริ	OFFICE	ศุภณัฐ	ศุภณัฐ		
5	10061568	สุวิมล ทรัพย์เรณู	เจ้าหน้าที่ FSC	สุวิมล	สุวิมล		
6	10058130	อัมพร ทรัพย์เรณู	พนักงาน	อัมพร	อัมพร		
7	10039515	พ.อ. ภิรมย์ อินทพจน์	HR Payroll	ภิรมย์	ภิรมย์		
8	10065902	ช.ส. วิมล ทรัพย์เรณู	HR Payroll	วิมล	วิมล		
9	10034917	น.ส. วิมล ทรัพย์เรณู	HR Mrg.	วิมล	วิมล		
10	10035307	น.ส. พานา ทรัพย์เรณู	HR Payroll	พานา	พานา		
11		นายอรรถพล รัตนศิริ	พนักงานควบคุมอาคาร	อรรถพล	อรรถพล		
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

วิธีประเมินผล

- [] เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ชั่วโมง ชั่วโมง
- [] ทดสอบระหว่าง/ หลังการฝึกอบรม
- [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
[] จัดทำเอกสารยืนยันการพัฒนาศักยภาพ	ลงชื่อ <u> </u> ปริน	ลงชื่อ <u> </u> ปริน
[] จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม		
[] ติดตามผลหลังการฝึกอบรม	วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>	วันที่ <u>31</u> / <u>10</u> / <u>67</u>



ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/๑๐๗๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาวจ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัท แอ็ดวานซ์เออร์ เอเชีย จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕ และ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑ วิทยาการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ให้กับ บริษัท แอ็ดวานซ์เออร์ เอเชีย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๖๗๔๓ รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธการณ)

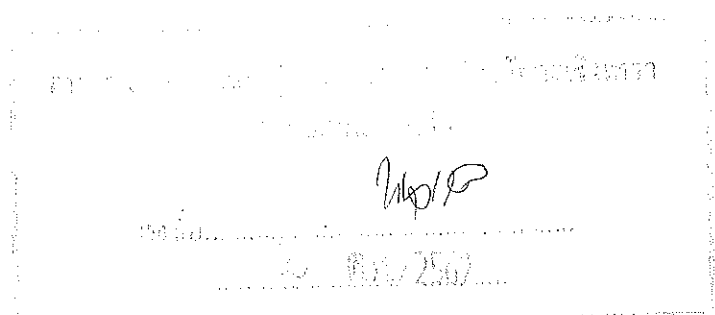
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘



กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

บริษัท แอ็ดวานซ์เอโกร เอเซีย จำกัด

๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม

บริษัท แอ็ดวานซ์เอโกร เอเซีย จำกัด

๓. นางสาวขวัญเรือน ต้นวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง ของสถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการ อพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน 1. นายมงคล โมสิตมาน 2. นายสุรัตน์ อานันทยศ	ห้องฝึกอบรม บริษัทบริษัท แอ็ดวานซ์เอโกร เอเซีย จำกัด
๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไปตาม สถานการณ์จำลองที่ ฝึกซ้อมจริง)	-ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อม เสมือนจริง	วิทยากรที่ได้ รับอนุมัติจาก กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน 1. นายมงคล โมสิตมาน 2. นายสุรัตน์ อานันทยศ 3. นายนริศ สุขสวัสดิ์	สถานที่ปฏิบัติ งานของผู้เข้ารับ การฝึกซ้อม บริษัทบริษัท แอ็ดวานซ์เอโกร เอเซีย จำกัด

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น เทศบาลตำบลหัวลำโรง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ สถานที่ฝึก บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น.	<p>ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ / PRE-TEST</p> <p>ภาคทฤษฎีหัวข้อวิชาดังนี้</p> <p>๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>๒) การแบ่งประเภทของเพลิงและวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ</p> <p>๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้</p> <p>๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ</p> <p>๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ</p> <p>๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง</p> <p>๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>๘) การจัดระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ</p>	<p>วิทยากรที่ได้รับ</p> <p>อนุมัติจากกรม</p> <p>สวัสดิการและ</p> <p>คุ้มครองแรงงาน</p> <p>1. นายมนพล</p> <p>โฆสิตมาน</p> <p>2. นายสุรัตน์</p> <p>อานันทยศ</p>
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<p>ภาคปฏิบัติ</p> <p>๑) ฝึกดับเพลิงประเภทเอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ น้ำ</p> <p>ผสมแรงดันหรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ</p> <p>๒) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สาร</p> <p>ดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถ</p> <p>ดับเพลิงประเภทบี</p> <p>๓) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สาร</p> <p>ดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิง</p> <p>ประเภทซี</p> <p>๔) ฝึกดับเพลิงโดยใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงกระบอกฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวฉีดน้ำ</p> <p>ดับเพลิง</p> <p>๕) ฝึกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเช่น เสื้อคลุมดับเพลิง ถุงมือ</p> <p>รองเท้า หมวกดับเพลิงที่มีกระบังหน้า และหน้ากากป้องกันความร้อน</p>	<p>วิทยากรที่ได้รับ</p> <p>อนุมัติจากกรม</p> <p>สวัสดิการและ</p> <p>คุ้มครองแรงงาน</p> <p>1. นายมนพล</p> <p>โฆสิตมาน</p> <p>2. นายสุรัตน์</p> <p>อานันทยศ</p> <p>3. นายนริศ</p> <p>สุขสวัสดิ์</p>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	POS-TEST	
	<p>-พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.และเวลา ๑๓.๔๕-๑๔.๐๐ น.</p> <p>-พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.</p>	



แบบ ก.ภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๕๖๙๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

อำนาจก้อง

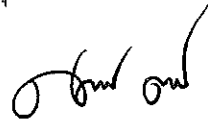
นายสมชาย ไร่มะฆาน
หัวหน้างานป้องกันฯ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๕

- | | |
|---------------|------------|
| ๑. นายมณฑล | โสมิตมาน |
| ๒. นายสุรัตน์ | อานันทยศ |
| ๓. นายอวยชัย | สุริวงศ์ |
| ๔. นายประกาย | นพโสภณ |
| ๕. นายนริศ | สุขสวัสดิ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



นายมนตรี บุญจรัส

หัวหน้างานป้องกันฯ



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๒๕๕๖๙๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

นายสมพล ใจภักดี

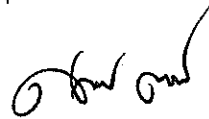
หัวหน้างานป้องกัน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑

- | | |
|---------------|------------|
| ๑. นายมณฑล | โสมิตมาน |
| ๒. นายสุรัตน์ | อานันทยศ |
| ๓. นายอวยชัย | สุริวงศ์ |
| ๔. นายประกาย | นพโสภณ |
| ๕. นายนริศ | สุขสวัสดิ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ว่าเนาถูกต้อง



นายมณฑล โสมิตมาน
หัวหน้างานป้องกันฯ



เทศบาลตำบลหัวสำโรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล...../๒๕๖๗

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในใบอนุญาต เลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๑

ขอรับรองว่า

บริษัท แอ็ดวันซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๔ หมู่ ๗ ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗๖ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

แบบประเมินผลหลังการฝึกซ้อมดับเพลิง
บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด
วันพฤหัสบดี ที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้				
	1.1 การสื่อสาร		✓		
	1.2 ลำดับขั้นตอน			✓	
	1.3 การควบคุมสติ			✓	
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
2	การปฏิบัติตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้				
	2.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน			✓	
	2.2 เลขานุการภาวะฉุกเฉิน			✓	
	2.3 ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ			✓	
	2.4 ทีมพจญเพลิง / ทีมดับเพลิง			✓	
	2.5 ทีมตัดแยกอุปกรณ์และควบคุมระบบ			✓	
	2.6 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน			✓	
	2.7 พนักงานที่พบเหตุ			✓	
	2.8 รปภ.			✓	
	2.9 รถดับเพลิงจากภายนอก			✓	
	2.10 รถฉุกเฉินจากภายนอก			✓	
3	การใช้อุปกรณ์				
	3.1 การใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ			✓	
	3.2 การใช้สายน้ำดับเพลิง			✓	
	3.3 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล			✓	
4.	การประเมินแผน		✓		
	คะแนนที่ได้	52 คะแนน คะแนนเต็ม 54 คะแนน			
	สรุปการประเมิน	96.30 % ผ่านเกณฑ์การประเมิน (80%)			

ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลหลังฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด
วันศุกร์ ที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้				
	1.1 การสื่อสาร		✓		
	1.2 ลำดับขั้นตอน			✓	
	1.3 การควบคุมสติ			✓	
2	การปฏิบัติตามแผนระดับเหตุเพลิงไหม้				
	2.1 ผู้นำทางหนีไฟ			✓	
	2.2 ผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน			✓	
	2.3 หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ			✓	
3	การฝึกซ้อมดับเพลิง				
	3.1 การอพยพหนีไฟ		✓		
	3.2 การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย			✓	
คะแนนที่ได้		22 คะแนน (คะแนนเต็ม 24 คะแนน)			
สรุปการประเมิน		91.67% ผ่านเกณฑ์การประเมิน (80%)			

ข้อคิดเห็น

- ชุดดับเพลิงมีไม่เพียงพอกับทีมดับเพลิง
- ควรทดสอบระบบเสียงแจ้งเตือน ก่อนซ้อมรับมือเหตุฯ ให้สมบูรณ์พร้อมต่อการใช้งาน
- การแจ้งเตือนได้ยินไม่ชัดเจน เสียงเบา
- อุปกรณ์ขนย้ายผู้ป่วยใช้งานลำบาก น้ำหนักมาก

ผู้ประเมิน นายสิริวิชญ์ เย็นใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (กสร.จป.ว. 224-002176)

วันที่ 31 ตุลาคม 2567



ประกาศบริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

ที่ AAA-RE-2024-005
เรื่อง แต่งตั้งทีมระดับเหตุฉุกเฉิน

บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมและตอบโต้เหตุฉุกเฉินอย่างทัน
ถ่วงที เพื่อช่วยลดและป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบ
ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับ
อัคคีภัยในสถานประกอบการ และให้สอดคล้องตาม QP-SE-05 เรื่องการปฏิบัติการแผนฉุกเฉิน ที่จะต้องจัดให้มีกลุ่ม
พนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ประจำสถานประกอบการตลอดเวลา

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งทีมระดับเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2567 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)

ผู้รับผิดชอบ : จะขึ้นอยู่กับระดับของภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ ระดับ 1 คือ หัวหน้ากะ, ระดับ 2 คือ ผู้จัดการฝ่าย
เดินเครื่อง หรือ ผู้รักษาการแทน และระดับ 3 คือ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือ ผู้รักษาการแทน

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ช่วงเวลา
ระดับ 1		
หัวหน้ากะ	ตามตารางกะ	นอกเวลาทำการและวันหยุด
ระดับ 2		
ผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง	นายสงกรานต์ ท้าวมา	ในช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
หัวหน้ากะ	ตามตารางกะ	นอกเวลาทำการและวันหยุด
ระดับ 3		
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	นายธรรมรัตน์ ดวงสุพรรณ	ในช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
หัวหน้ากะ	ตามตารางกะ	นอกเวลาทำการและวันหยุด

2. เลขานุการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director Secretary : EDS)

ผู้รับผิดชอบ : จะขึ้นอยู่กับระดับของภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ ระดับ 1 คือ Control Room Operator, ระดับ 2 คือ หัวหน้ากะ และระดับ 3 คือ ผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง หรือ ผู้รักษาการแทน

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ช่วงเวลา/เบอร์ติดต่อ
ระดับ 1		
Control Room Operator	ตามตารางกะ	นอกเวลาทำการและวันหยุด
ระดับ 2		
หัวหน้ากะ	ตามตารางกะ	นอกเวลาทำการและวันหยุด
ระดับ 3		
ผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง	นายสงกรานต์ ท้าวมา	ในช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
หัวหน้ากะ	ตามตารางกะ	นอกเวลาทำการและวันหยุด

3. ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On scene commander : OC)

ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา หรือ ผู้รักษาการแทน

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ช่วงเวลา/เบอร์ติดต่อ
ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษาทั่วไป	พุทธิพันธ์ วีระพันธ์	098-949-6550
หัวหน้ากะ	ตามตารางกะ	นอกเวลาทำการและวันหยุด

4. ทีมตัดแยกอุปกรณ์และความคุมระบบ (Isolate and Control System Team)

ผู้รับผิดชอบ : Shift Leader, Control Room Operator, Field Operator

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
หัวหน้ากะ	ตามตารางกะ	นอกเวลาทำการและวันหยุด
Control Room Operator		
Field Operator		

5. ทีมผจญเพลิง/ทีมดับเพลิง (Fire Fighting Team)

ผู้รับผิดชอบ : Maintenance Team 1 / Maintenance Team 2 / หัวหน้ากะ หรือ ผู้รักษาการแทน

ตำแหน่งในทีมฯ	Maintenance Team 1	Maintenance Team 2	นอกเวลาทำการและวันหยุด
	ในช่วงเวลา 08.00-17.00 น.		
หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader)	นายนาวิ ดาวแจ้ง	นายสามารถ ชัณษา	หัวหน้ากะ
ทีมดับเพลิง (Fire Man)	1. นายเจริญพงศ์ กรอบแป้น 2. นายเนติพงศ์ เชิญขวัญศรี 3. นายพาคินทร์ ศิริภาพ 4. นายเดชา ชันขุนทด 5. นายศุภเกียรติ ศรีบุญมี	1. นายอรรถวุฒิ อินทสร 2. นายดุสิต เข็มจัญญ 3. นายเศรษฐโชค พรสินชัย 4. นายชานนท์ คงแก้ว 5. ว่าที่ ร.ต.วัชรกรณ์ จันทรา	ตามตารางกะ
<p>ทีมผจญเพลิง/ทีมดับเพลิง ในเวลาทำการ 1 ทีม จะประกอบด้วย 5 คน (1 คน หัวหน้าทีมคอยสั่งการและสื่อสารกับผู้ควบคุมการเปิด-ปิดแรงดันน้ำ, 1 คน ควบคุมการเปิด-ปิดแรงดันน้ำ และ 3 คน ถือสายและควบคุมหัวฉีด)</p> <p>กรณีนอกเวลาทำการและวันหยุด ทีมดับเพลิง จะประกอบด้วย 4 คน (1 คน หัวหน้าทีมคอยสั่งการและสื่อสารกับผู้ควบคุมการเปิด-ปิดแรงดันน้ำ, 1 คน ควบคุมการเปิด-ปิดแรงดันน้ำ และ 2 คน ถือสายและควบคุมหัวฉีด)</p>			

6. ทีมค้นหา ช่วยเหลือและปฐมพยาบาล (Rescues & First aid Team)

ผู้รับผิดชอบ : พนักงานทรัพยากรมนุษย์ (ปฐมพยาบาล)

เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เจ้าหน้าที่เคมี วิศวกรผลิตและประสิทธิภาพอาวุโส (พนักงานแปล)

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
พนักงานทรัพยากรมนุษย์	นางสาวสโรชา ดอนสกุล	061-175-1630
เจ้าหน้าที่วางแผนและจัดซื้อ	นายวิรัช โสธรศิริมงคล	083-093-3843, 090-197-2860
วิศวกรผลิตและประสิทธิภาพอาวุโส	นายปวิศร์ บุตรสูงเนิน	092-269-4834
เจ้าหน้าที่เคมี	นายทนาธรณ์ ปิยะนาคร	081-444-4902, 065-915-5138

7. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual-Aid Coordinator : MC)

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นายสิริวิชญ์ เย็นใจ	084-319-1570, 061-270-9881

8. ทีมผู้นำส่งและควบคุมการอพยพหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบ : พนักงานบัญชี (ผู้นำอพยพหนีไฟอาคาร CCR / ประสานงานทั่วไป)

เจ้าหน้าที่สโตร์ (ผู้นำอพยพหนีไฟอาคาร Workshop / ประสานงานทั่วไป)

เจ้าหน้าที่เงินเดือนและผลตอบแทน (ผู้นำอพยพหนีไฟอาคาร Admin / ประสานงานทั่วไป)

พนักงานทรัพยากรมนุษย์ (ผู้นำอพยพหนีไฟอาคาร PSMS / ประสานงานทั่วไป)

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
พนักงานบัญชี	นางยลนา จรรยา	063-189-4301
เจ้าหน้าที่สโตร์	นางสาวสุทธิดา วัลาศรี	086-069-9626
เจ้าหน้าที่เงินเดือนและผลตอบแทน	นางสุริยพร อินทวงศ์	084-923-1301
พนักงานทรัพยากรมนุษย์	นางสาวชาลิสา นพสมบุญ	093-579-3127

9. ทีมควบคุมมวลชนภายนอก

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ (ควบคุมมวลชนภายนอก)

พนักงานควบคุมคุณภาพ (ควบคุมมวลชนภายนอก)

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์	นางสาวรมิตา เจียมเจริญดี	062-656-5289
พนักงานควบคุมคุณภาพ	นางสาวพนิดา พลวรรณ	084-324-3142

10. ผู้ควบคุมการจราจร

ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม 1 ณ วันที่เกิดเหตุ		
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม 2 ณ วันที่เกิดเหตุ		
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม 3 ณ วันที่เกิดเหตุ		

จึงประกาศให้ทราบและร่วมปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายอัมพร แสงสุกดี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด

บทบาทหน้าที่ของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ที่	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หรือ ED	<ol style="list-style-type: none"> 1. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนฉุกเฉิน 2. สั่งการอพยพหนีไฟ 3. มีอำนาจสั่งการทุกฝ่ายให้ยุติหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟ หรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. มีอำนาจในการขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในการระงับอัคคีภัยในโรงงาน 5. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 6. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้บริหาร
2.	เลขานุการภาวะฉุกเฉิน หรือ EDS	ช่วยเหลือและคอยรับคำสั่งจาก ED ในการเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ เช่น การสั่งทีมเข้าระงับเหตุ การจอดรถดับเพลิง การจอดรถพยาบาล เป็นต้น และรับคำสั่งเพื่อประสานงานกับทีมอพยพหนีไฟ
3.	ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ หรือ OC	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีอำนาจตัดสินใจในการควบคุมและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน 2. วางแผนการระงับภาวะฉุกเฉิน 3. รายงานรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับ ED
4.	ทีมตัดแยกอุปกรณ์และควบคุมระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รอรับคำสั่งจาก ED 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการดับเพลิง เรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตราย ในการดับเพลิง 3. ควบคุมระบบดับเพลิง (Fire water system) 4. ปฏิบัติการระงับภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับคำสั่ง 5. ช่วยเหลือทีมดับเพลิง
5.	ทีมผจญเพลิง/ทีมดับเพลิง - หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader) - ทีมดับเพลิง (Fire Man)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับคำสั่งจาก OC ในการควบคุมทีมดับเพลิง เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ 2. เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยรับคำสั่งจาก Fire Leader
6.	ทีมค้นหา ช่วยเหลือและปฐมพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งการของ OC 2. รายงานผู้บาดเจ็บต่อ เลขานุการภาวะฉุกเฉิน 3. ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บหรือส่งต่อกรณี ได้รับบาดเจ็บรุนแรง 4. แจ้งญาติผู้บาดเจ็บให้รับทราบ
7.	ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน หรือ MC	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงาน เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง รถพยาบาล หน่วยกู้ภัย ตามที่ได้รับคำสั่ง ED 2. ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่มาถึงเพื่อเป็นประโยชน์กับการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานนั้น ๆ 3. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือ/ อุปกรณ์ / จำนวนพล ของ หน่วยงาน ภายนอกที่เข้ามาทำการช่วยเหลือ 4. รายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้เลขานุการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

8.	ทีมผู้นำธงและควบคุมการอพยพหนีไฟ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพให้รับผิดชอบในการแจ้งให้พนักงานที่อยู่ชั้นนั้น อพยพ โดยถือธงอพยพเป็นสัญลักษณ์ 2. ตรวจสอบรายชื่อตามแบบฟอร์ม FM-SE-37 บันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงานโรงไฟฟ้า 3. ตรวจสอบว่าพนักงานอพยพอย่างครบถ้วน และรายงานต่อ EDS 4. ดูแลความเรียบร้อย ณ จุดรวมพล 5. ประสานงานกับ EDS สนับสนุนด้านยานพาหนะกรณีมีการอพยพออกนอกโรงไฟฟ้า การอพยพพนักงานหรือประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง
9.	ทีมควบคุมมวลชนภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการต้อนรับหน่วยงานราชการ สื่อมวลชน ชุมชนและพนักงาน 2. ควบคุมผู้สื่อข่าว บุคคลภายนอก
10.	ผู้ควบคุมการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. หยุดการเข้า-ออกการจราจรทั้งหมดและทำการควบคุมการจราจรทั้งหน้าโรงไฟฟ้า และภายในเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเข้าทำการระงับภาวะฉุกเฉิน 2. ควบคุมการเข้า-ออกของหน่วยงานภายนอก 3. กันพื้นที่ตามคำสั่งของผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน 4. นำทางหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาทำช่วยเหลือไปยังจุดเกิดเหตุ
11.	พนักงานทุกคน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อพยพตามผู้นำอพยพในพื้นที่นั้น ๆ 2. ปฏิบัติตามผู้นำอพยพ 3. ห้ามวิ่งขณะอพยพ แต่อพยพด้วยความกระตือรือร้น 4. อพยพออกจากอาคารภายใน 5 นาทีนับจากที่ได้รับสัญญาณ

แผนการระงับเหตุอัคคีภัย 2567

พื้นที่เกิดเหตุ : WTP Control Room

ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน : ระดับ 3

(ทีมระงับเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมเหตุได้ มีการบาดเจ็บสาหัส เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายจำนวนมาก ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)

วันที่ 31 เดือนตุลาคม 2567 เวลา 15.00 น. มี Alarm จาก Fire Alarm Control Panel โดยเหตุเกิดที่ WTP Control Room ทำให้เกิดสัญญาณเตือนให้อพยพหนีไฟทั้งทั่ว KKN Site พนักงานจึงอพยพไปยังจุดรวมพล คุณศุภกิตติ แจ้งให้ คุณพงษ์สิทธิ์ ไปตรวจสอบที่พื้นที่เกิดเหตุ พบเห็นเพลิงและควันหนาแน่นเกิดขึ้นภายในอาคาร ไม่สามารถเข้าอาคารเพื่อใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุได้และแจ้งให้รอรับคำสั่งที่ Fire Pump Station คุณโกสิน ตัดแยกระบบไฟฟ้าออกจากพื้นที่จุดเกิดเหตุ คุณศุภกิตติ จึงรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ คุณสงกรานต์และผู้บริหาร ขอประกาศยกระดับภาวะฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หลังจากยกระดับภาวะฉุกเฉิน คุณสงกรานต์ ประสานงานให้ คุณพุทธินันท์ ไปยังจุดเกิดเหตุบริเวณ WTP Control Room เพื่อประเมินที่ตั้งจุดบัญชาการแจ้ง ทีมดับเพลิง สวมชุดดับเพลิงเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าระงับเหตุ แจ้ง คุณสิริวิทย์, ทีมช่วยเหลือ ค้นหา และปฐมพยาบาล, คุณโกสิน ให้ไปยังจุดบัญชาการเพื่อให้เตรียมความพร้อมเมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก แจ้ง ทีมควบคุมมวลชนภายนอก ให้เตรียมพื้นที่และควบคุมประชาชน สื่อนวลชนหรือแถลงการณ์ควบคุมสถานการณ์บริเวณอาคาร Admin

ทีมดับเพลิง สวมชุดเรียบร้อยให้รายงานตัวแก่ คุณพุทธินันท์ ที่จุดบัญชาการก่อนเข้าพื้นที่จุดเกิดเหตุ เมื่อทีมดับเพลิงพร้อมและให้เข้าระงับเหตุตามคำสั่งของ คุณพุทธินันท์ โดยประสานงานผ่านหัวหน้าทีมดับเพลิง โดยใช้จุดจ่ายน้ำดับเพลิงบริเวณด้านหน้า WTP Area เมื่อเวลาผ่านไปเพลิงยังคงลุกไหม้ไม่สามารถควบคุมได้ พื้นที่อาคารชำรุดเสียหาย เข้าถึงฐานของโหล่าบาก คุณพุทธินันท์ จึงสั่งให้ทีมดับเพลิง ยังติดน้ำเพื่อควบคุมอุณหภูมิโดยรอบอาคารไม่ให้เพลิงกระจายตัวออกนอกพื้นที่ คุณพุทธินันท์ รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ คุณสงกรานต์ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก คุณสงกรานต์ จึงรายงานสถานการณ์แก่ คุณสิทธิ และผู้บริหาร ขอประกาศยกระดับภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 3 หลังจากยกระดับภาวะฉุกเฉิน คุณสิทธิ แจ้งให้ คุณสิริวิทย์ ประสานงานหน่วยดับเพลิงท้องถิ่นเข้ามาช่วยระงับเหตุ และแจ้งรพพยาบาลเพื่อเตรียมพร้อมกรณีมีผู้บาดเจ็บที่ต้องส่งโรงพยาบาล

เมื่อหน่วยดับเพลิงท้องถิ่นมาถึงโรงไฟฟ้า รปภ.(ฝ่ายควบคุมจราจร) ติดต่อ คุณสิทธิ ขออนุญาตเข้าพื้นที่จุดเกิดเหตุ ให้ประสานงานกับ คุณสิริวิทย์ และรายงานตัวต่อ คุณพุทธินันท์ เพื่อรับทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และเข้าระงับเหตุ เมื่อเวลาผ่านไปเพลิงค่อย ๆ สงบลงจนดับสนิท คุณพุทธินันท์ รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ คุณสิทธิ และขออนุญาตให้ทีมดับเพลิงยุติการระงับเหตุฉุกเฉินอัคคีภัย ขณะทีมดับเพลิงกำลังยุติการระงับเหตุ คุณเนติพงศ์ ซึ่งเป็นทีมดับเพลิงได้เกิดอาการอ่อนแรงหมดสติ เนื่องจากได้รับความร้อนขณะระงับเหตุ หัวหน้าทีมดับเพลิงจึงแจ้งมายัง คุณพุทธินันท์ เพื่อให้ประสานงานทีมค้นหา ช่วยเหลือฯ มารับผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาลและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล หลังจากนี้นำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล คุณสิทธิ ยกเลิกระดับภาวะฉุกเฉิน เข้าสู่สภาวะปกติ คุณสงกรานต์ ประกาศเสียงตามสายยกเลิกระดับภาวะฉุกเฉิน เข้าสู่สภาวะปกติ คุณสิทธิ รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแก่คุณอัมพร (CEO) และคุณอัมพร (CEO) เตรียมแถลงการณ์ถึงเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้น หลังเกิดเหตุ คุณสิทธิ นัดหมายประชุมเพื่อเตรียมแผนบรรเทาทุกข์และแผนฟื้นฟูจากเหตุอัคคีภัย

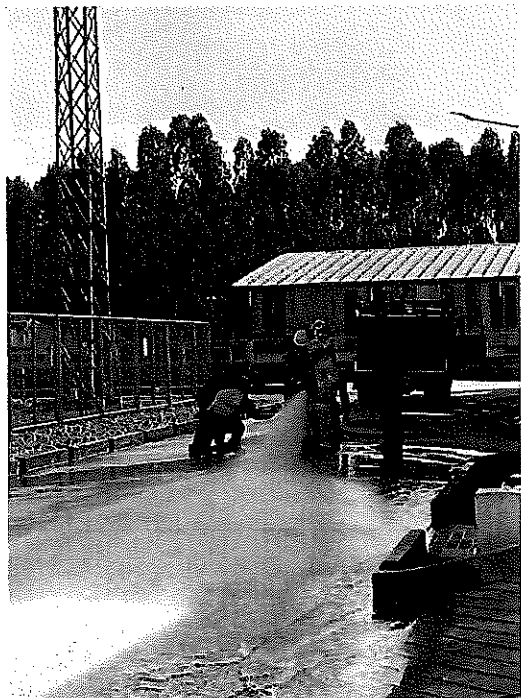
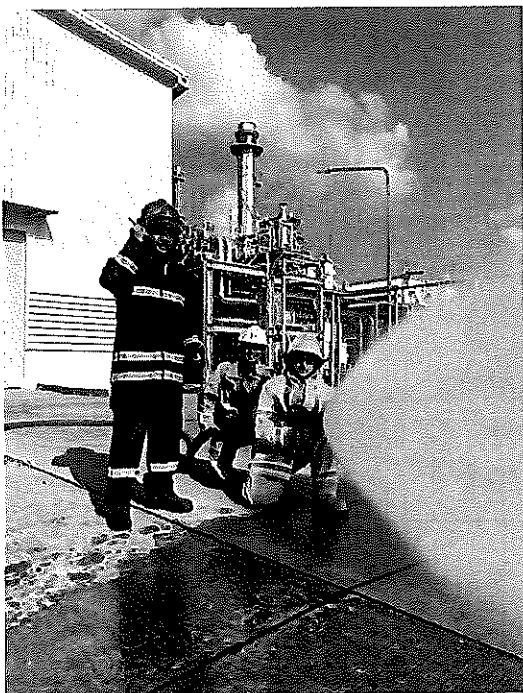
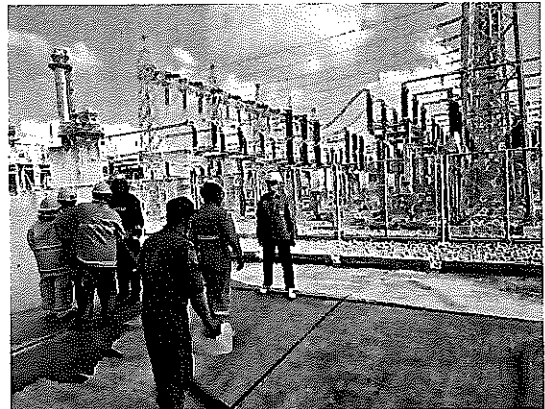
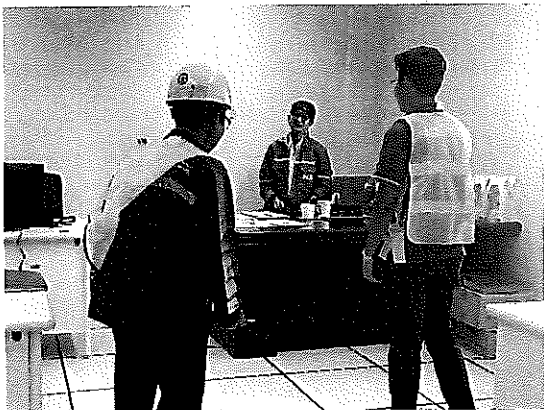
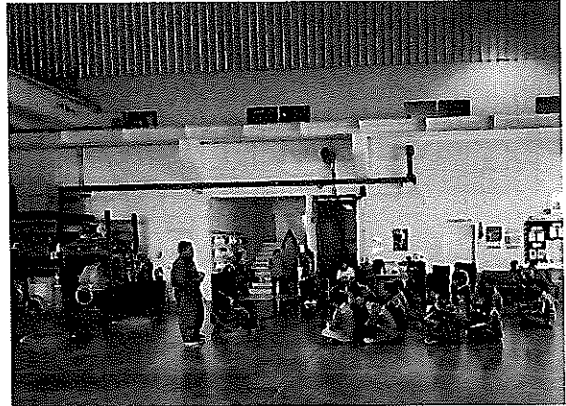
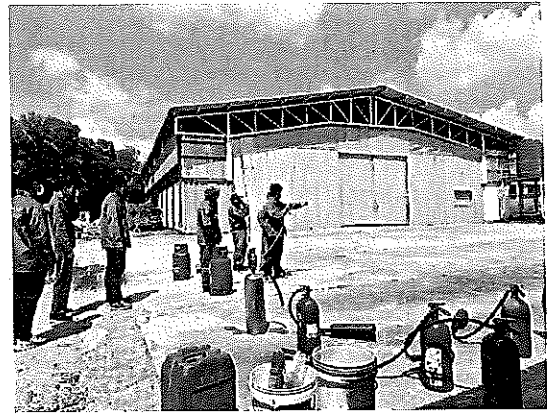
ลำดับเหตุการณ์

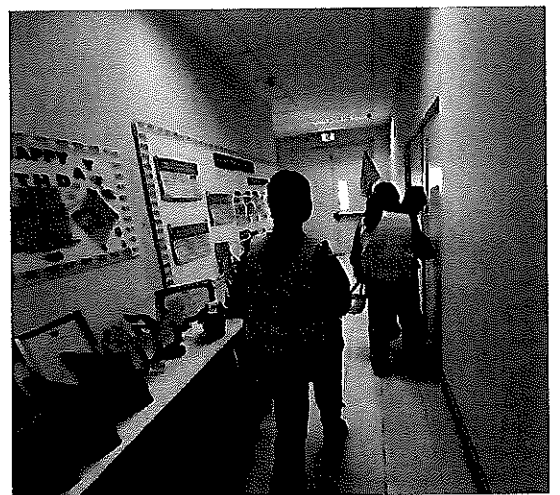
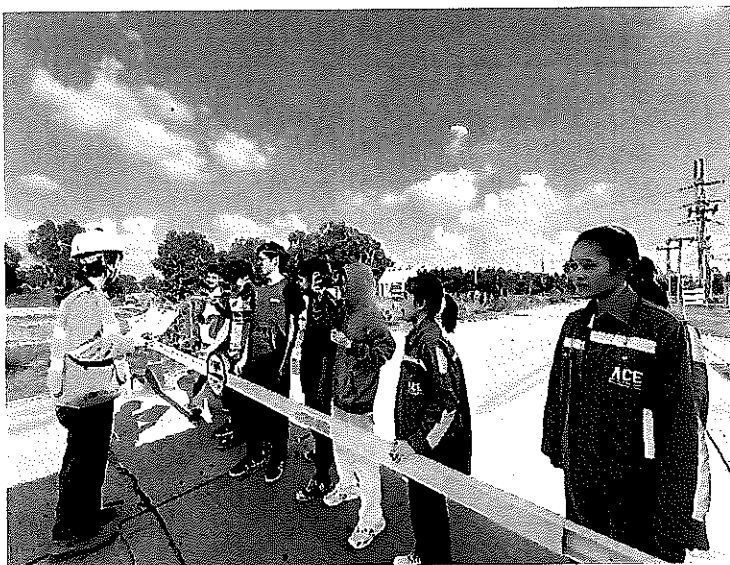
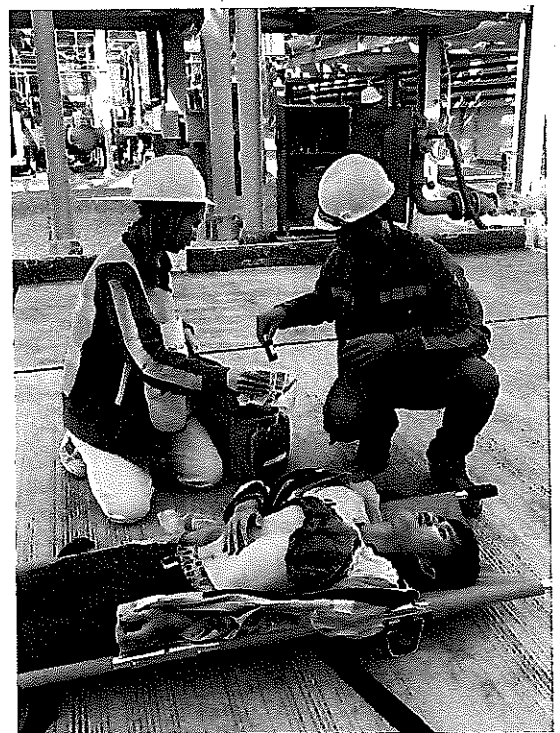
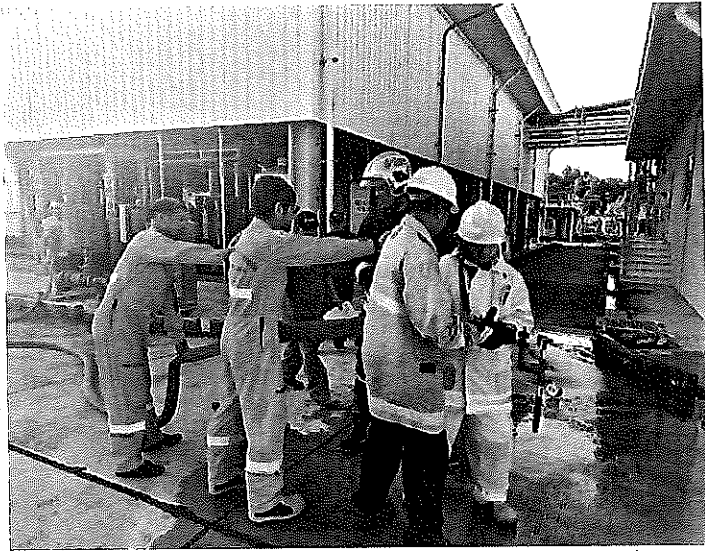
ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
0	15.00	ประกาศเสียงตามสาย เริ่มซ้อมรับมือฉุกเฉินระดับเหตุอัคคีภัยประจำปี 2567	Safety Officer	
1		มี Alarm จาก Fire Alarm Control Panel โดยเหตุเกิดที่ WTP Control Room ทำให้เกิดสัญญาณเตือนให้อพยพหนีไฟทั้งทั่ว KKN Site พนักงานจึงอพยพไปยังจุดรวมพล *อพยพภายใน 5 นาที *พนักงานอาคาร CCR และอาคาร Workshop ไปยังจุดรวมพลที่ 1 ด้านหน้าอาคาร Inventory, พนักงานอาคาร Admin อพยพไปยังจุดรวมพลที่ 3 ด้านข้างศาลาเจ้าแม่, พนักงานอาคาร PSMS Office อพยพไปยังจุดรวมพลที่ 4 สนามฟุตบอล	พนักงาน KKN Site	เริ่มจับเวลาการอพยพจนถึงจุดรวมพล / จับเวลาการซ้อมจนสิ้นสุด
2		คุณศุภกิตติ แจ้งให้ คุณพงษ์สิทธิ์ ไปตรวจสอบที่พื้นที่เกิดเหตุและรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น *คุณศุภกิตติ เป็นผู้ดำเนินการภาวะฉุกเฉิน (ED) และ Board Operation เป็นเลขานุการภาวะฉุกเฉิน (EDS)	คุณศุภกิตติ คุณพงษ์สิทธิ์	
3		คุณพงษ์สิทธิ์ ตรวจสอบที่พื้นที่เกิดเหตุและรายงาน พบเห็นเพลิงและควันหนาแน่นเกิดขึ้นภายในอาคาร ไม่สามารถเข้าอาคารเพื่อใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุได้ *รายงานสถานการณ์เบื้องต้น ความเสียหาย ผู้บาดเจ็บ คุณศุภกิตติ แจ้งให้ คุณพงษ์สิทธิ์ ออกจากพื้นที่พื้นที่และเตรียมความพร้อมที่ Fire Pump Station คุณศุภกิตติ สั่งให้ คุณโกสิน ตัดแยกระบบไฟฟ้าออกจากพื้นที่จุดเกิดเหตุ และรอคำสั่งต่อไป	คุณศุภกิตติ คุณพงษ์สิทธิ์ คุณโกสิน	
4		ผู้นำอพยพฯ แต่ละอาคารตรวจนับพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานแก่ คุณศุภกิตติ *รายงานโดยโทรศัพท์แจ้งมายังเบอร์โทรศัพท์ห้อง Control Room เบอร์โทร 033-599-588 หรือใช้วิทยุสื่อสาร	ผู้นำอพยพฯ	
5		คุณศุภกิตติ จึงรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ คุณสงกรานต์,ผู้บริหารของโรงไฟฟ้า และขอประกาศยกระดับภาวะฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2	คุณศุภกิตติ	
6		คุณศุภกิตติ ประกาศยกระดับภาวะฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 *ขณะมีคุณสงกรานต์ เป็นผู้ดำเนินการภาวะฉุกเฉิน (ED) และคุณศุภกิตติ เป็นเลขานุการภาวะฉุกเฉิน (EDS)	คุณศุภกิตติ	
7		หลังจากยกระดับภาวะฉุกเฉิน 2 คุณสงกรานต์ แจ้ง คุณพุทธินันท์ ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อประเมินตั้งจุดบัญชาการ และคุณสงกรานต์แจ้งให้ทีมดับเพลิงสวมชุดดับเพลิงเพื่อเข้าระงับเหตุ	คุณสงกรานต์ คุณพุทธินันท์	
8		คุณพุทธินันท์ แจ้ง คุณสงกรานต์ ระบุที่ตั้งจุดบัญชาการ และคุณสงกรานต์ ประกาศที่ตั้งจุดบัญชาการ ที่.....	คุณสงกรานต์ คุณพุทธินันท์	เริ่มจับเวลาส่วนจุดจนถึงจุดบัญชาการ
9		คุณสงกรานต์ แจ้ง คุณสิริวิทย์, ทีมช่วยเหลือ ค้นหา และปฐมพยาบาล ให้ไปยังจุดบัญชาการเพื่อให้เตรียมความพร้อมเมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก แจ้งทีมควบคุมมวลชนภายนอก ควบคุมสื่อมวลชน ประชาชน และให้เตรียมพื้นที่อาคาร Admin สำหรับแถลงการณ์ควบคุมสถานการณ์ คุณสงกรานต์ แจ้ง คุณโกสิน ให้ไปตั้งจุดบัญชาการเพื่อรอรับคำสั่งและให้ความช่วยเหลือ	คุณสงกรานต์	
10		คุณสิริวิทย์, ทีมช่วยเหลือ ค้นหา และปฐมพยาบาล, ทีมดับเพลิง, คุณโกสิน รายงานตัวต่อ คุณพุทธินันท์ ที่จุดบัญชาการ		

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11		คุณสุทธิพันธ์ ประสานงานกับ คุณสงกรานต์ รับรองตัดแยกระบบไฟฟ้า	คุณสุทธิพันธ์ คุณสงกรานต์	
12		ทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุตามคำสั่งของ คุณสุทธิพันธ์ โดยประสานงานผ่านหัวหน้าทีมดับเพลิง โดยใช้จุดจ่ายน้ำดับเพลิงบริเวณด้านหน้า WTP Area *สามารถส่งเจ้าหน้าที่ลงมายัง สลับคนได้	ทีมดับเพลิง	
13		เพลิงยังคงลุกไหม้และไม่สามารถควบคุมได้ พื้นอาคารชำรุดเสียหาย ทำให้เข้าถึงฐานของโถ่ลำบาก คุณสุทธิพันธ์ สั่งให้ทีมดับเพลิง ให้ฉีดน้ำเพื่อควบคุมควันโดยรอบอาคารไม่ให้เพลิงกระจายตัวออกนอกพื้นที่	คุณสุทธิพันธ์	
14		คุณสุทธิพันธ์ รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ คุณสงกรานต์ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก	คุณสุทธิพันธ์	
15		คุณสงกรานต์ จึงรายงานสถานการณ์แก่ คุณสิทธิและผู้บริหารของโรงไฟฟ้า ขอประกาศยกระดับภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 3 *ขณะนั้นคุณสิทธิ เป็นผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) และคุณสงกรานต์ เป็นเลขาธิการภาวะฉุกเฉิน (EDS) คุณสงกรานต์ ประกาศยกระดับภาวะฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 3	คุณสงกรานต์	
16		หลังจากยกระดับภาวะฉุกเฉิน 3 คุณสิทธิ แจ้งให้ คุณสิทธิวิทย์ ประสานงานหน่วยดับเพลิงท้องถิ่นเข้ามาช่วยระงับเหตุ เรียกรถพยาบาลเพื่อเตรียมพร้อมกรณีมีผู้บาดเจ็บที่ต้องส่ง โรงพยาบาล *เส้นทางมาถึงโรงไฟฟ้าภายใน 15 นาที	คุณสิทธิ คุณสิทธิวิทย์	เริ่มจับเวลา รถดับเพลิง, รถพยาบาลถึง โรงไฟฟ้า
17		หน่วยดับเพลิงท้องถิ่นมาถึงโรงไฟฟ้า รปภ.(ฝ่ายควบคุมจราจร) แจ้ง คุณสิทธิ ขออนุญาตรถดับเพลิงเข้าพื้นที่จุดเกิดเหตุ	รปภ.	
18		คุณสิทธิ แจ้ง รปภ.(ฝ่ายควบคุมจราจร) อนุญาตให้เข้าพื้นที่จุดบัญชาการ และให้ประสานงานเส้นทางรถดับเพลิงของรถดับเพลิงกับ คุณสุทธิพันธ์	คุณสิทธิ, รปภ. คุณสุทธิพันธ์	
19		หน่วยดับเพลิงท้องถิ่น รายงานตัวต่อ คุณสุทธิพันธ์ เพื่อรับทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และเตรียมเข้าระงับเหตุ คุณสุทธิพันธ์ แจ้งต่อ คุณสิทธิ ว่าทีมดับเพลิงท้องถิ่นจะเข้าระงับเหตุ	คุณสุทธิพันธ์, ทีมดับเพลิง ท้องถิ่น	
20		คุณสุทธิพันธ์ ประสานงานกับ หน่วยดับเพลิงท้องถิ่น, หัวหน้าทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ	คุณสุทธิพันธ์	
21		รถพยาบาลมาถึงโรงไฟฟ้า รปภ.(ฝ่ายควบคุมจราจร) ติดต่อ คุณสิทธิ ขออนุญาตเข้าพื้นที่รับผู้บาดเจ็บที่จุดบัญชาการ	รปภ.	
22		คุณสิทธิ แจ้ง รปภ.(ฝ่ายควบคุมจราจร) อนุญาตให้เข้าพื้นที่รับผู้บาดเจ็บที่จุดบัญชาการและให้ประสานงานเส้นทางรถพยาบาลกับคุณสุทธิพันธ์	คุณสิทธิ, รปภ. คุณสุทธิพันธ์	


ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
23		เมื่อเวลาผ่านไปเพลิงค่อย ๆ สงบลงจนดับสนิท คุณสุทธิพันธ์ รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ คุณสิทธิ และขออนุญาตให้ทีมดับเพลิงยุติการระงับเหตุฉุกเฉินอัคคีภัย	คุณสุทธิพันธ์	
24		ขณะที่ทีมดับเพลิงกำลังยุติการระงับเหตุ คุณเนติพงศ์ ซึ่งเป็นทีมดับเพลิงได้เกิดอาการอ่อนแรงหมดสติ	คุณเนติพงศ์	
25		หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้งมายัง คุณสุทธิพันธ์ เพื่อให้ประสานงานทีมค้นหา ช่วยเหลือฯ มารับผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาล คุณสุทธิพันธ์ แจ้ง ทีมค้นหา ช่วยเหลือฯ มารับผู้บาดเจ็บไปปฐมพยาบาลที่จุดรับส่งผู้บาดเจ็บที่จุดบัญชาการ	หัวหน้าทีม ดับเพลิง, คุณสุทธิพันธ์	
26		หลังจากที่นำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ทีมค้นหา ช่วยเหลือฯ แจ้งข้อมูล คุณสิทธิ นำผู้บาดเจ็บส่งถึงโรงพยาบาลแล้ว	ทีมค้นหา ฯ	
27		คุณสิทธิ แจ้งให้ คุณสงกรานต์ ประกาศยกเลิกระดับภาวะฉุกเฉิน เข้าสู่ภาวะปกติ คุณสงกรานต์ ประกาศยกเลิกระดับภาวะฉุกเฉิน เข้าสู่ภาวะปกติ	คุณสิทธิ คุณสงกรานต์	
28		คุณสิทธิ รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ คุณอัมพร (CEO)	คุณสิทธิ	
29		คุณอัมพร (CEO) แถลงการณ์ถึงเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้น	คุณอัมพร	
30		หลังเกิดเหตุ คุณสิทธิ นัดหมายประชุมเพื่อเตรียมแผนบรรเทาทุกข์และแผนฟื้นฟูจากเหตุอัคคีภัย	คุณสิทธิ	
00		หัวหน้ากะ ประกาศสิ้นสุดการซ้อมระงับเหตุอัคคีภัยประจำปี 2567 ผ่านเสียงตามสาย "ขอสิ้นสุดการซ้อมระงับเหตุอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ประจำปี พุทธศักราช 2567 ขอบคุนครับ "	หัวหน้ากะ	

ภาพประกอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ









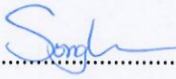
	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-OP-10		2	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	30 สิงหาคม 2567		1	จาก (of) 8

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ขั้นตอนการเก็บรักษาหม้อไอน้ำขณะหยุดใช้งาน


วิธีปฏิบัติงาน
Work Instruction

เรื่อง

ขั้นตอนการเก็บรักษาหม้อไอน้ำขณะหยุดใช้งาน

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 นายโกสิน เสวภาพ พนักงานเดินเครื่อง วันที่ 30 สิงหาคม 2567	 นายหฤษฎ์ กองจิวิ หัวหน้ากะเดินเครื่อง วันที่ 30 สิงหาคม 2567	 นายสงกรานต์ ท้าวมา ผู้จัดการฝ่ายผลิตและประสิทธิภาพ วันที่ 30 สิงหาคม 2567


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ขั้นตอนการเก็บรักษามือไอน้ำขณะหยุดใช้งาน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-OP-10		2		
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)		
	30 สิงหาคม 2567		2	จาก (of)	8

ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	ผู้แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
01	นายพุทธินันท์ วีระพันธ์	15 พฤษภาคม 2561	5-6	8	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น	แก้ไขตัวหนังสือและปรับปรุงเนื้อหา
02	นายโกสิน เสวภาพ	30 สิงหาคม 2567	8	8	ปรับปรุง/แก้ไข เอกสารให้ถูกต้อง	แก้ไขและปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อ 7. ข้อควรระวังด้านปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-OP-10	2		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	30 สิงหาคม 2567	3	จาก (of)	8
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ขั้นตอนการเก็บรักษามือไอน้ำขณะหยุดใช้งาน				

บัญชีผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ผู้ถือครองเอกสาร	แผนก	วันที่รับทราบ	ลายมือชื่อ
นายสงกรานต์ ท้าวมา	Management	30/8/67	Songkran
นายสุภกิตต์ จิระชนานันต์	Operation	30/8/2567	Supakitt
นายสุภวิทย์ หนูนารถ	Operation	30/8/2567	Supawich
นายหฤษฎ์ กองจิ้ว	Operation	30/08/2567	Lor
นายจักรพงษ์ เนื่องแก้ว	Operation	30/08/2567	จักร พ.
นายวีระยุทธ นิยะนัน	Operation	30/08/2567	Virayut
นายไชยพร ทองนพคุณ	Operation	30/08/2567	ไชยพ.
นายภาณุพงศ์ คำศรี	Operation	30/08/2567	ภาณุ
นายปริญญ์ เพชรนุ้ย	Operation	30/08/2567	ปริญญ์
นายธีรภัทร์ มิตรสุภาพ	Operation	30/8/2567	Theerapat
นายโกสิน เสวภาพ	Operation	30/08/2567	โกสิน
นายพงษ์สิทธิ์ คำมะโนชาติ	Operation	30/08/2567	พงษ์สิทธิ์
นายสรายุทธ เพ็งแก้ว	Operation	30/08/2567	สรายุทธ
นายณัฐพงษ์ สอนนง	Operation	30/8/2567	ณัฐพงษ์
นายพลวัฒน์ ชัยพิลา	Operation	30/08/2567	พลวัฒน์
นายสุภวิทย์ เพชรนุ้ย	Operation	30/08/67	สุภวิทย์
นายพลวัฒน์ น้อยวรรณ	Operation	30/08/2567	พลวัฒน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-OP-10		2	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	30 สิงหาคม 2567		4	จาก (of) 8

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ขั้นตอนการเก็บรักษาหม้อไอน้ำขณะหยุดใช้งาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อป้องกันการเกิดสนิมในพื้นที่ผิวภายในของอุปกรณ์หม้อต้มไอน้ำโดยการกำจัดออกซิเจน ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดสนิม และเกิดการกัดกร่อน และทำให้ค่าของ PH สูงๆ ไว้ขณะที่หม้อต้มไอน้ำหยุดใช้งาน โดยคำนึงถึงระยะเวลาสั้นหรือระยะเวลานานเช่นในช่วงงาน Outage ต่างๆ

2. ขอบเขต

2.1 วิธีปฏิบัติงานนี้ ใช้ใน บริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

- 3.1 บริษัทฯ หมายถึง บริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด และ บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- 3.2 พนักงาน หมายถึง พนักงานของ บริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด และ บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการงานเดินเครื่อง

4.1.1 กำกับดูแลการปฏิบัติงานในการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามระบบและขั้นตอน

4.2 หัวหน้ากะ

4.2.1 ทำหน้าที่ควบคุมตรวจสอบและออกคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัย

4.2.2 ทำหน้าที่ในการประสานงานร่วมกันกับทางส่วนซ่อมบำรุงเพื่อการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน และรายงานต่อผู้จัดการงานเดินเครื่อง

4.3 พนักงานควบคุมงานเดินเครื่อง


4.3.1 ทำหน้าที่ตรวจสอบจอมอนิเตอร์และรายงานสภาพโดยรวมของโรงงาน ให้หัวหน้ากะรับทราบ

4.3.2 ปฏิบัติงาน และ คอยตรวจสอบที่หน้าจอมอนิเตอร์ใน Process โดยรวมของโรงไฟฟ้า

4.4 พนักงานเดินเครื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ขั้นตอนการเก็บรักษาหม้อไอน้ำขณะหยุดใช้งาน	WI-OP-10	2
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	30 สิงหาคม 2567	5 จาก (of) 8

4.4.1 ทำหน้าที่ตรวจสอบหน้างานและรายงานสภาพของโรงไฟฟ้า หากเกิดความผิดปกติขึ้น

4.4.2 ปฏิบัติงาน และ คอยตรวจสอบหน้างานหรือประจำจุดต่างๆตามคำสั่งของหัวหน้ากะ

4.5 ส่วนซ่อมบำรุง

4.5.1 บำรุงและดูแลรักษาซ่อมแซมเครื่องจักร ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 Wet Lay-up จะมี 2 กรณี

6.1.1 ในกรณีที่ หยุดเดินเครื่องไม่เกิน 72 ชั่วโมง (ต้องทำทุกครั้ง ไม่ว่าจะเปิด Inspect หรือไม่ก็ตาม)

6.1.1.1 เมื่อทำการ Shutdown HRSG และ Cooldown จน Pressure ภายใน Drum ต่ำกว่า 1.03 barG (15 PSIG) ให้ทำการปิด Valve Drain และ Valve vent ทุกตัวทั้ง LP System และ HP System

6.1.1.2 ทำการ Feed Nitrogen blank เข้าไปใน HP&LP Drum และต้องตรวจสอบว่า Nitrogen Pressure ในระบบไม่ต่ำกว่า 0.34 barG (5 PSIG) เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศเข้าไปในระบบ

6.1.2 ในกรณีที่ หยุดเดินเครื่องไม่เกิน 1 สัปดาห์ (ต้องทำทุกครั้ง ไม่ว่าจะเปิด Inspect หรือไม่ก็ตาม)


6.1.2.1 เนื่องจาก HRSG ของ Vogt Power ออกแบบเป็น Natural Circulation การ Wet Pack นั้นเรา ต้องทำการ Circulation เพื่อให้สารเคมีกระจายตัวทั่วถึงไม่น้อยกว่า 30 นาที ดังนั้นก่อนการ Shutdown

(อาจจะทำช่วงที่ Open 52G ของ GTG แล้ว Run GTG ที่ Idle Speed หรือกรณีอื่นๆ ตามความเหมาะสม) ให้เติมน้ำใน Drum ให้ได้ระดับสูงและระหว่างนั้นทำการเติม Amine เข้าไปในน้ำ จนกว่า ค่า pH ของ น้ำ ภายใน Boiler มีค่าประมาณ 10 - 10.5 pH (วิเคราะห์โดยใช้ pH meter) และเติม Oxygen scavenger (Eliminox) เข้าไปในระบบจนได้ความเข้มข้นประมาณ 50 ppb เพื่อไม่ให้เกิดสนิมในระบบ

6.1.2.2 เมื่อ Shutdown Boiler แล้วให้ปฏิบัติตามคู่มือ O&M manual

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-OP-10		2	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	30 สิงหาคม 2567		6	จาก (of) 8


วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ขั้นตอนการเก็บรักษามือไอน้ำขณะหยุดใช้งาน

- 6.1.2.3 รักษาระดับน้ำใน Drum กับ Deaerator จนกว่าอุณหภูมิจะลดลงถึง 100 องศาเซลเซียส
- 6.1.2.4 เมื่อ Pressure ภายใน Drum ลดลงต่ำกว่า 1.03 barG (15 PSIG) ให้ทำการ Feed Nitrogen เข้าในระบบ และต้องตรวจสอบว่า Nitrogen Pressure ในระบบไม่ต่ำกว่า 0.34 barG (5 PSIG) เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศเข้าไปในระบบ
- 6.1.2.5 ควรตรวจเช็คค่าความเข้มข้นของ Oxygen scavenger และค่า pH ที่ Drum ทุกวัน
- 6.1.2.6 ก่อนที่จะนำหม้อไอน้ำกลับเข้าใช้งาน ที่ Super heater Coil และ Steam drain จะต้องมีการเปิดเพื่อ Drain น้ำออกจากระบบ
- 6.1.2.7 จุดที่มีการเชื่อมต่อของ Nitrogen ในระบบต้องปิดทั้งหมดในจุดที่มีการ Visual Inspection

6.2 Dry lay-up: (สำหรับ HRSg steam drum ในกรณีหยุดการเดินเครื่องนานเกิน 1 สัปดาห์ และสำหรับระบบ Superheat ต้องทำ Dry lay-up เท่านั้น)

- 6.2.1 ทำการ Shutdown Boiler ตามคู่มือ O&M manual
- 6.2.2 เปิด Valve Drain ที่เชื่อมต่อกับ Blow down tank เช่น CBD, IBD, All Drains Economizer Coil to Blown down Tank ที่ความดันที่ Boiler ลดลงต่ำกว่า 10.34 barG (150 PSIG)
- 6.2.3 เปิด Valve Drain อื่นๆ นอกจากที่ลง Blowdown Tank โดยดู Temperature ใน Drum ต้องลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้ระมัดระวังน้ำร้อนขณะเปิดด้วย
- 6.2.4 เมื่อความดันเข้าใกล้กับความดันบรรยากาศให้เปิด Valve Vent จนกว่าน้ำจะไหลออกจาก Drum และไหลออกจากระบบจนหมด
- 6.2.5 ทำการ ปิด Valve Drains และ Valve Vents ทั้งหมด
- 6.2.6 ใช้ Air dryers เป่าอากาศเพื่อให้ภายในแห้งอย่างสมบูรณ์ โดยความชื้นในอากาศต้องน้อยกว่า 30%
- 6.2.7 ใช้เครื่องวัด hygrometer ที่ Air outlet ต้องมีความชื้นในอากาศน้อยกว่า 30%
- 6.2.8 เปิด Manhole Drum แล้วดำเนินการตรวจสอบ (ในกรณีที่ต้องเข้าไป Inspection ใน Drum เช่นงาน Schedule Outage)
- 6.2.9 ถอด Debris Filter ใน Drum และนำสิ่งสกปรกหรือตะกอนจาก Drum ออก
- 6.2.10 นำถุง Silica gel หรือถุงดูดความชื้นวางใน Drum เพื่อดูดความชื้นในระบบ
- 6.2.11 ปิด Drum พร้อมแขวนป้าย Tag ระบุว่าภายในมี ถุง Silica gel หรือถุงดูดความชื้นอยู่
- 6.2.12 ทำการ Purge with Nitrogen

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-OP-10	2		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ขั้นตอนการเก็บรักษาหม้อไอน้ำขณะหยุดใช้งาน	30 สิงหาคม 2567	7	จาก (of)	8

6.2.13 รักษาแรงดันของ Nitrogen ให้มากกว่า 0.34 barG (5 PSIG)

6.2.14 ทำการเอาถุง Silica gel หรือถุงดูดความชื้นออกก่อนเมื่อนำกลับเข้าใช้งานหรือก่อนการ Startup HRSG




Feed Nitrogen for
HP Drum



Feed Nitrogen for
LP Drum

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ขั้นตอนการเก็บรักษาหม้อไอน้ำขณะหยุดใช้งาน	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-OP-10	2		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	30 สิงหาคม 2567	8	จาก (of)	8

7. ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- 7.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ถุงมือกันสารเคมี แวนตาป้องกันสารเคมี ร้องเท้ากันสารเคมี และหมวกนิรภัยในระหว่างการเติมเคมี เพื่อป้องกันการสารเคมีในกรณีที่สารเคมี มีการรั่วไหล
- 7.2 จัดเตรียม MSDS ของ สารเคมีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สารเคมีมีการสัมผัสหรือเข้าร่างกาย จะสามารถปฏิบัติตามแนวทางการรักษาเบื้องต้นได้
- 7.3 สวมใส่ถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้งที่ต้องปิด-เปิด วาล์วเนื่องจากความร้อนที่สะสมจากวาล์วจะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 7.4 กั้นบริเวณทำงานห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน

8. เอกสารอ้างอิง

- Training document by Vogt Power
- Instruction Book (T-I-S-A0026A VI-01-01.pdf)

9. บันทึก

เลขที่เอกสาร	ชื่อ	ระยะเวลาจัดเก็บ

10. ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



**หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน
วิศวกรควบคุมและอำนวยการใช้หม้อน้ำ
เลขที่ อก 6704-116
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งการขึ้นทะเบียน**

ชื่อ-สกุล : นาย วีระ ทองเฮ้ง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
สาขา เครื่องกล ระดับ วุฒิวิศวกร เลขทะเบียน วก.935
เป็นวิศวกรควบคุมและอำนวยการใช้หม้อน้ำของโรงงาน
ชื่อโรงงาน : โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาดเกาะขนุน
ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 40240000425581
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ 7 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล เกาะขนุน
เขต/อำเภอ พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา

โดยสามารถควบคุมและอำนวยการใช้หม้อน้ำ ได้ทุกขนาด
ตามทะเบียนเลขที่ 5-309-336-000665 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2571


ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องยังไม่หมดอายุหรือมีการต่ออายุเป็นที่เรียบร้อยแล้วและขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มไลน์วิศวกรควบคุมและอำนวยการใช้หม้อน้ำ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม



	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	1 จาก (of) 23



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Quality Procedure

เรื่อง

การขออนุญาตทำงาน

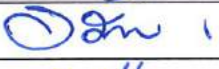
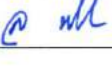
(Permit to Work)

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 นางสาวพนิดา ฤทธิ์เสน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ 6 ธันวาคม 2562	 นายสิทธิ พิทยอภิพล ผู้จัดการโรงไฟฟ้า วันที่ 6 ธันวาคม 2562	 นายอัมพร แสงสุกดี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ 6 ธันวาคม 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม


	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	3 จาก (of) 23

บัญชีผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ผู้ถือครองเอกสาร	แผนก	วันที่รับทราบ	ลายมือชื่อ
นายอัมพร แสงสุกดี	Management		
นายสิทธิ พิทยอภิพล	Management		
นายธรรมรัตน์ คงสุพรรณ	Management		
นายไพฑูรย์ บุญประคอง	Management		
นายสุภกิตต์ จิระธนานันต์	Shift Leader		
นายสงกรานต์ ท้าวมา	Shift Leader		
นายหฤษฎ์ กองจิ้ว	Shift Leader		
นายพุทธิพันธ์ วีระพันธ์	Shift Leader		
นายไชยพร ทองนพคุณ	Operation		
นายทักษ์ดนัย หลวงพิทักษ์ชุมพล	Operation		
นายสุภวิชัย หนูนารถ	Operation		
นายสรายุทธ เฟื่องแก้ว	Operation		
นายจักรพงษ์ เนืองแก้ว	Operation		
นายธีระศักดิ์ คำสีบัว	Operation		
นายวีระยุทธ นิยะนัน	Operation		
นายนิรพล มงคล	Operation		
นายภูวนะศวร์ สร้อยสุนทร	Operation		
นายธีรภัทร์ มิตร์สุภาพ	Operation		
นายสุธี วนอร่าม	Operation		
นายสุจินต์ อภัยโส	Operation		
นายปวิศร์ บุตรสูงเนิน	Efficiency improvement		
นายทนายธรรมณ์ ปิยะนาค	Chemist		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร "ไม่ควบคุม"


FM-DC-01 Rev.1 300562

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	QP-SE-02	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	6 ธันวาคม 2562	4	จาก (of)	23

บัญชีผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ผู้ถือครองเอกสาร	แผนก	วันที่รับทราบ	ลายมือชื่อ
นายไชยวัฒน์ พรหมนิล	Maintenance		
นายเดชา ชันขุนทด	Maintenance		
นายอรรถวุฒิ อินทสร	Maintenance		
นายณัฐพงษ์ ศรีชัยศรี	Maintenance		
นายเจริญพงศ์ กรอบแป้น	Maintenance		
นายพีรสิทธิ์ ศรีสุคนธ์มิตร	Maintenance		
นายสามารถ ชัยนยา	Maintenance		
นายพาคินทร์ ศรีภาพ	Maintenance		
นายนาวิ ดาวแจ้ง	Maintenance		
นายเศรษฐโชค พรสินชัย	Maintenance		
นายณพรุจ กิจเจริญ	Maintenance		
นายศุภเกียรติ ศรีบุญมี	Maintenance		
ว่าที่ร้อยตรีวัชรกรณ์ จันทรา	Planner		
นางสาววรรณชนก พรหมสุรินทร์	Environmental		
นายวีรชัย ไสขศิริมงคล	Purchasing		
นางสาวสุทธกานต์ วัฒศรี	Store		
นางนิตติยา สุขประเสริฐ	Human resource		
นางสาวลลนา ทองภูเบศร์	Accounting		
นางสาวกานต์พิชชา วงษ์แก้วโรทัย	CSR		
นายชุตติพงศ์ เสาะสัย	CSR		
นางสาวอัยวรินทร์ ถักภู	CSR		
นางสาววิภาวรรณ คำอ้น	CSR		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเรีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	5 จาก (of) 23

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะเกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และเครื่องจักรที่เข้าไปปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้ในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด

2. ขอบเขต

- 2.1 ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อบังคับใช้กับผู้ปฏิบัติงานที่จะปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาดเกาะขนุน เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

3.1 การขออนุญาตทำงาน (Permit to work) หมายถึง การขออนุญาตทำงาน เป็นการตกลงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างผู้ขออนุญาต และ ผู้อนุญาต ให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า

3.2 การสั่งหยุดงาน (Stop work) หมายถึง ผู้ควบคุมงาน สามารถสั่งหยุดการทำงานได้ หากพบเห็นพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือเห็นสภาพการทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย หรือเมื่อมีปัจจัยทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ฝนตก เกิดพายุ หรืออุณหภูมิอากาศที่สูง หรือตรวจพบว่าไม่มีการขออนุญาตทำงาน การปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่ขออนุญาตในเอกสารอนุญาตทำงาน หรือปฏิบัติงานเมื่อการขออนุญาตทำงานถูกยกเลิกแล้ว กรณียังทำงานไม่เสร็จต้องการต่อเวลาการทำงาน ให้ทำการขอต่อระยะเวลาการทำงานก่อนเริ่มทำงานใหม่


3.3 ผู้ขออนุญาต (Applicant) หมายถึง เจ้าของงานที่จะปฏิบัติงานและควบคุมพนักงาน หรือ ผู้ควบคุมงานทุกคนที่ปฏิบัติงานนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ขออนุญาตจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 1) เป็นพนักงานของโรงไฟฟ้าฯ ที่ผ่านการทดลองงาน **หรือ**
- 2) ผ่านการอบรมหลักสูตร Work Permit ที่อบรมโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และมีสติ๊กเกอร์ผ่านการอบรมติดที่หมวกนิรภัยของผู้ขออนุญาต แสดงต่อผู้อนุญาตเมื่อมาเปิด Work Permit

3.4 ผู้อนุญาต (Acceptor) หมายถึง ผู้มีสิทธิอนุญาตให้ปฏิบัติตามงานระบบ Work Permit คือ พนักงานระดับหัวหน้ากะ ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่และปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่เป็นช่วงที่รับผิดชอบ **และ on duty ในช่วงเวลา**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	6 จาก (of) 23

นั้น ทำการตรวจสอบเอกสารการทำงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ****รวมถึงการทำงานบนที่สูง การทำงานที่อับอากาศ การทำงานกับปืนจั่น การทำงานกับไฟฟ้า** ผู้อนุญาตต้องผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานกับปืนจั่น การทำงานกับไฟฟ้า ซึ่งได้รับการประกาศซึ่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ**

3.5 ผู้รับมอบหมายให้ทำการตัดแยกพลังงาน (Designated person) หมายถึง พนักงานเดินเครื่อง หรือ พนักงานที่เป็นเจ้าของพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย จาก ผู้อนุญาต เพื่อเตรียมสภาพการทำงาน เครื่องมือ หรือทำการตัดแยกพลังงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย


3.6 ผู้ควบคุมงาน (Controller) หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงไฟฟ้า ที่เข้าใจกฎความปลอดภัย กระบวนการผลิต และขั้นตอนการทำงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งและประกาศอย่างเป็นทางการให้สามารถควบคุมการทำงานของพนักงานได้ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานขึ้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งและประกาศอย่างเป็นทางการ

3.7 ผู้ควบคุมการเติมสารเคมี (Chemical Controller) หมายถึงเจ้าหน้าที่เคมี วิศวกรเดินเครื่อง หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่เข้าใจกฎความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิต มีความรู้เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

3.8 ผู้เฝ้าระวัง (Standby Man) สำหรับงานที่มีความร้อน เปลวไฟ หรือประกายไฟ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการเฝ้าระวังอันตรายจากการทำงานกับงานที่มีความร้อนและประกายไฟ และได้รับการแต่งตั้งและประกาศอย่างเป็นทางการให้สามารถเป็นผู้เฝ้าระวังการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ มีหน้าที่ในการเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยในการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ โดยจัดเตรียมพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย และตรวจสอบการทำงานทั้งขณะทำงานจนถึงหลังจากงานเสร็จ

3.9 ผู้เฝ้าระวัง (Standby Man) สำหรับงานที่อับอากาศ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือการทำงานในที่อับอากาศ และได้รับการแต่งตั้งและประกาศอย่างเป็นทางการให้สามารถเป็นผู้ช่วยเหลือการทำงานในที่อับอากาศได้ มีหน้าที่ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศและยอมให้เข้าทำงานในที่อับอากาศได้ หลังจากได้รับการอนุญาตในใบขออนุญาตการทำงานแล้ว และทำการตรวจวัดอากาศในสถานที่งาน ว่าอยู่ในสถานะที่ปลอดภัย รวมทั้งดูแลพนักงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการทำงาน หากพบเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานให้หยุดงานหรือสั่งให้ออกจากพื้นที่การทำงาน หากสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	7 จาก (of) 23

3.10 ระยะเวลาขออนุญาตทำงาน หมายถึง ระยะเวลาที่ตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาต และผู้อนุญาตว่าจะกำหนดช่วงระยะเวลาทำงานนานเท่าไร แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา 1 งานการทำงานที่ขออนุญาต ถ้าหากทำงานไม่แล้วเสร็จก่อนการเปลี่ยนกะการทำงาน ต้องขอต่อเวลาการทำงาน และถ้าหากทำงานไม่แล้วเสร็จในระยะเวลาทำงานที่ขออนุญาตไว้ในใบขออนุญาตทำงาน ต้องขอต่อเวลาการทำงานที่ผู้อนุญาต การต่อเวลาทำงานอนุญาตให้ต่อเวลาการทำงานได้แต่ต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง

3.11 งานฉุกเฉิน (Emergency Work) หมายถึง งานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าทางด้านการปลอดภัย อุปกรณ์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เช่น งาน Oncall งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

3.12 งานทั่วไป (General Work) หมายถึง งานที่ไม่ก่อให้เกิดความร้อน เปลวไฟ หรือประกายไฟ ได้แก่ งานบริการ งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร งานตรวจสอบเครื่องจักร งานก่อสร้างเทคนิคกริด งานทาสี งานตรวจวัดสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.13 งานที่มีความร้อน เปลวไฟ หรือประกายไฟ (Hot Work) หมายถึง งานที่ก่อให้เกิดความร้อน เปลวไฟ หรือประกายไฟ ได้แก่ งานเชื่อม งานตัดด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า งานเจียร์ เป็นต้น


3.14 งานบนที่สูง (Work at Height) หมายถึง การทำงานที่อยู่สูงจากพื้นขึ้นไปในอากาศเกิน 2 เมตรขึ้นไป เช่น บนหลังคา ขอบระเบียงด้านนอก บนเสาสูง โคดเดี่ยว หรือบริเวณที่อาจทำให้พลัดตกลงไปได้รับบาดเจ็บ แนวลาดชัน พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีหลุมหรือบ่อหรืออยู่ใกล้พื้นที่ทำงานด้วย โดยให้หมายความรวมถึงพื้นที่ดังต่อไปนี้ด้วยเช่นกัน

- การปฏิบัติงานอยู่บนที่สูงหรือที่โคดเดี่ยวเกินกว่าสองเมตรขึ้นไป
- การปฏิบัติงานบนหลังคาโรงงานทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร
- บนด้นเสาทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงงาน
- การปฏิบัติงานอยู่ใกล้กับหลุมหรือบ่อที่มีความลึกมากกว่า 2 เมตร
- การปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ลาดชันเกินสามสิบองศาจากแนวราบ

3.15 งานอับอากาศ (Confined Space Work) หมายถึง งานที่ปฏิบัติในพื้นที่โรงไฟฟ้า ซึ่งประกาศเป็นพื้นที่อับอากาศ

3.15.1 พื้นที่อับอากาศ (Confined Space Area) หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	QP-SE-02	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	6 ธันวาคม 2562	8	จาก (of)	23

ใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ประกาศภายในโรงไฟฟ้าพลังงานสะอาดเกาะขุนว่เป็นพื้นที่อับอากาศ

3.16 งานขุด (Excavation Work) หมายถึง งานที่มีการขุดเจาะลงไปในพื้นที่ที่มีความลึกมากกว่า 15 เซนติเมตร เช่น งานซ่อมรอยรั่วของท่อน้ำใต้ดิน งานซ่อมสายไฟที่ฝังอยู่ใต้ดิน งานซ่อมแนวท่อก๊าซที่ฝังอยู่ใต้ดิน เป็นต้น

3.17 งานไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage Work) หมายถึง งานที่มีการติดตั้ง ซ่อมแซม และตัดแปลงเกี่ยวกับบริเวณไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าระหว่างสายไฟฟ้าสูงเกินกว่า 1,000 โวลต์ขึ้นไป

3.18 งานขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading Work) หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการขนถ่ายสารเคมี จากรถบรรทุกสารเคมีสู่ภาชนะจัดเก็บสารเคมีที่ติดตั้งในพื้นที่ ไม่รวมถึงการขนส่งแบบถัง 25 ลิตร หรือ 200 ลิตร

3.19 งานที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน หมายถึง งานภายใต้การควบคุมของหน่วยงานเดินเครื่อง เช่น งานจด Log sheet งานทดสอบการเดินเครื่อง งานสลับการใช้งานอุปกรณ์ งานขนถ่ายสารเคมีจากรถขนส่งสารเคมี งานทำความสะอาด สะอาดพื้นที่ เป็นต้น และงานตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง ป้ายเตือนอันตราย งานประเภทเหล่านี้ไม่ต้องกรอกเอกสารใบขออนุญาตทำงาน เมื่อต้องการปฏิบัติงานให้แจ้งแก่หัวหน้ากะ หรือเจ้าของพื้นที่ทราบทางวาจาก่อนปฏิบัติงาน


3.20 ผู้ที่ปฏิบัติงานกับไฟฟ้า หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าต้องเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร หรือผู้ที่ผ่านการอบรมประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับถูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หรือได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.21 ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2559

3.22 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจัน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจันต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	9 จาก (of) 23

3.23 สิทธิและหน้าที่ของพนักงานในการปฏิเสธงานที่อาจเกิดอันตราย หมายถึง พนักงาน หรือ ผู้รับเหมา สามารถปฏิเสธการปฏิบัติงานได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

3.23.1 กรณีตรวจสอบสภาพงานที่จะปฏิบัติงาน พบว่าไม่มีมาตรการควบคุมและป้องกันอันตราย ด้านความปลอดภัย โดยต้องพิจารณาอย่างมีเหตุผลแล้วว่าอาจจะมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพทั้งของตนเองและผู้อื่น

3.23.2 กรณีที่มีโรคประจำตัว เช่น โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือมีอาการเจ็บป่วยอื่นใดที่ทำให้สภาวะร่างกายไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานในขณะนั้น

ทั้งนี้การปฏิเสธไม่ปฏิบัติงานนั้นๆ จะต้องแจ้งให้ ผู้ควบคุมงาน และ Shift Leader /Plant Manager ทราบทุกครั้ง


3.24 การขออนุญาตทำงาน (Permit to work) ภายในระบบ PM/CM ของบริษัทฯ หมายถึง การขออนุญาตทำงาน (Permit to work) โดยผู้ขออนุญาต สามารถทำการขออนุญาตทำงาน ในระบบ PM/CM ได้ มีรายการดังนี้

- Hot work permit
- Excavation work permit
- Confine space work permit
- General work permit
- Working at high permit
- Radiation work permit

เมื่อทำการขออนุญาตทำงาน (Permit to work) ภายในระบบ PM/CM ของบริษัทฯ แล้วเสร็จให้ผู้ขออนุญาตทำการพิมพ์ใบ Work permit ตามประเภทงานที่ทำการขออนุญาตออกมาและนำมาให้ผู้อนุญาต ดกลงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างผู้ขออนุญาต และ ผู้อนุญาต ให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	10 จาก (of) 23

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่อบรมความปลอดภัยแก่ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานให้กับทางบริษัท หรือ ผู้เข้ามาเยี่ยมชมกิจการ ที่ประสงค์จะเดินสำรวจที่บริเวณกระบวนการผลิต และมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่องาน

4.2 ผู้ติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมา หรือ ผู้มาติดต่องานที่จะเข้ามาภายใน โรงไฟฟ้า และควบคุมให้บุคคลเหล่านั้นปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

4.3 พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่องาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงไฟฟ้า

4.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่องาน ยานพาหนะ และ สิ่งของที่นำเข้า-ออกโรงไฟฟ้า

5. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ตามที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามใบขออนุญาตทำงาน

5.1 อุปกรณ์สำหรับงานทั่วไป ได้แก่ หมวกนิรภัย แวนดานิรภัย รองเท้านิรภัย เสื้อชูชีพแขนยาว ถุงมือ


5.2 อุปกรณ์สำหรับงานความร้อน เปลวไฟ หรือประกายไฟ ได้แก่ อุปกรณ์พื้นฐานตามงานทั่วไป หน้ากากสำหรับงานเชื่อม (Welding Helmet) ถุงมือสำหรับงานเชื่อม (Welding Gloves) ดึงดับเพลิง

5.3 อุปกรณ์สำหรับงานบนที่สูง ได้แก่ อุปกรณ์พื้นฐานตามงานทั่วไป Safety Harness กรณีการทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปและไม่มีราวกันตก

5.4 อุปกรณ์สำหรับงานที่อับอากาศ ได้แก่ อุปกรณ์พื้นฐานตามงานทั่วไป เครื่องมือวัดอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไฟฉาย หัวมิใช้ไฟ Spot light แรงดันตั้ง 220 โวลต์ในการทำงานในที่อับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	11 จาก (of) 23

5.5 อุปกรณ์สำหรับงานไฟฟ้าแรงสูง ได้แก่ อุปกรณ์พื้นฐานตามงานทั่วไป ถุงมือกันไฟฟ้าแรงสูง รองเท้ากันไฟฟ้าแรงสูง

5.6 อุปกรณ์สำหรับงานชุด ได้แก่ อุปกรณ์พื้นฐานตามงานทั่วไป เครื่องมือวัดอากาศ

5.7 อุปกรณ์ตัดแยกพลังงาน ได้แก่ แม่กุญแจ Tag out สายเคเบิล

5.8 อุปกรณ์สำหรับงานขนถ่ายสารเคมี ได้แก่ อุปกรณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เช่น ชุดป้องกันสารเคมี แวนตากันสารเคมี หน้ากากกันกระเด็น หน้ากากกันสารเคมีตามลักษณะของสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี และรองเท้านกบูทกันสารเคมี

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ขั้นตอนการขออนุญาตทำงาน (Step of work permit)

6.1.1 การอนุญาตการทำงาน ผู้ขออนุญาต ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผู้อนุญาต ให้แล้วเสร็จก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง (ไม่รวมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้ขออนุญาตขออนุญาตทางวาจาต่อผู้อนุญาตก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง)

6.1.2 ผู้ขออนุญาต ต้องกรอกแบบฟอร์มใบขออนุญาตการทำงาน FM-SE-09 ส่วนที่ 1 และ 2 พร้อมแนบเอกสาร ตามใบอนุญาตทำงาน หรือ นำใบขออนุญาตทำงาน (Permit to work) ภายในระบบ PM/CM ของบริษัท มาทำการขออนุญาตทำงานได้

6.1.3 ผู้อนุญาต จะกำหนดเลขที่ใบอนุญาตการทำงาน และกรอกรายละเอียดส่วนที่ 3 และเก็บต้นฉบับไว้ที่ห้องควบคุมการผลิต พร้อมเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย เช่น การตัดแยกพลังงานและแขวนป้ายเตือนอันตราย

6.1.4 รายละเอียดการตกลงร่วมกันระหว่าง ผู้อนุญาต และ ผู้ขออนุญาต


6.1.5 ผู้ขออนุญาต จะชี้แจงรายละเอียดงานตามที่แนบมาในเอกสารประกอบการขออนุญาตทำงานให้ผู้อนุญาตทราบ ผู้อนุญาต จะชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ตามที่ระบุในใบขออนุญาตการทำงานทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการทำงานอย่างถูกต้อง และลงนามในใบขออนุญาตทำงานส่วนที่ 4

6.1.6 ตัดแยกพลังงาน โดย ผู้อนุญาตหรือผู้รับมอบหมายให้ทำการตัดแยกพลังงาน ร่วมกับผู้ขออนุญาต

6.1.7 ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ ก่อนปฏิบัติงาน “พร้อมใช้งาน” ให้ติดสติ๊กเกอร์ที่เครื่องมือ/อุปกรณ์นั้นๆ โดยอุปกรณ์ไฟฟ้าตรวจสอบโดยหน่วยงานไฟฟ้า, อุปกรณ์เครื่องกลตรวจสอบโดยหน่วยงานเครื่องกล, ถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	12 จาก (of) 23

ดับเพลิงตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หลังตรวจสอบสามารถใช้งานเครื่องมือ/อุปกรณ์ได้หลังวันตรวจ 1 เดือน

 บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ใบรับรองการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ (EQUIPMENT) วันที่ตรวจ (DATE) <input type="checkbox"/> พร้อมใช้งาน ผู้ตรวจสอบ (INSPECTOR) <small>อุปกรณ์ตรวจสอบ, อนุญาตให้ใช้งานได้ 1 เดือนจากวันที่ตรวจสอบ</small>	 บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ใบรับรองการตรวจสอบเครื่องมือกล อุปกรณ์ (EQUIPMENT) วันที่ตรวจ (DATE) <input type="checkbox"/> พร้อมใช้งาน ผู้ตรวจสอบ (INSPECTOR) <small>อุปกรณ์ตรวจสอบ, อนุญาตให้ใช้งานได้ 1 เดือนจากวันที่ตรวจสอบ</small>	 บริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด ใบรับรองการตรวจสอบถังดับเพลิง อุปกรณ์ (EQUIPMENT) วันที่ตรวจ (DATE) <input type="checkbox"/> พร้อมใช้งาน ผู้ตรวจสอบ (INSPECTOR) <small>อุปกรณ์ตรวจสอบ, อนุญาตให้ใช้งานได้ 1 เดือนจากวันที่ตรวจสอบ</small>
--	--	---

6.1.8 ผู้ขออนุญาตนำเสนอเอกสารใบอนุญาตการทำงานมาติดไว้ที่หน้างานบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน


6.1.9 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้แจ้งต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะไปตรวจหน้างาน หรือมอบหมายให้ผู้ได้รับมอบหมายไปตรวจสอบหน้างานแทน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่ทำนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6.1.10 กรณีปฏิบัติงานไม่ทันตามระยะเวลาที่ขออนุญาตไว้ ผู้ขออนุญาตจะต้องทำการขอต่อระยะเวลาการทำงานกับผู้อนุญาต โดยกรอกข้อมูลลงในส่วนที่ 5 ของเอกสารขออนุญาตทำงาน แล้วให้ผู้อนุญาตลงชื่ออนุญาตให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ห้ามปฏิบัติงานนอกเหนือจากระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตทำงานที่ระบุไว้ในเอกสารขออนุญาตทำงาน

6.1.11 พนักงานเดินเครื่องจะทำการตรวจสอบการทำงาน ถ้างานนั้นทำเสร็จเรียบร้อยแล้วจะทำการปลดล็อกกุญแจที่ตัดแยกพลังงานไฟฟ้าออก

6.1.12 ผู้ขออนุญาตและผู้อนุญาตลงชื่อในเอกสารขออนุญาตทำงาน ส่วนที่ 6 เพื่อเป็นการยกเลิกการทำงานนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	13 จาก (of) 23

6.2 งานทั่วไป (General Work)

6.2.1 แผนเอกสาร JSA ตามที่ผู้อนุญาตร้องขอ การร้องขอ JSA ให้เป็นไปตามดุลพินิจของ ผู้อนุญาต เพราะงานแต่ละงานมีความเสี่ยงไม่เท่ากัน บางงานจำเป็นต้องขอ JSA เพื่อให้ทำงานได้อย่างถูกขั้นตอนและปลอดภัย

6.2.2 ตรวจสอบเครื่องมือก่อนปฏิบัติงาน

6.3 งานที่มีความร้อน เปลวไฟ หรือประกายไฟ (Hot Work)

6.3.1 ผู้อนุญาตตัดแยกพลังงานและแขวนป้ายเตือนอันตราย และกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย และตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น


- แผนเอกสาร FM-SE-35 Hot work Permit
- แผนเอกสาร JSA งานความร้อน เปลวไฟ หรือประกายไฟ ตามที่ผู้อนุญาตร้องขอ
- การตรวจวัดอากาศก่อนเริ่มงาน โดยผู้อนุญาตหรือผู้ที่รับมอบหมายจากผู้อนุญาต
- การนำสิ่งของที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่
- การเตรียมถังดับเพลิงไว้ที่หน้างาน

6.3.2 ขณะปฏิบัติงานผู้เฝ้าระวัง มีหน้าที่ ดูแลการทำงานไม่ให้ประกายไฟหรือความร้อนที่เกิดขึ้น กระเด็นไปโดนวัตถุที่ติดไฟได้ ต้องมีผ้ากันไฟที่หน้างานเพื่อป้องกันการกระเด็น หากจำเป็นต้องมีการตรวจวัดอากาศ ให้ทำการตรวจวัดอากาศร่วมด้วยและบันทึกค่าลงในใบขออนุญาตทำงาน ทุก 2 ชั่วโมง กรณีที่ประกายไฟ กระเด็นไปถูกวัตถุติดไฟได้ เกิดการติดไฟ ให้ดับทันทีด้วยวิธีที่เหมาะสม

6.3.3 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้เฝ้าระวังตรวจสอบพื้นที่การทำงานหลังงานเสร็จแล้ว 30 นาที เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีประกายที่ยังสามารถติดไฟได้ แล้วลงลายมือชื่อในส่วนที่ 3 หลังจากนั้นผู้อนุญาตแจ้งต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะไปตรวจหน้างาน หรือมอบหมายให้ผู้ได้รับมอบหมายไปตรวจสอบหน้างานแทน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่ทำนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6.3.4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้ทำการปิดเอกสารขออนุญาตทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	14 จาก (of) 23

6.4 งานอับอากาศ (Confined Space Work)

6.4.1 ผู้อนุญาตตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน ว่าไม่เป็นผู้ต้องห้ามเข้าทำงานในที่อับอากาศ

- มีสุขภาพแข็งแรง ตรวจสอบจากผลตรวจสุขภาพที่รับรองโดยแพทย์ ให้สามารถทำงานในที่อับอากาศได้
- ผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศ ตรวจสอบจากใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศ
- ผู้อนุญาตเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย เช่น การตัดแยกพลังงานและแขวนป้ายเตือนอันตราย กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เช่น การตรวจวัดอากาศก่อนเริ่มงาน การระบายอากาศ การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม

6.4.2 ก่อนปฏิบัติงานผู้ขออนุญาต ผู้ปฏิบัติงานและผู้เฝ้าระวัง ต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ตามข้อกำหนดในใบขออนุญาตทำงาน ผู้อนุญาตจะต้องทำการตรวจวัดอากาศก่อนการทำงานแล้วเขียนรายละเอียดลงในแบบเอกสาร แบบฟอร์มการเข้า-ออก ที่อับอากาศ (FM-SE-12) และแบบเอกสาร JSA งานที่อับอากาศ ตามที่ผู้อนุญาตร้องขอ


6.4.3 ขณะปฏิบัติงานผู้เฝ้าระวัง มีหน้าที่ ต้องอยู่ที่ทางเข้าที่อับอากาศตลอดเวลา ทำการตรวจสอบอากาศขณะปฏิบัติงานตลอดเวลาและบันทึกค่าทุก 2 ชั่วโมง ลงในเอกสาร แบบฟอร์มการเข้า-ออก ที่อับอากาศ (FM-SE-12) พร้อมทั้งตรวจสอบการเข้า-ออก พื้นที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำงานในที่อับอากาศหรือไม่ และตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานว่าอยู่ในสภาพที่ทำงานได้หรือไม่ หากพบการอ่อนเพลียขณะปฏิบัติงาน หรือมีผู้หมดสติ ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน และสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เหลือนอกมา และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุด้านในออกมาอย่างเหมาะสมและทันท่วงที หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย

การตรวจวัดอากาศ

- ค่าออกซิเจนต้องอยู่ในช่วง 19.5% - 23%
- ก๊าซที่ติดไฟได้ต้องไม่เกิน 10%LEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	15 จาก (of) 23

- ค่า H₂S ต้องไม่เกิน 10 ppm
- ค่า CO ต้องไม่เกิน 20 ppm

****กรณี อากาศภายในไม่เหมาะสมกับการทำงานให้ทำการระบายอากาศออก จนกว่าค่าอากาศจะอยู่ในมาตรฐานความปลอดภัย หรือให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจ พร้อมหน้ากากแบบเต็มหน้า เข้าปฏิบัติงาน (SCBA/Airline respirator)**

****กรณีที่บรรยากาศภายในพื้นที่มีสารไวไฟ ให้ทำการระบายอากาศตลอดเวลา และห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้เป็นชนิด Explosion proof**

****อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในพื้นที่อับอากาศต้องเป็นชนิดไฟฟ้าแรงต่ำเท่านั้น**

6.4.4 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้เฝ้าระวังและผู้ควบคุมงานตรวจสอบพื้นที่การทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานเสร็จเรียบร้อย ไม่มีใครเหลืออยู่ภายในที่อับอากาศ ผู้เฝ้าระวังและผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อในเอกสาร แบบฟอร์มการเข้า-ออก ที่อับอากาศ (FM-SE-12) แล้วลงลายมือชื่อในส่วนที่ 3 ของเอกสารขออนุญาตทำงาน (FM-SE-09) หลังจากนั้นผู้ขออนุญาตแจ้งต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะไปตรวจหน้างาน หรือมอบหมายให้ผู้ได้รับมอบหมายไปตรวจสอบหน้างานแทน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่ทำนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6.4.5 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้ทำการปิดเอกสารขออนุญาตทำงาน

6.5 งานขุด (Excavation Work)

6.5.1 แผนแบบการขุด เอกสาร JSA งานขุด ตามที่ผู้อนุญาตร้องขอ

6.5.2 และตรวจสอบแนวการขุดว่ามีอะไรอยู่ใต้ดินในแนวการขุดหรือไม่

6.5.3 ตรวจสอบเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการขุด

6.5.4 ดัดตั้งป้ายเตือนอันตราย


6.5.5 กรณีขุดลงไปลึกกว่า 2 เมตร ให้ทำราวกันตก หรือกั้นบริเวณเพื่อกันบุคคลไม่เกี่ยวข้องตกลงไปในหลุม

6.5.6 พิจารณาว่าต้องทำค้ำยัน กรณีที่ต้องมีบุคคลเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ขุดลงไป

6.5.7 กองดินที่ขุดขึ้นมาให้นำไปกองห่างจากจุดที่ขุดอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อป้องกันดินถล่มลงไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น


หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	16 จาก (of) 23

6.6 งานยก (Lifting)

- 6.6.1 บันจั้นทุกชนิด และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น สลิง รอก จะต้องผ่านการตรวจรับรองจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือวิศวกรของโรงไฟฟ้าก่อนการใช้งาน ห้ามมิให้ใช้อุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจรับรองอย่างเด็ดขาด
- 6.6.2 ต้องส่งแผนการยก รายงานการตรวจสอบบันจั้น Load chart ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- 6.6.3 พนักงานขับรถบันจั้น ต้องผ่านการอบรมตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบันจั้น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจั้น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจั้น และการอบรมทบทวนการทำงานกับบันจั้น พ.ศ.2554 ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ และตรวจความพร้อมในการทำงาน
- 6.6.4 จัดทำป้ายบอกน้ำหนักพิศัยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้อย่างปลอดภัย ติดไว้ที่รดยก เพื่อให้เห็นได้ชัดเจน
- 6.6.5 ก่อนเริ่มงานหรือขณะทำการยก ผู้รับผิดชอบการยก หรือพนักงานควบคุมบันจั้น จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไปของการยกนั้น เช่น ทำการตรวจเช็คสภาพรอกบันจั้น ในขณะที่ทำการยกว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีสภาพผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น ไม่มีการหลุดตัว และพื้นที่จอดรถ แข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้ดี
- 6.6.6 หูยกจะต้องได้รับการตรวจสอบด้วยสายตา เพื่อยืนยันว่าไม่มีรอยแตกร้าว และสามารถรับน้ำหนักขึ้นงานที่ยกได้
- 6.6.7 ตรวจสอบระบบสื่อสารที่ใช้ว่าอยู่ในสภาพดี ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเข้าใจสัญญาณที่ใช้ในการสื่อสารทางมือหรือวิทยุ
- 6.6.8 หลีกเลี่ยงการยกชิ้นงานข้ามอุปกรณ์ที่มีบุคคลปฏิบัติงาน ต้องจัดการไม่ให้มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ใต้แนวการยก
- 6.6.9 ห้ามใช้บันจั้นใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง ควรอยู่ห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงตามตาราง ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	17 จาก (of) 23

การทำงานบนนั่งร้าน รถเครน หรือรถยกใกล้กับสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม และมีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ	
	นั่งร้าน	รถเครน หรือรถยก
Low Voltage	2.40 m.	3.00 m.
12 kV	2.40 m.	3.00 m.
24 kV	3.00 m.	3.00 m.
69 kV	3.30 m.	3.20 m.
115 kV	3.90 m.	3.65 m.
230 kV	5.30 m.	4.80 m.

6.6.10 กรณีทำงานบนเส้นทางจราจร ต้องมีการปิดเส้นทาง ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และได้รับอนุญาตให้ทำการปิดการจราจรได้ แล้วจัดทำการปิดกั้นพื้นที่โดยใช้อุปกรณ์ เช่น กรวย หรือเชือกขาวแดง ปิดกั้นพื้นที่ให้ชัดเจน และต้องมีผู้ควบคุมไม่ให้มีรถหรือบุคคล ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่กั้นงาน

6.6.11 กรณีเกิดพายุลมแรง ฝนตกหนัก หรือเหตุการณ์ต่าง ที่จะนำไปสู่ความไม่ปลอดภัย จะต้องหยุดดำเนินการยกและแจ้งสาเหตุการหยุดงานให้ผู้อนุญาตทราบ

6.6.12 ห้ามทำการตัดแปลงหรือกระทำการใดที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานของรถปั้นจั่นลดลง

6.6.13 การเปิด Work permit งานยก จะเปิดในกรณีที่มิได้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงานกับปั้นจั่น เช่น งานทดสอบปั้นจั่นตามกฎหมายกำหนด งานยกมอเตอร์ งานเปลี่ยนใบพัด Cooling Tower เป็นต้น

6.7 งานไฟฟ้า (Electrical Work)


6.7.1 ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานว่าเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร หรือผู้ที่ผ่านการอบรมประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับถูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หรือ ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานไฟฟ้า

6.7.2 แบบแบบ Drawing/Single line diagram/JSA ให้ผู้อนุญาต

6.7.3 เตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมกับงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	18 จาก (of) 23

6.8 งานที่สูง (Work at Height)

6.8.1 ผู้ปฏิบัติงานในที่สูง (Working Over Floor) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตัวอย่าง เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว เชือกช่วยชีวิต เป็นต้น และอุปกรณ์อื่นๆ ตามสภาพการทำงาน

- การปฏิบัติงานบนดาดฟ้าควรใช้เข็มขัดนิรภัยชนิดรวบรัดที่เอว สวมใส่เข็มขัดนิรภัยครบชุดและใช้เชือกคล้องไว้กับโครงสร้างที่มั่นคง ตลอดเวลาที่ทำงาน
- ในกรณีที่ทำงานนอกอาคาร ห้ามทำงานบนที่สูงในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตก ไฟคะนอง
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานบนที่สูง จะต้องเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบ จัดทำขึ้นหรือประกอบขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในที่สูงโดยเฉพาะ ได้แก่ โครงเหล็กกันตก, นั่งร้าน เหล็กอุปกรณ์ครบชุด, รถยกบุคคลที่ออกแบบและติดตั้งกระเช้าโดยเฉพาะ ฯลฯ ตะขอสำหรับ ล็อกบันได แผ่นพื้นทางเดินขึ้น หรือแผ่นพื้นที่ทำงานบน โครงหลังคา
- กรณีที่ต้องการนำสิ่งของขึ้น - ลง ด้านบนให้ใช้วิธีการชักลากขึ้นไปเท่านั้น และต้องมีผู้บังคับขึ้น - ลง ควบคุมอยู่ตลอดเวลา
- การปฏิบัติงานบนหลังคาต้องจัดทำที่ล็อกเพื่อป้องกันการตกทุกครั้ง
- บันไดที่ใช้พาขึ้นหลังคาจะต้องทำการยึดให้แน่นหนาเพื่อป้องกันการตก

6.8.2 บริเวณหรือพื้นที่ปฏิบัติงาน จะต้องติดป้ายเตือนและมีกรวยสีส้มและหรือเส้นขาว-แดง ปิดกั้นหรือขวางกั้นเพื่อแจ้งเตือนให้ทราบอย่างเห็นได้ชัดเจน

6.8.3 มาตรฐานเบื้องต้นของนั่งร้านจะต้องประกอบด้วยข้อกำหนดขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้


6.8.3.1 นั่งร้านที่นำมาใช้งานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสร้างนั่งร้านที่ได้มาตรฐานเท่านั้น

6.8.3.2 การตั้งนั่งร้านจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่รับรองหรือออกแบบโดยวิศวกรโยธาหรือมาตรฐานอื่นๆ

6.8.3.3 เสา นั่งร้านจะต้องตั้งตั้งตรงบนฐานรองรับที่มั่นคง ไม่ยุบตัว ไม่ลื่นไถลหรือแตกหักได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	19 จาก (of) 23

6.8.3.4 อนุญาตให้ใช้นั่งร้านเหล็กและไม้ได้ ในกรณีที่มิวิศวกรออกแบบโครงสร้างและควบคุมประกอบนั่งร้านมาโดยเฉพาะและต้องมีหนังสือรับรองแบบมาแสดงก่อนประกอบ

6.8.3.5 นั่งร้านจะไม่ยึดติดกับเครื่องจักร ลิฟท์ขนส่งหรือเครื่องสันตะเทียน

6.8.3.6 หลีกเลี่ยงการบรรทุกน้ำหนักบนนั่งร้านมากเกินไป เช่น การกองอิฐก่อสร้างหรือคนงานขึ้นไปทำงานพร้อมกันหลายๆ คน

6.8.3.7 ขณะเกิดพายุฝน ลมแรง ฟ้าคะนอง ห้ามขึ้นไปบนนั่งร้านโดยเด็ดขาด

6.8.3.8 หลังจากติดตั้งนั่งร้านต้องมีการตรวจสอบนั่งร้านว่าสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

6.9 งานขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading Work)

6.9.1 ผู้ควบคุมการเติมสารเคมี ทำการตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี ตามแบบฟอร์ม FM-SE-38 และแบบฟอร์ม FM-SE-11 (SD-SE-008 JSA Chemical Work)

6.9.2 ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในทิศเหนือลม

6.9.3 ใต้ดัดเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือเรียบร้อย และใช้ไม้หนุนล้อรถบรรทุกสารเคมีอย่างเหมาะสมจอดครกในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ และมีกรวยสีส้มวางแสดงเขตจอดครกคันรถ

6.9.4 มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (SDS)

6.9.5 มีบัตรประจำตัวผู้รับเหมาส่งสารเคมีที่แสดงว่าผ่านการอบรม

6.9.6 ระยะเวลาที่เติมสารเคมี คือเวลา 8.00-17.00 น. เท่านั้น


6.9.7 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะจากฝ่ายผลิต

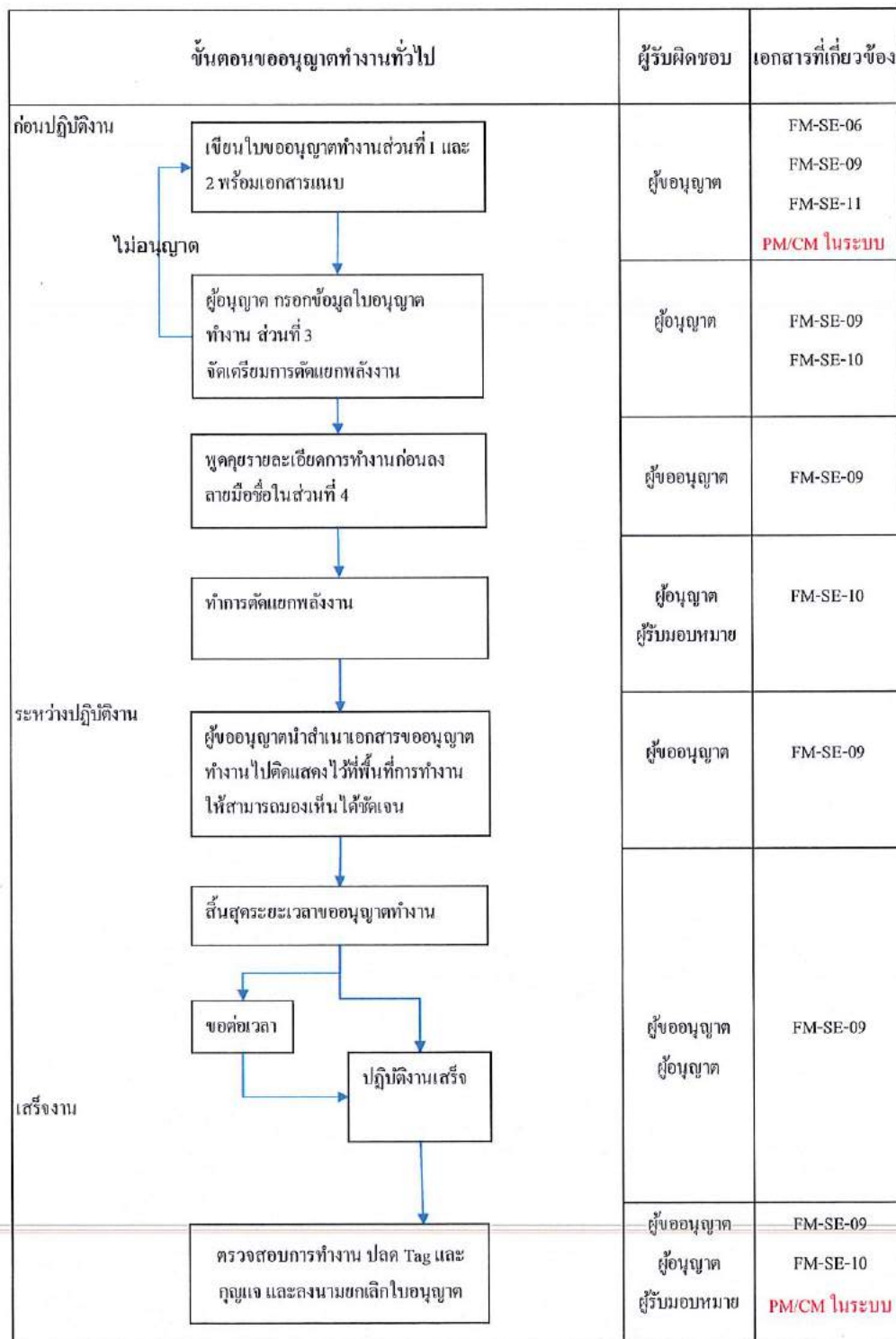
6.9.8 หลังตรวจสอบเสร็จเห็นว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วน ผู้ควบคุมการเติมสารเคมี อนุญาตให้เติมสารเคมีได้

6.9.9 เมื่อเติมสารเคมีเสร็จสิ้น ให้นำแบบฟอร์ม FM-SE-38 ไปตรวจสอบความปลอดภัยของรถขนส่งสารเคมี และแบบ JSA SD-SE-008 JSA Chemical Work ที่เซ็นโดยผู้เกี่ยวข้องครบถ้วน นำมาให้เห็น้ำที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเก็บรวบรวม


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น

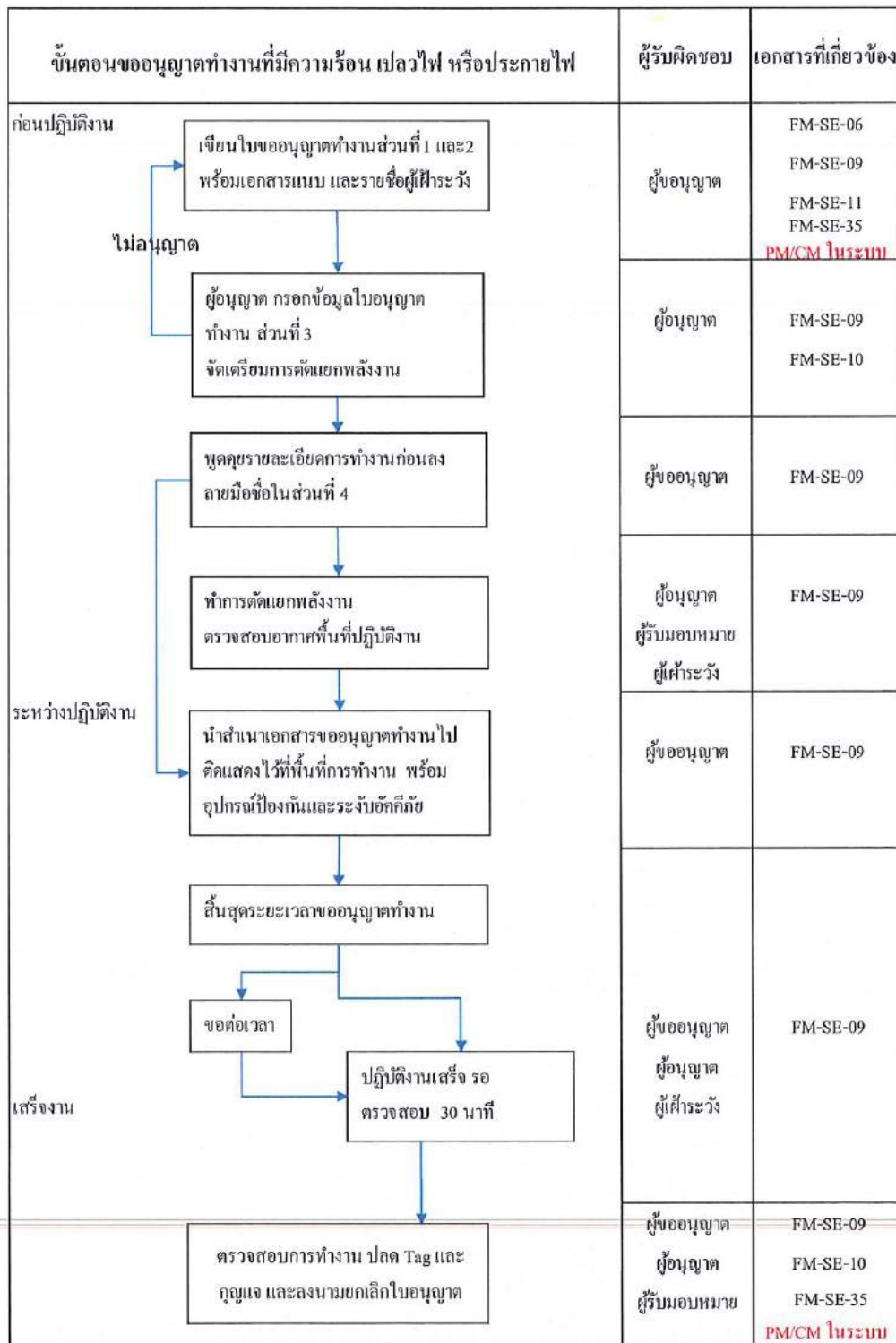
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

 <p>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน</p>	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	QP-SE-02		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	6 ธันวาคม 2562		20	จาก (of) 23




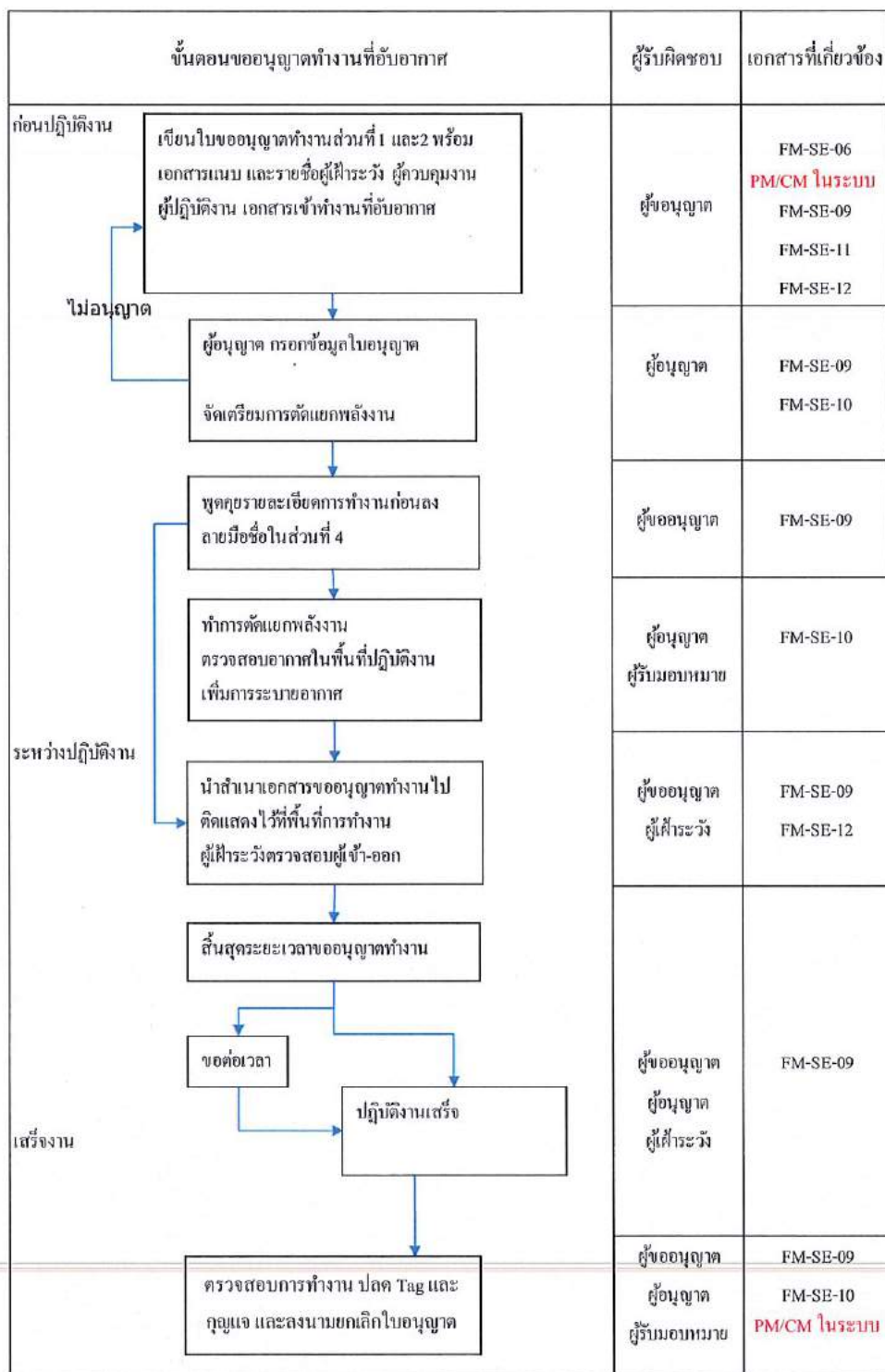
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ควานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	QP-SE-02	02
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	6 ธันวาคม 2562	21 จาก (of) 23



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร "ไม่ควบคุม"

 <p>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน</p>	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	QP-SE-02	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	6 ธันวาคม 2562	22	จาก (of)	23



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม

	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	QP-SE-02	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) การขออนุญาตทำงาน	6 ธันวาคม 2562	23	จาก (of)	23

7. ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

-

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 ประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการขออนุญาตทำงาน อนุญาตทำงาน

8.2 ประกาศพื้นที่อัปอากาศภายในโรงไฟฟ้า

9. บันทึก

เลขที่เอกสาร	ชื่อ	ระยะเวลาการเก็บ
FM-SE-06	ใบอนุญาตทำงานของผู้รับเหมา	5 ปี
FM-SE-09	เอกสารขออนุญาตทำงาน	5 ปี
FM-SE-10	เอกสารตัดแยกพลังงาน	5 ปี
FM-SE-11	เอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	5 ปี
FM-SE-12	เอกสารการทำงานในที่อัปอากาศ	5 ปี
FM-SE-35	Hot work Permit	5 ปี
FM-SE-38	ใบตรวจสอบความปลอดภัยของรถขนส่งสารเคมี	5 ปี

10. ภาคผนวก

-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเซีย จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม